

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

Утверждено решением Педагогического совета
Протокол №3 от «29» января 2026г.

Директор АНО ПО «СПГК»:
_____Н.Е. Толстая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сергиев Посад 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ №437 от 24 июня 2024г.

Составители: Лосева Н.А., д.э.н., доцент, зав отделением экономики и управления АНО ПО СПГК, председатель ПЦК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензенты: Водяхина Светлана Анатольевна, канд. пед. наук, преподаватель экономических дисциплин НПОЧУ «Колледж экономики и права», главный эксперт демонстрационного экзамена

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии АНО ПО «СПГК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол №3 от 29 января 2026г.

Председатель комиссии: д.э.н., доцент Лосева Н.А.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО СПГК», протокол №3 от 29 января 2026г.

Председатель Педагогического совета: доктор философ. наук, Толстая Н.Е.

-Сергиев Посад, АНО ПО «СПГК», 2026, с.24

ББК 65

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.15 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»: формирование у студентов представлений о выбранной специальности, начальных профессиональных знаний.

Дисциплина «Введение в специальность» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен

обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнесплана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины очная форма

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	17
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3 семестр	-
Всего	34	17

Трудоемкость освоения дисциплины заочная форма

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	6	2
Самостоятельная работа	28	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1 курс	-
Всего	34	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Историческое развитие бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	1 Учет в Древнем мире. Учет в эпоху Средневековья. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. Учет в России		
	Практические занятия	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	1 Бухгалтерский учет в Древнем мире		
	2 Бухгалтерский учет в эпоху Средневековья		
Тема 1.2. Профессиональная деятельность бухгалтера	3 Бухгалтерский учет в Западной Европе, России	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие профессии и профессиональной деятельности	6	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	Практические занятия		
	1 Портрет современного бухгалтера		
	2 Квалификационная характеристика бухгалтера Профессиональный стандарт		
	3 Понятие профессионального суждения бухгалтера		
	4 Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера		
	5 Профессиональная этика работников бухгалтерии		
Тема 1.3. Понятие предприятия и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	1 Характеристика предприятия и его производственная структура	6	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	Практические занятия		
	1 Составление организационной структуры предприятия		
	2 Имущество предприятия и его классификация. Классификация средств предприятия по составу и источникам формирования		
	3 Административно-управленческий персонал и его функции		

Тема 1.4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Содержание учебного материала		4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	1	Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание		
	2	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды		
	Практические занятия		8	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.4
	1	Составление структуры бухгалтерии		
	2	Классификация документов		
	3	Составление бухгалтерского баланса на основе представленных данных		
	4	Составление Отчета о финансовых результатах		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", , справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Введение в специальность «Бухгалтерский учет ,анализ, аудит»: учеб.-справ. Пособие / сост. Проф. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова и др. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2023. – 102 с.
6. Дегтярев В.А. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": Учеб.-справ. пособие / - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2024.
7. Гофинкель В.Я. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.- 452 с.
8. Карлик А.Е. Экономика предприятия Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024.-314 с.

9. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 298с. (среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Интернет ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
составлять организационную структуру предприятия	-оценка результатов выполнения практических работ ;
классифицировать средства предприятия по составу и источникам формирования	письменная проверка
составлять бухгалтерский баланс на основе представленных данных	экспертная проверка выполнения практических работ
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Экспертная оценка результатов
знания:	
понятие профессии и профессиональной деятельности	- письменная проверка в виде проверочной работы;
квалификационную характеристику бухгалтера	-тестовый контроль
понятие профессионального суждения бухгалтера	- устная проверка;
учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера	-тестовый контроль
профессиональная этика работников бухгалтерии	-компьютерное тестирование
учетные регистры, их виды и содержание	- письменная проверка в виде контрольной работы ;
понятие и назначение документов.	- устная проверка;
организацию бухгалтерского учета на предприятии	-компьютерное тестирование
структуру бухгалтерского аппарата.	-тестовый контроль
понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	-составление синквейна
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	письменная проверка в виде диктанта;
понятие бухгалтерского учета;	-компьютерное тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета;	-письменная проверка в виде проверочной работы;
историю бухгалтерского учета;	- устная проверка;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	письменная проверка в виде диктанта
характеристику предприятия и его производственную структуру	- письменная проверка в виде проверочной работы;
административно-управленческий персонал и его функции	-тестовый контроль
имущество предприятия и его классификацию	- устная проверка;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.В.15 Введение в специальность.**

ФОС включает контрольные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

КОД	Освоенные умения, усвоенные знания
У 1	составлять организационную структуру предприятия
У 2	классифицировать средства предприятия по составу и источникам формирования
У 3	составлять бухгалтерский баланс на основе представленных данных
У 4	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
З 1	понятие профессии и профессиональной деятельности
З 2	квалификационную характеристику бухгалтера
З 3	понятие профессионального суждения бухгалтера
З 4	учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера
З 5	профессиональную этику работников бухгалтерии
З 6	структуру бухгалтерского аппарата.
З 7	организацию бухгалтерского учета на предприятии
З 8	понятие и назначение документов.
З 9	учетные регистры, их виды и содержание
З 10	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
З 11	понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды
З 12	понятие бухгалтерского учета;
З 13	сущность и значение бухгалтерского учета;
З 14	историю бухгалтерского учета;
З 15	основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З 16	характеристику предприятия и его производственную структуру
З 17	административно-управленческий персонал и его функции
З 18	имущество предприятия и его классификацию

3. Структура контрольного задания

3.1. Текст типового задания

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: 31-318

Текст задания: Выполните тестовое задание на компьютере

1. Что из перечисленного послужило одной из предпосылок возникновения бухгалтерского учета ?

- а) применение приходно-расходной книги;
- б) появление инвентария;
- в) появление письменности;
- г) образование материальных излишек.

2. Бог Тот - это:

- а) Бог доброты;
- б) Бог письменности, счета и мудрости;
- в) Бог бухгалтерского учета;
- г) Бог археологии.

3. Как называется прародитель современных счет ?

- а) абак;
- б) инвентарий;
- в) калькулятор;
- г) счетная бирка.

4. Кто изобрел инвентарий?

- а) греки;
- б) египтяне;
- в) римляне;
- г) шумеры.

5. По какому документу бухгалтер определял, куда «ушло» имущество?

- а) по инвентарию;
- б) по приходно-расходной книге;
- в) по ведомости;
- г) по папирусу Ринда.

6. Какое название получил один из первых юридических документов, который представлял собой палочки с надрезами?

- а) счета;
- б) счетные палочки;
- в) счетные бирки;
- г) абак.

7. Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?

- а) порядковый;
- б) инвентарный;
- в) учетный;
- г) египетский.

8. Какое из утверждений верно?

- а) совместный учет прихода и расхода позволяет определить, сколько у нас имеется имущества;
- б) совместный учет прихода и расхода помогает определять, где в данный момент находится имущество;
- в) разделение труда привело к появлению системы сбора податей и налогов, в результате чего возник бухгалтерский учет;
- г) инвентарный учет характеризует только наличие или отсутствие объектов.

9. Что такое накопительные документы?

- а) документы, которые накапливаются к концу жизнедеятельности предприятия;
- б) документы, в которых обязательно должны быть данные о стоимости;
- в) документы, в которых происходит накопление данных по какому-либо признаку;
- г) собранные вместе разовые документы.

10. Учетные документы - это:

- а) изобретение бухгалтеров для упрощения учета;
- б) документы, в которых бухгалтер учитывает имущество;
- в) документы, которые бухгалтер периодически подсчитывает;
- г) это обязательно накопительные документы.

11. Для чего нужна стоимость в бухгалтерском учете?

- а) для того чтобы определить нормы рабочего времени;
- б) для того чтобы провести инвентаризацию имущества;
- в) для того чтобы все можно было учитывать и сравнивать в одном измерении - денежном;
- г) для того чтобы появились деньги.

12. Во что превратились обменные трапезы по своим функциям?

- а) в частные трапезы;
- б) в частные банки;
- в) в частные владения;
- г) в частные лавки.

13. До каких пор использовалась примитивная форма бухгалтерского учета?

- а) до тех пор, пока не придумали прогрессивную форму;
- б) до тех пор, пока не придумали учитывать количество учетных документов;
- в) до тех пор, пока не придумали учитывать качество имущества;
- г) до тех пор, пока не появились деньги и не стали учитывать стоимость.

14. Что из перечисленного отсутствовало в древнем учете прихода и расхода?

- а) данные о том, куда «ушло» имущество;
- б) данные о конечных и начальных остатках;
- в) точные данные, откуда «пришло» имущество;
- г) данные о виде имущества.

15. Где появились первые монеты?

- а) в Лидии;
- б) в Риме;
- в) в Египте;
- г) в Океании.

16. В чем заключается безналичный расчет?

- а) в передаче денег друг другу;
- б) в передаче бумаги с записями о переведенных суммах;
- в) одновременный обмен товарами и деньгами;
- г) вначале обмен деньгами, а затем обмен товарами.

17. В приходных документах давался перечень:

- а) прихода и расхода объектов;
- б) израсходованных объектов по их видам в соответствующих натуральных показателях;
- в) поступивших объектов по их видам в соответствующих натуральных измерителях;
- г) выбывших объектов по их видам.

18. Какой принцип лежал в основе заполнения инвентария?

- а) «Что пришло, то и записываю»;
- б) «Что ушло, то и записываю»;
- в) «Пишу только, то, что не относится к моему хозяйству»;
- г) «Что вижу, то и пишу».

19. Что такое инвентаризация имущества?

- а) подсчет имеющегося имущества;
- б) распределение чего-либо в соответствии с определенными нормами;
- в) проверка имеющегося имущества;
- г) образование материальных излишков.

20. Что, кроме документального подтверждения, имело юридическую силу при заключении каких-либо договоров, совершения действий?

- а) устное свидетельство;
- б) подпись на папирусном свитке;
- в) устный приказ, что-то сделать;
- г) письменное свидетельство.

21. Что использовали инки для ведения учетных записей?

- а) бумагу;
- б) папирус;
- в) разноцветные шнурки и различные виды узлов на них;
- г) глиняные таблички с клинописным текстом.

22. Как расширяется понятие «калькуляция»?

- а) обмен;
- б) подсчет;
- в) перевод;
- г) учет.

23. Выдача продуктов и одежды в рамках установленного предела называется:

- а) калькуляцией;
- б) инвентаризацией;
- в) нормированием;
- г) обособленностью.

24. Как отсутствие стоимости влияло на учет?

- а) плохо влияло, поскольку было тяжело определить, выгодно ли менять одну вещь на другую;
- б) хорошо влияло, поскольку проще было что-либо подсчитывать;
- в) никак не влияло, поскольку все равно нельзя было что-либо украсть;
- г) никак не влияло, поскольку все равно не было денег.

25. Какое название получил один из первых юридических документов?

- а) калькуляторий;
- б) даб;
- в) абак;
- г) счетные бирки.

26. К какому виду документов относятся инвентарий и кассовая книга?

- а) к разовым документам;
- б) к накопительным документам;
- в) и к разовым, и к накопительным;
- г) ни к разовым, ни к накопительным.

27. Что такое инвентарий?

- а) древнейший бухгалтерский документ;
- б) египетский бог;
- в) небольшая табличка из глины, на которой учитывается стоимость имущества;
- г) документ, в котором указывается, куда ушло имущество.

28. Какой была главная проблема древних банкиров?

- а) неопытность;
- б) юридическая незащищенность;
- в) неграмотность;
- г) невежество.

29. Так как ни в Древнем Египте, ни в Вавилоне не было единой денежной единицы, то как производились расчетные операции?

- а) в натуральном измерении;
- б) с помощью учетных документов;
- в) с помощью свидетелей;
- г) с помощью документального закрепления.

30. Что при ведении примитивного учета писцы записывали в свои бухгалтерские книги?

- а) наименование имущества, его стоимость и количество;
- б) наименование имущества и его количество;
- в) стоимость имущества и его количество;
- г) стоимость имущества и его наименование.

31. Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо?

- а) инвентаризации;
- б) калькуляция;
- в) нормирование,
- г) стимулирование.

32. Что означает термин «экономика» (от греч. Oikonomia)?

- а) управление хозяйством;
- б) управление народом;
- в) управление скотом;
- г) управление своей жизнью.

33. Какое из утверждений верно?

- а) обособленность имущества в бухгалтерском учете означает, что мы учитываем все имущество, принадлежащее отдельному хозяйству;
- б) самым древним бухгалтерским документом, действительно напоминающим современные бухгалтерские документы, является абак;
- в) разделение труда привело к нормированию, а значит, стало предпосылкой возникновения бухгалтерского учета;
- г) разведение скота в домашних хозяйствах стало первой предпосылкой возникновения бухгалтерского учета.

34. Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»:

- а) в Италии;
- б) Риме;
- в) Англии;
- г) Египте?

35. Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета):

- а) Альвизе Казанова;
- б) Людовико Флори;
- в) А. ди Пистро;
- г) Лука Пачоли?

36. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом:

- а) имущество;
- б) финансовый результат;
- в) кассу;
- г) материальные ценности?

37. В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»:

- а) в 1831 г.;
- б) 1722 г.;

- в) 1833 г.;
г) 1866 г.?

38. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»:

- а) в 1710 г.;
б) 1714 г.;
в) 1722 г.;
г) 1866 г.?

39. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука:

- а) в 1830–1840 гг.;
б) 1840–1860 гг.;
в) 1845–1850 гг.;
г) 1860–1870 гг.?

40. Внешними пользователями информации бухгалтерского учета не являются:

- а) акционеры общества;
б) органы государственной статистики;
в) аудиторские организации;
г) инвесторы.

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У4

Текст задания:

Вариант 1.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	258 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	210 000
5	Задолженность прочим кредиторам	5000

Вариант 2.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.**

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Тиски слесарные	5 000
2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность перед бюджетом	25 000
4	Добавочный капитал	62 000
5	Машины и производственное оборудование	79 000

Вариант 3.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.**

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Рубанки	4 600
2	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	120 000
3	Денежные средства на расчетном счете	104 000
4	Здание склада	51400
5	Резервный капитал	40 000

Вариант 4.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.**

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
-----------------------	---	--------------------

1	Стамески	6 000
2	Хозяйственный инвентарь	10 700
3	Задолженность органам социального страхования	20 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
5	Легковой автомобиль	99 300

Вариант 5.

Задача.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Масло машинное	4 000
2	Вычислительная техника	43 000
3	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
4	Гвозди	24 000
6	Задолженность прочим кредиторам	39 000

Вариант 6.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200_г.

№ п/ п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Автомобиль «Газель»	120 000
2	Затраты на незавершенное производство	40 000
3	Резервный капитал	100 000
4	Задолженность по налогам и сборам	30 000
6	Программа для ЭВМ	50 000

Таблица для выполнения задания 1

Вариант 1-5

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.	№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3	1	2	3
	I. Основные средства			I. Источники собственных средств	
1.1.	Здания		1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Сооружения		1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Производственное оборудование		1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Транспортные средства		1.4.	Резервы	
1.5.	Вычислительная техника		1.5.	Прибыль	
1.6.	Хозяйственный инвентарь			Итого по группе I:	
	Итого по группе I:			II. Источники заемных средств	
	II. Нематериальные активы		2.1.	Долгосрочные обязательства:	
2.1				• долгосрочные кредиты	
	Итого по группе II:			• долгосрочные займы	
	III. Оборотные средства		2.2.	Краткосрочные обязательства:	
3.1.	Производственные запасы			• краткосрочные кредиты	
3.2.	Готовая продукция			• краткосрочные займы	
3.3.	Затраты в незавершенное производство		2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
3.4.	Расходы будущих периодов			• поставщикам и подрядчикам	
3.5.	Денежные средства			• по оплате труда	

	• В кассе			• по социальному страхованию и обеспечению	
	• На расчетном счете			• перед бюджетом	
	Итого по группе III:			• прочие кредиторы	
	Всего:			Итого по группе II:	
				Всего:	

Вариант 7.

Задача

Сформировать организационную структуру открываемой компании, отобразив ее на схеме.

Должно быть не менее 4 из основных блоков, свободно сформулированных, но логически сгруппированных

Открывается новое предприятие по производству мебели ООО «Дуб». Отрадите на блок схеме административный аппарат управления и производственный персонал с указанием цехов.

Вариант 8.

Задача

Сформировать организационную структуру открываемой компании, отобразив ее на схеме.

Должно быть не менее 4 из основных блоков, свободно сформулированных, но логически сгруппированных

Открывается новое предприятие по производству кондитерских изделий ООО «Конфета». Отрадите на блок схеме административный аппарат управления и производственный персонал с указанием цехов

Вариант 9.

Задача

Сформировать организационную структуру открываемой компании, отобразив ее на схеме.

Должно быть не менее 4 из основных блоков, свободно сформулированных, но логически сгруппированных

Открывается новое предприятие по производству молочных изделий ООО «Буренка». Отрадите на блок схеме административный аппарат управления и производственный персонал с указанием цехов.

Вариант 10.

Задача

Сформировать организационную структуру открываемой компании, отобразив ее на схеме.

Должно быть не менее 4 из основных блоков, свободно сформулированных, но логически сгруппированных

Открывается новое предприятие по производству бумаги ООО «Тетрадь». Отрадите на блок схеме административный аппарат управления и производственный персонал с указанием цехов.

Вариант 11.

Задача

Сформировать организационную структуру открываемой компании, отобразив ее на схеме.

Должно быть не менее 4 из основных блоков, свободно сформулированных, но логически сгруппированных

Открывается новое предприятие по производству муки ООО «Мельница». Отрадите на блок схеме административный аппарат управления и производственный персонал с указанием цехов.

Задание 3

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У4

Каждый студент должен подготовить и сдать презентацию на тему: «Профессия бухгалтер»

Структура презентации:

1. Титульный лист
 2. О профессии в целом
 3. История бухгалтерского учета
 4. Знания и навыки бухгалтера
 5. Должностные обязанности бухгалтера
 6. Плюсы и минус профессии
-

3.2. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по УД:

Порядок оценивания теста:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Отметка “5” выставляется, если обучающийся дал от 54÷60 правильных ответов на тесты и правильно решил 2 практические задачи. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся дал от 48÷53 правильных ответов на тесты и правильно решил 1 практическую задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся дал от 36÷47 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся дал меньше 36 правильных ответов на тесты.

3.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 час 10 мин.;

оформление и сдача 15 мин.;

всего 1 час 30 мин.

4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Введение в специальность «Бухгалтерский учет ,анализ, аудит»: учеб.-справ. Пособие / сост. Проф. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова и др. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2023. – 102 с.
6. Дегтярев В.А. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": Учеб.-справ. пособие / - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2024.
7. Гофинкель В.Я. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.- 452 с.
8. Карлик А.Е. Экономика предприятия Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024.-314 с.
9. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 298с. (среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Интернет ресурсы:

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>