

Утвержден  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол №1 от 25 января 2015г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования**  
**«Сергиево-Посадский гуманитарный**  
**колледж»**

Сергиев Посад, 2015



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее – АНО ПО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Наименование организации:

полное наименование - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»;  
сокращенное наименование – АНО ПО «СПГК».

1.3. Местонахождение: 141313, г. Сергиев Посад, Московское шоссе, д.12а

1.4. В своей деятельности АНО ПО руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. АНО ПО создана без ограничения срока деятельности.

1.6. АНО ПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. АНО ПО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО ПО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. АНО ПО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. АНО ПО организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное АНО ПО ее учредителями, является ее собственностью. Учредители АНО ПО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам АНО ПО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредители АНО ПО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. АНО ПО вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. АНО ПО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. АНО ПО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Учредителями АНО ПО являются:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный институт», 141313, г. Сергиев Посад, Московское шоссе д. 12А, ИНН 5042000604; КПП 504201001, ОГРН 1025005331460;

Гражданин РФ Толстой Станислав Сергеевич, дата рождения 02 марта 1978 года, место рождения – гор. Первоуральск Свердловской обл.;





Гражданин РФ Толстой Сергей Григорьевич, дата рождения 18 января 1951 года, место рождения – город Штральзунд ГДР.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности АНО ПО является реализация следующих образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования;
- основных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Основной целью деятельности АНО ПО является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Кроме того, целями деятельности АНО ПО, не являющимися основными, являются:

- предоставление услуг в сфере реализации основных общеобразовательных программ,
- предоставление услуг в сфере реализации программ профессионального обучения,
- предоставление услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ,
- предоставление услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. АНО ПО разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. АНО ПО реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. АНО ПО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. К компетенции АНО ПО в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.





оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. АНО ПО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. АНО ПО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов и воспитания возрастным,

Установлено  
Методов и воспитания  
по Московской области  
25.05.15 г.



психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4) создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом АНО ПО.

3.4. АНО ПО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Локальные нормативные акты АНО ПО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах компетенции АНО ПО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, утверждаются директором АНО ПО.

АНО ПО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО ПО, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО ПО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНО ПО.

#### 4. Имущество образовательной организации

4.1. АНО ПО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

АНО ПО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО ПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
«25» 05 2015 г.



по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества АНО ПО в денежной и иных формах являются:

- единовременные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная АНО ПО прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

4.5. Для обеспечения деятельности АНО ПО его учредители вносят имущественный взнос в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей в равных долях в течение месяца после регистрации АНО ПО.

## 5. Органы управления образовательной организации

5.1. Высшим органом управления АНО ПО является Общее собрание учредителей АНО ПО, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации путем подачи заявления директору АНО ПО.

По решению учредителей АНО ПО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Лица, являющиеся работниками АНО ПО, не могут составлять более чем 1/3 общего числа учредителей АНО ПО.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО ПО относятся:

5.2.1. Изменение Устава АНО ПО;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО ПО, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. Образование исполнительных органов АНО ПО и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. Утверждение финансового плана АНО ПО и внесение в него изменений;

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств АНО ПО;

5.2.7. Участие в других организациях;

5.2.8. Прием новых лиц в состав учредителей АНО ПО;

5.2.9. Реорганизация и ликвидация АНО ПО.

Общее собрание учредителей АНО ПО вправе принимать решения и по другим вопросам управления АНО ПО.

5.3. Общее собрание учредителей АНО ПО избирает из своего состава Председателя Общего собрания, который руководит его работой.

5.4. Заседание Общего собрания учредителей АНО ПО правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей АНО ПО.

Решения на заседаниях Общего собрания учредителей АНО ПО по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно, по остальным вопросам – решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

«25» 05 2015 г.



5.5. Учредители АНО ПО осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления АНО ПО решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО ПО, соблюдением образовательной организацией законодательства; назначают единоличный исполнительный орган АНО ПО и досрочно прекращают его полномочия, а также назначают аудитора АНО ПО.

5.6. Единоличным исполнительным органом АНО ПО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ПО.

5.7. Директор назначается Общим собранием учредителей АНО ПО сроком на 5 лет.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ПО и подотчетен Общему собранию учредителей АНО ПО.

5.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО ПО, определенную законами и настоящим Уставом.

5.10. Директор организует выполнение решений Общего собрания учредителей АНО ПО.

5.11. Директор без доверенности действует от имени АНО ПО, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени АНО ПО, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО ПО.

5.12. В АНО ПО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Общим собранием учредителей АНО ПО.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников АНО ПО и обучающихся в ней на дату принятия Общим собранием учредителей АНО ПО решения о проведении Общего собрания работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся является правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся на дату принятия Общим собранием учредителей АНО ПО решения о проведении Общего собрания работников и обучающихся.

Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются в виде протокола.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

- рассмотрение правил приема в АНО ПО;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка АНО ПО;
- заслушивание отчета директора АНО ПО;
- внесение предложений о представлении к награждению работников АНО ПО;
- рассмотрение иных вопросов связанных с деятельностью АНО ПО.

5.14. Педагогический совет состоит из всех работников преподавательского состава АНО ПО на дату принятия Общим собранием учредителей АНО ПО решения о проведении заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины преподавательского состава АНО ПО на дату принятия Общим собранием учредителей АНО ПО решения о проведении заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) анализ и оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- 2) содержание и качество образовательных услуг;





- 3) образовательные программы и учебные планы;
- 4) промежуточная и итоговая аттестации;
- 5) успеваемость и поведение обучающихся;
- 6) иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

5.15. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью АНО ПО осуществляет аудитор, назначаемый Общим собранием учредителей АНО ПО .

## 6. Структура образовательной организации

6.1. АНО ПО самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. АНО ПО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режим пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся - и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

6.3. АНО ПО может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Структурные подразделения АНО ПО, в том числе филиалы, представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурно-подразделении, утвержденного директором АНО ПО.

6.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе на балансе АНО ПО.

6.7. Филиал АНО ПО создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.8. Представительство АНО ПО открывается и закрывается АНО ПО.

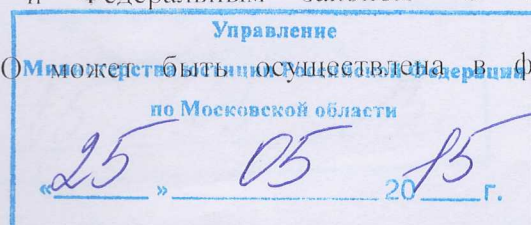
6.9. Руководители филиала и представительства назначаются АНО ПО и действуют на основании доверенности, выданной директором АНО ПО.

6.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО ПО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО ПО.

## 7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. АНО ПО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.2. Реорганизация АНО ПО может быть осуществлена в форме слияния





присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. АНО ПО вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Решение о реорганизации АНО ПО принимается Общим собранием учредителей АНО ПО в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.5. АНО ПО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.6. При ликвидации АНО ПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.7. Ликвидация АНО ПО считается завершенной, а АНО ПО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав АНО ПО

8.1. Изменения в Устав АНО ПО вносятся в соответствии с решением, принятым Общим собранием учредителей АНО ПО.

8.2. Изменения в Устав АНО ПО, утвержденные решением, принятым Общим собранием учредителей АНО ПО, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав АНО ПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения в Устав АНО ПО вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Прошито, пронумеровано

9/деветь /се

25 мая

2015г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев

