

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора АНО ПО
«Сергиево-Посадский гуманитарный
колледж» от 02.02.2026 № 17/ОД

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»**

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

код

Документационное обеспечение управления и архивоведение

наименование специальности

по программе

ППССЗ

на базе

основного общего образования

квалификация

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

очная

нормативный срок освоения ППССЗ

2 года 10 месяцев

год начала подготовки по учебному плану

2026

Приказ об утверждении ФГОС

от **26.08.2022 г.**

№ **778**

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март			Апрель				Май			Июнь				Июль			Август													
	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29.09 - 05	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27.10 - 02	03 - 09	10 - 16	17 - 23	24 - 30	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29.12 - 04	05 - 11	12 - 18	19 - 25	26.02 - 04	05 - 11	12 - 18	19 - 25	26.03 - 01	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29	30.04 - 06	07 - 13	14 - 20	21 - 27	28.05 - 03	04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 30	02.07 - 08.0	09 - 15	16 - 22	23 - 29	30.07 - 05	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 31					
1									17																																												
2									17																																												
3									13																																												
4																																																					
5																																																					

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Обозначения:



Теоретическое обучение



Каникулы



Производственная практика (по профилю специальности)



Государственная итоговая аттестация



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Учебная практика

Курсы	Теоретическое обучение		Практика и подготовка к государственной итоговой аттестации			Государственная итоговая аттестация (неделя)	Каникулы (неделя)	Всего (неделя)
	Неделя	Часов	учебная практика	производственная практика (по профилю специальности)	подготовка к государственной итоговой аттестации			
1	41	1476					11	52
2	36	1296	1	4			11	52
3	20	720	2	13	4	2	2	43
Итого	97	3492	3	17	4	2	24	147

План учебного процесса 46.02.01 (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение нагрузки по семестрам (час. в семестр)											
			ВСЕГО	Самостоятельная работа	в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						1 курс				2 курс				3 курс			
						Всего ауд. часов	Лекций	лаб. и практ. Занятий	Выполнение курсовых работ	Практики	Промежуточная аттестация	1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.	
												17/17 неделя	СР/К	24/24 неделя	СР/К	17/17 неделя	СР/К	19/24 неделя	СР	13/17 неделя	СР	7/24 неделя	СР
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины		1476	0	223	1452	794	658	0	0	24	540	0	816	0	120	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э/2	66	0	12	66	30	36				34		32									
	Промежуточная аттестация		6	0							6			6									
ОУД.02	Литература	ДЗ/3	144	0	10	144	86	58				70		34		40							
ОУД.03	История	ДЗ/1, ДЗ/2	136	0	10	136	112	24				102		34									
ОУД.04	Обществознание	Э/3	138	0	24	138	104	34				52		52		34							
	Промежуточная аттестация		6	0							6					6							
ОУД.05	География	ДЗ/2	72	0	7	72	46	26				34		38									
ОУД.06	Иностранный язык	Э/3	138	0	44	138	2	136				50		54		34							
	Промежуточная аттестация		6	0							6					6							
ОУД.07	Математика	Э/2	226	0	22	226	150	76				34		192									
	Промежуточная аттестация		6	0							6			6									
ОУД.08	Информатика	ДЗ/2	108	0	26	108	18	90				50		58									
ОУД.09	Физическая культура	ДЗ/2	72	0	10	72	4	68				34		38									
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ/2	68	0	10	68	40	28				34		34									
ОУД.11	Физика	ДЗ/2	108	0	12	108	74	34				46		62									
ОУД.12	Химия	ДЗ/3	72	0	4	72	56	16						72									
ОУД.13	Биология	ДЗ/2	72	0	6	72	62	10						72									
ОУД.14	Индивидуальный проект	ДЗ/2	32	0	26	32	10	22						32									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		488	4	228	484	166	318	0	0	0	0	0	0	0	80	2	244	2	70	0	90	0
СГ.01	История России	ДЗ/3	48	2	10	46	36	10								46	2						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ/6	146	0	142	146	4	142									74			42		30	
СГ.03	Физическая культура	ДЗ/4, ДЗ/6	114	0	20	114	4	110								34		40		28		12	
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ/4	68	2	26	66	40	26										66	2				

МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы (+1С управление персоналом) (1С: Предприятие 8.3)	Э/6	140	4	80	136	56	80											90	4	46		
	Промежуточная аттестация по МДК.01.04		6	0	6						6											6	
УП.01	Учебная практика	3/4,3/6	72	0	72					72								36				36	
ПП.01	Производственная практика	3/4, 3/6	360	0	360					360								144				216	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.01	Э/6	6	0	6					6												6	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		374	8	242	210	118	66	20	144	18	0	0	0	0	0	0	0	0	122	4	244	4
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	КЭ/5	34	2	10	32	22	10											32	2			
	Промежуточная аттестация по МДК.02.01		3	0	3						3									3			
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	КЭ/5	34	2	14	32	18	14											32	2			
	Промежуточная аттестация по МДК.02.02		3	0	3						3									3			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения (1С: Архив)	КЭ/6	104	4	44	100	56	24	20										52		48	4	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		40	0	18	40	22	18														40	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.03 и МДК.02.04		6			6					6												6
ПП.02	Производственная практика	3/6	144	0	144					144												144	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.02	Э/6	6	0	6					6												6	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель		150	0	150	0	0	0	0	144	6	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0
УП.03	Учебная практика	3/5	36	0	36					36									36				
ПП.03	Производственная практика	3/5	108	0	108					108									108				
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.03	КвЭ/5	6	0	6					6									6				
Всего			4212	44	2035	3382	1578	1778	20	720	72	612	0	864	0	596	16	850	14	602	10	644	4
ГИА	Государственная итоговая аттестация																						216
ВСЕГО			4428																				
Государственная итоговая аттестация																							
												Дисциплин и МДК											
												Учебной практики											
												612 0 852 0 584 16 664 14 440 10 224 4											
												0 0 0 0 0 0 36 0 36 0 36											

Дипломная работа и Демонстрационный экзамен
 Выполнение дипломной работы с 19.05 по 15.06 (всего 4 нед.)
 Защита дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена с 16.06 по 30.06
 (всего 2 нед.)

Всего	Производственной практики	0	0	0	0	0	0	144	0	108	0	360	
	Экзаменов, кол-во	0		2		2		1		3		4	
	Экзаменов, часов			12		12		6		18		24	
	Дифференцированных зачетов	2		8		6		5		3		3	
	Зачетов	0		1				2		2		3	
Практиориентированность		69,98%											

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности			
1	2	3	4	7	8	9
I курс	41				11	52
II курс	36	1	4		11	52
III курс	20	2	13	6	2	43
Всего	97	3	17	6	24	147

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Экономики организации и управления персоналом
4	Правовых дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности
5	Архивоведения и документационного обеспечения управления
6	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7	Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
8	Информационных технологий
	Лаборатории:
1	Информатики и компьютерной обработки документов
2	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	Библиотека с читальным залом с выходом в Интернет
2	Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе основного общего образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 70318 от 30.09.2022), и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971;
7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (Редакция от 19.01.2023 — Действует с 14.04.2023)
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Редакция от 18.11.2020 — Действует с 03.01.2021).
9. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
10. Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, входящих в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования (Реестр ПОП СПО).
11. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
12. Устав ОУ.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Срок освоения ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (квалификация специалиста среднего звена «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу») для обучающихся на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев или 147 недель. Начало учебного года на первом, втором и третьем курсе - 1 сентября. Окончание учебного года в соответствии с учебным календарным графиком.

Объем часов по учебному плану по циклам ППССЗ при получении квалификации специалиста среднего звена по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на базе основного общего образования составляет 4428 часов. Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы при пятидневной учебной неделе и составляет 3492 часов (3420ч+72ч). Продолжительность учебных занятий – 90 минут. В форме практической подготовки проводится 70,15% занятий.

Учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося, составляет 44 часа. Для организации самостоятельной работы студенты имеют доступ к учебным пособиям, методическим рекомендациям по выполнению практических и курсовых работ, которые размещены в локальной сети колледжа. Условия для занятий самостоятельной работой для студентов созданы в читальном зале библиотеки и кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Все компьютеры имеют выход в сеть Интернет.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение 2-го и 3-го курсов. При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на освоение основ медицинских знаний отведено 48 часов. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на 1 и 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

4.3. Общеобразовательный цикл

Освоение ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В учебный план ППССЗ включен общеобразовательный цикл, состоящий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) из общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей: русский язык и литература, иностранный язык, общественно-научные предметы, математика и информатика, естественно-научные предметы, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины и индивидуальный проект.

Общеобразовательный цикл реализуется на 1 и 2 курсах с целью внедрения в образовательный процесс дисциплин профессионального цикла на начальном этапе обучения.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, составляет 1476 часов, из них - 1452 часа аудиторных занятий. Учебный план предусматривает изучение 3 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области: литература, обществознание и иностранный язык.

Учебным планом по ППССЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемых общеобразовательных дисциплин, но с учетом профессиональной направленности

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЭ) и экзаменов (Э).

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык (английский язык)», «Обществознание».

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» не учитывается в общем количестве промежуточных аттестаций в учебном году.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла.

4.4. Профессиональный цикл

Все виды учебных занятий носят практико-ориентированный характер. При проведении практических занятий в форме практической подготовки в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы по 10 – 15 человек. Практические занятия, для проведения которых требуется программное обеспечение, проводятся в лабораториях, оснащённых необходимым количеством компьютеров и лицензионным программным обеспечением. В процессе подготовки по образовательной программе используется следующее программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3, 1С: Документооборот 8 ПРОФ, версия 2.1.27.19, 1С: Документооборот КОРП 3.0, 1С: Архив.

Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС СПО составляют 20 недель (720 часов).

Учебная практика составляет 3 недели (108 часов) и проводится концентрированно по завершении изучения всех междисциплинарных курсов

профессионального модуля. Учебная практика организуется в лабораториях «Информатики и компьютерной обработки документов», «Систем электронного документооборота», «Документоведения», «Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)», компьютеры которых имеют свободный выход в сеть Интернет. По окончании учебной практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Производственная (по профилю специальности) практика составляет 17 недель (612 часов), проводится концентрированно на рабочих местах предприятий и организаций и организуется после изучения всех МДК и прохождения учебной практики по профессиональному модулю. По окончании производственной практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета

4.5. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ распределена с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получением дополнительных компетенций, умений и знаний, которые перечислены в содержании ППССЗ и согласованы с работодателями. Объем времени вариативной части учебных часов ППССЗ составляет 820 часов.

Объем времени вариативной части учебных часов ППССЗ распределен следующим образом:

В цикл ОП введена дисциплина «Основы бухгалтерского учета» (54 часа) и «Основы нотариального делопроизводства» (72 часа) и в рабочие программы учебных дисциплин включено дополнительно: Экономика организации (32 часа), Правовые основы профессиональной деятельности (70 часов), Менеджмент (24 часа), Информационные и коммуникационные технологии (34 часа), Русский язык в профессиональной деятельности (36 часов).

В цикл ПМ в рабочие программы профессиональных модулей включено дополнительно 498 часа. ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации (164 часов), ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности (40 часов), учебная и производственная практика по ПМ.01 и ПМ.02 дополнительно предусмотрено 144 часа.

Дополнительно введен ПМ.03 Выполнение работ по профессии/должности служащего 21299 «Делопроизводитель» (150 часов)

4.6. Порядок аттестации обучающихся

Контроль выполнения требований ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена и установления соответствия качества подготовки обучающихся, проводится с использованием следующих форм промежуточной аттестации: зачёт (З), дифференцированный зачёт (ДЗ), экзамен (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Периодичность, количество и объем времени экзаменов по курсам в течение учебного года определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. На проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов отводится 72 часа за весь период обучения и распределяется по курсам следующим образом:

- на 1 курсе втором семестре – 12 часов,
- на 2 курсе в третьем и четвертом семестре – 12 часов и 6 часов соответственно,
- на 3 курсе в пятом и шестом семестре - 18 часов и 24 часа соответственно.

Выполнение курсовой работы запланировано по ПМ.02 «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности» в 6-м семестре.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей

ГИА проводится в форме выполнения и защиты дипломной работы (ДР) и демонстрационного экзамена.

На ГИА отводится 6 недель (216 часов), из которых 4 недели (144 часа) отводится на выполнение ДР, 2 недели (72 часа) - на защиту ДР и проведение демонстрационного экзамена.