

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
АНО ПО «СПГК»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
_____ Н.Е. Толстая
«29» августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«СГ.04 Психология и этика профессиональной деятельности»
среднее профессиональное образование**

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Сергиев Посад
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17. 05. 2012 г. № 413 (в последней редакции от 27.12. 2023 г.), Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Психология и этика профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Председатель комиссии: Лосева Н.А.

Составитель:

Рецензенты: _____

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Психология и этика профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК», протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель Педагогического совета: Толстая Н.Е.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «СГ.04 Психология и этика профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 38.02.08 Торговое дело, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «СГ.04 Психология и этика профессиональной деятельности» находится в социально-гуманитарном цикле учебного плана.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Введение			
Психология и этика деловых отношений: предмет и задачи. Методы исследования в психологии	Содержание учебного материала		2
	1	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности». Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии и их значение для профессиональной деятельности. Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке. Методы исследования в психологии: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности.	
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности			20
Тема 1.1 Психика человека. Психические познавательные процессы и состояния	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	
Тема 1.2. Психологические свойства личности	Содержание учебного материала		4

	1	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды. Свойства темперамента. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.	
Тема 1.3. Психология трудо- вого коллектива	Содержание учебного материала		4
	1	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	
Тема 1.4. Производствен- ный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов. Составляющие конфликта. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	
Тема 1.5. Психология труда	Содержание учебного материала		4
	1	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы. Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование». Стадии трудового процесса в общественном питании. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.	
Раздел 2. Профессиональное общение			12

Тема 2.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала		4
	1	Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения. Формы и этика общения. Барьеры общения. Деловое общение: понятие, механизмы. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.	
Тема 2.2. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	
Тема 2.3. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала		4
	1	Основные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.	
Раздел 3. Профессиональная этика			10
Тема 3.1. Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала		4
	1	Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.	

Тема 3.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала		2
	1	Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета.	
Тема 3.3. Имидж	Содержание учебного материала		4
	1	Повседневный этикет делового человека – культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Профессиональная этика и создание собственного имиджа. Искусство самопрезентации: понятие и техника. Правила «говорения» и «слушания». Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа. Биоэнергетика имиджа. Имидж делового человека.	
Промежуточная аттестация			зачет
ИТОГО:			44

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161> (дата обращения: 25.06.2025).

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559643> (дата обращения: 25.06.2025).

Дополнительная литература

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=793>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

[illegible]

5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу учебной дисциплины

название дисциплины

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления