

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического  
совета  
АНО ПО «СПГК»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПО «СПГК»  
Н.Е. Толстая  
«29» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
среднее профессиональное образование

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»  
Направленность: Юрист в сфере социального обеспечения

Сергиев Посад  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, и примерной рабочей программы учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № №19 от «23» июля 2024 года

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

Председатель комиссии: Широухова О.А.

Составитель: Кондратьева Т.Н.

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК», протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Председатель Педагогического совета: д.ф.н., профессор Толстая Н.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.....                                | 4  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ..... |    |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....                              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                | 6  |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....                                         | 6  |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....                                      | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....                                            | 11 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....                                | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                               | 14 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 23 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ...                                       | 24 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--------|--------|
|---------------|--------|--------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                 | Объем часов<br>(очная форма) |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                  | 62                           |
| в том числе:                                                       |                              |
| лекции, уроки                                                      | 6                            |
| практические занятия                                               | 52                           |
| курсовая работа (проект)                                           | -                            |
| консультации                                                       | -                            |
| самостоятельная работа                                             | 2                            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | 2                            |

## 2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем часов очной формы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                       |
| <b>Модуль 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>16</b>               |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Документы, используемые в правовой и социальной жизни населения. Написание делового письма</b> | <b>Практические занятия</b><br>Документы, используемые в социальной и правовой деятельности. Правила деловой переписки. Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем.<br>Чтение текста по теме. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Выполнение перевода текста по теме.<br>Написание делового письма. Закрепление фраз-клише в письменной речи.                                                                              | 2                       |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Образование. Обучение профессии юриста</b>                                                     | <b>Практические занятия</b><br>Обучение профессии юриста. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                       |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Карьера в юридической сфере</b>                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Карьера в юридической сфере. Должности, обязанности, требования. Профессиональные навыки и компетенции юриста.<br>Заявление о приеме на работу. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования.<br>Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.<br>Написание резюме с использованием новой лексики. | 2                       |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Преступления и правонарушения в современном мире</b>                                           | <b>Практические занятия</b><br>Преступления и правонарушения, виды наказаний. Гражданская позиция. Структура и работа полиции. Интерпол.<br>Введение и закрепление лексики по теме. Работа с текстами.                                                                                                                                                                                                                                            | 4                       |
|                                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                       |
| <b>Тема 1.5.</b>                                                                                                      | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Роль интернета в сфере юриспруденции</b>                                    | История появления и развития интернета. Роль интернета в сфере юриспруденции. Введение и закрепление новой лексики.                                                                                        |          |
| <b>Тема 1.6. Социальные сети</b>                                               | Социальные сети. Интернет этикет, сокращения, используемые в общении. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.                                     | 2        |
| <b>Тема 1.7. Молодые лидеры. знаменитые юристы. Люди, которые изменили мир</b> | <b>Практические занятия</b><br>Молодые лидеры. Знаменитые юристы. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме. Введение и закрепление новой лексики.                                         | 2        |
| <b>Модуль 2. Иностранный язык в социокультурной сфере</b>                      |                                                                                                                                                                                                            | <b>8</b> |
| <b>Тема 2.1. Природа и человек</b>                                             | <b>Практические занятия</b><br>Экология - наука о взаимодействии природы и человека. Проблемы экологии. Время будущее в прошлом. Употребление будущего в прошлом в речи. Закрепление новой лексики в речи. | 2        |
| <b>Тема 2.2. Научно-технический прогресс</b>                                   | <b>Практические занятия</b><br>Научно-технический прогресс - ведущая сила современности. Тенденции научно-технического прогресса. Условные предложения. Употребление условных предложений в речи.          | 2        |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение перевода текста по теме. Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме.                                                                     | 1        |
| <b>Тема 2.3. Влияние НТП на юридическо-правовую сферу</b>                      | <b>Практические занятия</b><br>Влияние НТП на юридическо-правовую сферу. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в речи. Выполнение упражнений по теме.                         | 2        |
| <b>Тема 2.4. Искусство, музыка, литература, авторы</b>                         | <b>Практические занятия</b><br>Британские музеи и театры. Вклад английской музыки в мировую культуру. Знаменитые англоязычные авторы. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием    | 2        |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| произведений                                                                                | тестов, выполнение упражнений.                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| <b>Модуль 3. Лингвострановедческие аспекты изучения иностранного языка</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b> |
| <b>Тема 3.1.<br/>Российская<br/>Федерация</b>                                               | Политическое устройство Российской Федерации. Экономика России. Судебная система РФ. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.                                                                 | 4         |
| <b>Тема 3.2.<br/>Соединенное<br/>королевство<br/>Великобритании и<br/>Северной Ирландии</b> | <b>Практические занятия</b><br>Политическое устройство Великобритании. Экономика Великобритании. Лондон - столица Великобритании. Ветви власти. Судебная система Великобритании. Причастие прошедшего времени. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений. | 4         |
| <b>Тема 3.3.<br/>Соединенные Штаты<br/>Америки</b>                                          | <b>Практические занятия</b><br>Политическое устройство США. Экономика США. Вашингтон - столица США. Ветви власти. Судебная система США. Группа временных форм Perfect. Употребление и закрепление английских времен.                                                               | 4         |
| <b>Тема 3.4.<br/>Культурные и<br/>национальные<br/>традиции</b>                             | <b>Практические занятия</b><br>Английские традиции. Культура Великобритании. Знаменитые люди культуры и науки. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания. Использование досуга в целях самообразования.                                             | 4         |
| <b>Модуль 4. Юридический и экономический иностранный язык</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b> |
| <b>Тема 3.1.<br/>Права и обязанности<br/>граждан РФ.<br/>Правовая защита<br/>населения</b>  | <b>Практические занятия</b><br>Права и обязанности граждан РФ. Фразеологические обороты. Чтение и перевод текста. Употребление и закрепление фразеологических оборотов. Правовая защита населения. Неличные формы глагола. Освоение новой лексики. Чтение и перевод текста.        | 4         |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Тема 3.2.<br/>Корпоративное устройство</b>                                                                                         | <b>Практические занятия</b><br>Корпоративное устройство. Юридические и нотариальные конторы. Суды. Закрепление новой лексики в речи. Составление клише.                              | 4         |
| <b>Тема 3.3.<br/>Деловая переписка</b>                                                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Правила деловой переписки. Освоение и закрепление новой лексики. Написание делового письма.                                                           | 4         |
| <b>Тема 3.4.<br/>Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощения, общепринятые правила поведения и темы для разговора)</b> | <b>Практические занятия</b><br>Правила этикета. Освоение и закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания.                                                 | 4         |
| <b>Тема 3.5.<br/>Правила этикета (запретные темы, продолжительность визита, прощание и уход)</b>                                      | <b>Практические занятия</b><br>Правила этикета. Запретные темы. Продолжительность визита, прощание и уход. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания. | 2         |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      | -         |
| <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      | <b>62</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки;
- наглядные пособия.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная учебная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560706>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564765>

#### Дополнительная учебная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527>

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564571>

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>

## **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.britannica.com/> - Энциклопедия Британника
2. <http://www.fluent-english.ru/> - Путеводитель по грамматике
3. <https://www.homeenglish.ru/> - Полный информационный ресурс по английскому языку

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</li> </ul> | <p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование по темам дисциплины.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа</p> |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>                                                                                                             | <p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>обучающийся общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>                                                                                                                                          | <p>Проверка выполнения практических заданий.</p>                                                                         |

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. How many Tenses of an English verb are there? Name all the classifications.
2. What are the types of government? Describe the state structure of Great Britain and the USA.
3. Which leading British media do you know? List the types of subordinate clauses.
4. Name the most popular tourist routes in the UK and the USA. Do you agree that London is the capital of European tourism? Why (not)?
5. Describe the geographical location of the UK and give a brief description of its economy and culture.
6. What documents in social and legal fields are used?
7. Describe the criteria for writing a business letter.
8. What are the positions, responsibilities, and requirements in the legal field?
9. List the main stages of the emergence and development of the Internet.
10. In your opinion, what is the role of the Internet in the legal and social security of citizens?
11. What famous lawyers do you know? What contribution have they made to the legal field?
12. Define the concept of ecology. Talk on the global environmental problems.
13. What is Future In the Past? When do we use it? Give examples.
14. What is STP? What are the trends of it?
15. What is the subjunctive mood? How to use it in speech? Give examples.
16. What are the well-known British museums and theaters do you know?
17. Talk on the contribution of English music to world culture.
18. Name all the famous English-speaking authors. Where are they from? What contribution did they make to the Literature?
19. List all the Tenses of Past, Present and Future Indefinite group.
20. List all the Tenses of Past, Present and Future Progressive group.
21. List all the Tenses of Past, Present and Future Perfect group.
22. List all the Tenses of Past, Present and Future Perfect Progressive group.
23. Talk on the political structure of the Russian Federation. Describe its economy.
24. What is the Sequence of Tenses in the main and subordinate clauses? Give examples.
25. Talk on the political structure of Great Britain and its economy.
26. Talk on the political structure of the United States and its economy.
27. What English traditions do you know? Talk on the culture of Great Britain. Name famous people of culture and science of the UK.
28. Give a talk on the rights and obligations of citizens of the Russian Federation.
29. What is corporate device? What legal and notary offices and courts do you know?
30. List the basic rules of business correspondence. Give examples.

### **Вопросы для самостоятельной работы обучающихся**

1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах.
2. Ударение - словесное, фразовое, логическое.
3. Типы чтения.
4. Интонация обращения.
5. Ударение в двухсложных слогах.
6. Словообразующие согласные.
7. Интонация приветствия.
8. Правила чтения - восходящий тон.
9. Интонация повествовательного предложения.
10. Present Indefinite Tense.
11. Образование Present Indefinite Tense.
12. Значение и употребление Present Indefinite Tense.
13. Образование и употребление Past Indefinite Tense.

14. Утвердительная, вопросительная формы Past Indefinite Tense.
15. Значение и употребление Past Indefinite Tense.
16. Образование и употребление Future Indefinite Tense.
17. Вопросительная, отрицательная и утвердительная формы Future Indefinite Tense.
18. Значение и употребление Future Indefinite Tense.
19. Future Indefinite in the Past.
20. Значение и употребление Continuous Tenses.
21. Образование и употребление Present Continuous Tenses.
22. Образование Past Continuous Tenses. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы Past Continuous Tenses.
23. Образование и употребление Future Continuous Tenses.
24. Деловая корреспонденция. Образцы деловых писем. Составление писем.
25. Речевой этикет. Формы обращения, формы приветствия. Приглашение, выражение благодарности.
26. Название продуктов питания, блюд. Овощи, зелень, специи.
27. Модальные глаголы.
28. Утвердительная и отрицательная формы.
29. Местоимения личные, притяжательные и усилительные.
30. Степени сравнения прилагательных.

### Тестовые задания

**1. Напишите слова по этой транскрипции:** [gou], [red], [gud], [fi:l], [θɪŋk]

- A) go, red, good, feel, think;
- B) go, red, god, fel, think;
- C) go, red, good, feel, tink;
- D) go, red, god, feel, sink.

**2. He ... like basketball:**

- A) no;
- B) doesn't;
- C) not;
- D) don't.

**3. Did you ski last weekend:**

- A) yes, I played on Saturday;
- B) yes, I skied on Tuesday;
- C) yes, I skied on Sunday;
- D) yes, I played on Wednesday.

**4. I ... understand him because I don't speak French. So, we used body language to communicate with each other:**

- A) might;
- B) couldn't;
- C) mustn't;
- D) would have.

**5. Go ... Duke street - Иди по Дьюк стрит:**

- A) to;
- B) from;
- C) along;
- D) on.

**6. I ... this article now:**

- A) write;
- B) am writing;
- C) writes;
- D) do not.

**7. The airplane ... at 4.45 p.m.:**

- A) takes;
- B) taking off;
- C) is taking off;
- D) takes off.

**8. I ... Jane in the restaurant last week:**

- A) was seeing;
- B) saw;
- C) seen;
- D) would see.

**9. Выбрать вариант(-ы) с правильным использованием условных предложений:**

- A) If the weather were fine, they would go out of town;
- B) We will win the cup if we keep playing this well;
- C) If I was you, I would apologize to her;
- D) When we will go to the cinema, we eat popcorn.

**10. Выбрать вариант(-ы) без грамматической ошибки:**

- A) He said he will come at 5 o'clock;
- B) He said that by that time he would have been driving for two hours;
- C) He said he wouldn't have buy this car;
- D) I thought that you would be late.

**11. Сложное дополнение применяется после глаголов:**

- A) see, watch, desire;
- B) wish, run, expect;
- C) observe, read, believe;
- D) feel, hear, want.

**12. What are the main advantages of Internet over the TV:**

- A) Music isn't available on the Internet;
- B) There are no virtual books;
- C) Wide range of topics;
- D) There's no schedule.

**13. Какие типы условных предложений вы можете назвать:**

- A) Present Simple - Future Simple;
- B) Past Perfect - Past Simple;
- C) Past Simple - would + инфинитив;
- D) Past Simple - will + инфинитив.

**14. Между понятием и переводом:**

- A) billboard;
- B) exhibition;

- C) market share;
- D) market research;
- E) trade mark;
- F) showcase.

- a) рекламный щит;
- b) выставка;
- c) доля рынка;
- d) анализ рынка;
- e) товарный знак;
- f) выставка.

**15. Установите соответствие:**

- A) to plug;
- B) to start;
- C) to shut;
- D) to log.

- a) in;
- b) up;
- c) down;
- d) on/off.

**16. Выбрать вариант(-ы) с видами искусства:**

- A) painting, sculpture;
- B) photography, sport;
- C) music, literature;
- D) theatre and cinema.

**17. Выбрать вариант(-ы), где перечислены английские писатели:**

- A) Chaucer, Milton;
- B) Daniel Defoe, Mark Twain;
- C) Charlotte Bronte, Walter Scott;
- D) Charles Dickens, Arthur Miller.

**18. Выбрать вариант(-ы) с правильным образованием форм прошедшего неопределенного времени и причастий прошедшего времени:**

- A) grow – grew – grown;
- B) speak – spoke – spoke;
- C) begin – begun – began;
- D) draw – drew – drawn.

**19. Выбрать вариант(-ы) с правильным ответом на «What do you do?»:**

- A) I'm an accountant;
- B) I'm in education;
- C) I work for Megaphone;
- D) I'm fine.

**20. Выбрать вариант(-ы), где перечислены экологические проблемы:**

- A) environmental problems, ozone layer depletion;
- B) global warming, global terrorism;
- C) deforestation, racism;

D) pollution, deforestation.

**21. Установите соответствие между понятием и переводом:**

- A) depletion;
- B) incineration;
- C) emissions;
- D) greenhouse effect.

- a) истощение;
- b) выбросы;
- c) парниковый эффект;
- d) сжигание отходов.

**22. Установите соответствие между понятием и переводом:**

- A) attorney;
- B) chemist;
- C) composer;
- D) flight attendant;
- E) mineworker;
- F) odd-job man.

- a) адвокат;
- b) разнорабочий;
- c) стюардесса;
- d) химик;
- e) композитор;
- f) горнорабочий.

**23. Установите соответствие:**

- A) country-
- B) socio-
- C) self-
- D) well-

- a) side;
- b) known;
- c) sufficient;
- d) political.

**24. Установите соответствие между понятием и переводом:**

- A) to mention;
- B) to extract;
- C) to occupy;
- D) to settle;
- E) to forbid;
- F) to represent.

- a) упоминать;
- b) представлять;
- c) обосноваться;
- d) добывать;
- e) занимать;

f) запрещать.

**25. Расставьте фразы диалога в правильном порядке:**

- A) Have you ever been to Moscow?
- B) Well, of course, it's famous for its museums. In fact, it is a museum itself, which is situated on the banks of the Neva River. I was impressed by lots of bridges. They say there are more than 350 bridges in St. Petersburg.
- C) In 1703, by Peter the Great.
- D) What monuments there attract tourists?
- E) Yes, I have. It goes without saying; I was greatly impressed by the city. But still I am very fond of St. Petersburg. I was there some time ago. I believe it is one of the most beautiful cities in the world.
- F) What is it famous for?
- G) First of all, the monument of Peter the First - the Bronze Horseman is widely known. It is the monument to the founder of the city.
- H) And when was the city founded?

**26. Расставьте фразы диалога в правильном порядке:**

- A) Sounds interesting. And, who was the architect of this gigantic construction?
- B) London is an amazing city! Don't you think Mike?
- C) What do you want to know? I can tell you. I've bought a thick book of London sights before coming here.
- D) Well, it is considered to be one of the biggest Ferris wheels in the world. Its structure is 135 metres. All in all it has 32 capsules, each holding up to 25 people. It was opened to public in March of 2000.
- E) It is, by all means. We've been here for five days already and still haven't seen even the half of its attractions.
- F) In my opinion, if you want to see all of London, you need to stay here at least for a month.
- G) I agree. We are always short of time. For example, two days ago we went to see the London Eye and our guide said we have only time for one ride and nothing more. When I wanted to take more pictures and to learn more about the history of the wheel, he said we have no time for that.
- H) Just some more details, because the guide said only a few words about it.
- I) There were several architects who designed the London Eye, among them Frank Anatole and Nic Bailey.

**27.** London is the capital of Great Britain. London is a very old town. London is two thousand years old. Many years ago London was a small town on the Thames. There were a lot of villages round it. After many years London and three hundred villages grew into a very large city. Some of the names of those villages are the names of the streets in modern London-Kensington, Westminster.

Now London is a beautiful city with large squares and parks. The city of London is the business centre. East End includes the poor districts. West of London is the West End where rich people live.

Trafalgar Square is in the centre of the West End of London. In the centre of Trafalgar Square there is the column made of granite. On the top of the column there is a 17-feet-tall statue of Admiral Nelson who defeated the French at the Battle of Trafalgar in 1809. The total high of the monument is 184 feet (44 meters). On the pedestal is a bronze relief cast from a captured French cannon, representing Nelson's victory.

On the North side of Trafalgar Square is the National Gallery.

The National Gallery has one of the finest collections of pictures in the world.

Trafalgar Square is one of the busiest places in London, where people go to and from the work, it is hard to cross the street.

**Какие предложения соответствуют содержанию текста?**

- A) London is a new town.
- B) The West End of London is a place where famous people live.
- C) London is on the Thames.
- D) In London there aren't a lot of squares and parks.

28. Theatre is a popular entertainment in Great Britain. There are many old and famous theatres all over the country. New theatres appear nowadays in some provincial cities and towns. But the theatrical centre of the country is, of course, London. There are about 48 theatres in the West End and about 10 in the suburb. Everyone may find a theatre to their own taste. In the National Theatre you may watch intellectual drama of Bernard Shaw and emotional plays of John Galsworthy. The Royal Court Theatre and The Mermaid Theatre in London put on modern plays. There is the National Youth Theatre. Its members are all young people. It produces plays at home and abroad during the summer.

**Where are theatres situated in London?**

- A) West End
- B) Suburbs and East End
- C) the City
- D) West End and Suburbs

29. Mrs. Brown's grandfather lived with her and her husband. Every morning he went for a walk in the park and came home at half past twelve for his lunch. But one morning a police car stopped outside Mrs. Brown's house at twelve o'clock, two policemen helped Mr. Brown to get out. One of them said to Mrs. Brown: "The poor old gentleman lost his way in the park and telephoned to us for help, so we sent a car to bring his home". Mrs. Brown was very surprised, but she thanked the policemen and they left. "But Grandfather", she then said, "You have been to that park nearly every day for twenty years. How did you lose your way there?" The old man smiled, closed one eye and said: "I didn't quite lose my way. I just got tired and I didn't want to walk home!"

**What did Mrs. Brown's old grandfather go to the park for?**

- A) For amusement
- B) For recreation
- C) For pleasure
- D) For a walk

30. Mrs. Brown's grandfather lived with her and her husband. Every morning he went for a walk in the park and came home at half past twelve for his lunch. But one morning a police car stopped outside Mrs. Brown's house at twelve o'clock, two policemen helped Mr. Brown to get out. One of them said to Mrs. Brown: "The poor old gentleman lost his way in the park and telephoned to us for help, so we sent a car to bring his home". Mrs. Brown was very surprised, but she thanked the policemen and they left. "But Grandfather", she then said, "You have been to that park nearly everyday for twenty years. How did you lose your way there?" The old man smiled, closed one eye and said: "I didn't quite lose my way. I just got tired and I didn't want to walk home!"

**What did Mrs. Brown's old grandfather go to the park for?**

- A) For amusement

- B) For recreation
- C) For pleasure
- D) For a walk

### **Шкала оценивания тестовых заданий**

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин.

Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

|            |              |
|------------|--------------|
| Оценка «5» | 30-27 Баллов |
| Оценка «4» | 26-23 Баллов |
| Оценка «3» | 22-18 Баллов |
| Оценка «2» | 0-17 Баллов  |

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением  |              |
| <b>БЫЛО</b>                                               | <b>СТАЛО</b> |
| <p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p> |              |

*Образец оформления*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изменение № 1 от 11.12.2024 г., стр. № 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>БЫЛО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>СТАЛО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Основные источники</b></p> <p>Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536635">https://urait.ru/bcode/536635</a></p> | <p><b>Основные источники</b></p> <p>Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560706">https://urait.ru/bcode/560706</a></p> |
| <p>Основание: актуализация основных и дополнительных источников.</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Контроль ведения конспекта лекций**

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

### **Методические рекомендации при проведении практических занятий**

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

### **Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие

виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
  - ✓ выявление литературных источников по данной теме;
  - ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
  - ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
  - ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
  - ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
  - ✓ написание реферата.
- Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
  - ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
  - ✓ заключительную часть (выводы);
  - ✓ справочную часть (список использованной литературы);
  - ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовым списком литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Реферат оценивается исходя из следующих критериев:**

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

### **Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой.