

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол №7
от «17» февраля 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
С.С. Толстой
«22» февраля 2022г.



ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»

Сергиев Посад, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) разработаны на основании следующих законов, нормативно-правовых актов РФ, локальных документов колледжа:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устава Колледжа.

1.2. К компетенции образовательной организации относится разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2. Управление колледжем.

2.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2. Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание учредителей Колледжа, которое осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и способствует эффективному и качественному его функционированию.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность педагогического коллектива.

2.4. Непосредственное оперативное руководство колледжем осуществляет его директор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Директор колледжа осуществляет управление колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении колледжа, соблюдение трудовых прав работников колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.5. Директор колледжа назначается на должность решением Общего собрания учредителей Колледжа.

2.6. Совмещение должности директора Колледжа с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.7. Директор Колледжа несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

2.8. Директор Колледжа:

- 1) определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, иные локальные акты Колледжа;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает исполнение решений Общего собрания учредителей Колледжа;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Колледжа;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

2.9. В Колледже могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Общим собранием учредителей Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

2.10. В состав администрации Колледжа, помимо директора входят его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер.

3. Администрации Колледжа исполняет следующие основные обязанности:

3.1. Контролирует соблюдение работниками Колледжа обязанностей, возложенных на них Уставом Колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины;

3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

3.3. Организует труд педагогов, других работников в соответствии с их специальностью и квалификацией;

3.4. Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда;

3.5. Обеспечивает систематическое повышение работниками Колледжа теоретического и методического уровней;

3.6. Обеспечивает сохранность имущества Колледжа;

3.7. Организует горячее питание обучающихся и сотрудников Колледжа;

3.8. Обеспечивает Колледж необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

3.9. Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников, направленных на улучшение работы Колледжа, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах;

3.10. Несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время пребывания их в колледже и участия в мероприятиях, организуемых Колледжем.

4. Основные права и обязанности работников Колледжа

4.1. Работники Колледжа, к которым относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, имеют право:

1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Колледжа;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Колледжа в соответствии локальными актами Колледжа;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) педагогические работники имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Колледжа, методов оценки знаний обучающихся.

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления колледжа, требования по охране труда и техники безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;

5) своевременно ставить в известность администрацию колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возможные на них обязанности.

Педагогические работники Колледжа помимо вышеуказанных, исполняют дополнительные обязанности:

1) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет), а при желании – аттестацию на соответствие I или высшей квалификационной категории.

2) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного

профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций, стажировки в профильных организациях.

4.4. Педагогическим и другим работникам Колледжа запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- оставлять обучающихся в учебных аудиториях одних, без педагога;
- удалять обучающихся с занятий;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях Колледжа.

4.5. В Колледже устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

- занятия начинаются и заканчиваются по звонку;
- каждая минута занятий используется для организации активной познавательной деятельности обучающихся;
- воспитание на занятиях осуществляется через содержание, организацию, методику учебного занятия, влияние личности педагога.

4.6. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора Колледжа или его заместителей. Вход в учебную аудиторию после начала учебного занятия разрешается только директору Колледжа и его заместителям.

4.7. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.8. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Колледжа в размере до 1440 академических часов в учебном году.

4.9. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года.

4.10. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах положениях об оплате труда и других локальных актах Колледжа.

5. Рабочее время

5.1. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Начало занятий — 9.00; окончание — 18.10. Первая смена с 8.00 до 13.00 часов. Вторая смена с 13.15 до 18.10.

5.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

Контроль за правильностью составления тарификации осуществляется директором Колледжа.

5.3. Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Колледжа.

5.4. Продолжительность рабочего дня педагогических работников Колледжа определяется из расчета не более 36 часов в неделю, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала пять дней в неделю с 8.00 до 17.00 часов.

5.5. Работа в праздничные и в выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с предоставлением отгула или двойной оплаты труда.

5.6. Администрация Колледжа привлекает педагогических работников к дежурству в общежитии в соответствии с утвержденным директором Колледжа графиком.

5.7. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в семестр.

5.8. График предоставления отпусков сотрудникам Колледжа утверждается администрацией Колледжа до 5 января текущего года (по согласованию с профсоюзным комитетом).

6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников

6.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к почетному званию;
- представление к государственной награде - медали, ордену.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.