

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета АНО ПО «СПГК»
Протокол № 2
от «23» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»

Н.Е. Толстая
« » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Для специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация специалиста	специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Сергиев Посад, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555).

Организация-разработчик: АНО ПО «СПГК»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК» протокол № 2 от «23» октября 2025 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-09 ПК1.1-1.4, ПК 1.2-1.4, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.4., ПК 5.1, ПК 5.2,	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.

ПК 5.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
2	В форме практической подготовки	58
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	2
	– практические занятия	116
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	16
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		134

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.					
Лекция-знакомство, введение в дисциплину	Содержание учебного материала				
	Лекция-знакомство, введение в дисциплину	2	2	2	
Тема 1.1. Понятие сущности страхования, его значение в странах изучаемого языка.	Содержание учебного материала				ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1.1.1 Что такое страхование? Цели страхования. Страдательный залог. Формы глагола в страдательном залоге. Причастие 2.	2	2	2	
	1.1.2 Виды страхования. Понятие о страховании имущества.	2	2		
	1.1.3 Понятие медицинского страхования и страховании жизни в России и странах изучаемого языка.	2	2		
	Практическая работа №1. Составить диалог «Клиент пришёл в страховую компанию, чтобы застраховать автомобиль. Ваша задача ознакомить клиента с дополнительными видами страхования Вашей компании».	2	2	2	
Тема 1.2. Основные принципы и формы организации страхового дела. Организационная структура страховых компаний.	Содержание учебного материала				ОК 09, ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1.2.1 Основные принципы страхования. Как они влияют на деятельность страховых компаний. Соблюдение интересов страхователей.	2	2		
	1.2.2 Модальные глаголы для выражения возможности, необходимости, обязательности, запрета.	2	2		
	1.2.3 Организационная структура страховой компании. Отделы страховой компании, их обязанности.	2	2	2	

	Практическая работа № 2. Представить и продать страховой продукт в форме ролевой игры.	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №1: проект моделирование и представление работы страховой компании.	4	4		
Тема 1.3. Личное страхование. Страхование жизни. Добровольное медицинское страхование. Обязательное медицинское страхование.	Содержание учебного материала				
	1.3.1 Личное страхование. Обязательное страхование жизни, медицинское страхование, страхование от несчастного случая.	2	2		ОК 07, ОК 08, ОК 01, ОК 05
	1.3.2 Добровольное страхование жизни, виды медицинского страхования в России и странах изучаемого языка.	2	2		
	1.3.3. Страхование жизни и страхование здоровья в странах изучаемого языка. Индивидуальное покрытие. Действия при возникновении страховых случаев в странах изучаемого языка.	2	2		
	1.3.4. Прошедшее совершенное время английского языка.	2	2	2	
	Практическая работа №3. Заполнение и перевод страхового полиса и медицинской анкеты.	2	2	2	
Тема 1.4. Имущественное страхование физических лиц.	Содержание учебного материала				
	1.4.1. Виды имущественного страхования. Повторение системы времен английского языка	2	2		ОК 03, ОК 04, ОК 06 ОК 09, ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1.4.2. Виды автострахования. Порядок действия в случае аварии.	2	2		
	1.4.3. Условные предложения 0 и 1 типов.	2	2	2	
	1.4.4. Условные предложения 2 и 3 типов.	2	2	2	
	1.4.5. Совершенствование навыков использования пройденных грамматических конструкций в речи.	2	2	2	
	Практическая работа № 4. Диалог клиента со страховым агентом. Обсуждение страхового случая (аварии).	2	2	2	
Тема 1.5. Страхование ответственности. Основы перестрахования.	Содержание учебного материала				
	1.5.1 Понятие и принципы работы страхования гражданской ответственности.	2	2		ОК 07, ОК 08, ОК 01, ОК 05
	1.5.2. Виды страхования гражданской ответственности.	2	2		
	1.5.3. Umbrella insurance policy	2	2		
	1.5.4. Косвенная речь.	2	2	2	
	Практическая работа № 5. Подготовка монологического	2	2	2	

	высказывания по теме.				
Тема 1.6. Страхование путешествий	Содержание учебного материала				
	1.6.1. Понятие страхования путешествий. Цели страхования путешествий.	2	2		
	1.6.2. Совершенствование навыков просмотрового и поискового чтения.	2	2	2	
	Практическая работа № 6. Заполнение Greencard.	2	2	2	
Раздел 2.					
Тема 2.1.Страховой случай. Страховое мошенничество.	Содержание учебного материала				
	2.1.1. Виды ущерба. Описание ущерба.	2	2		ОК 09, ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2.1.2. Согласование времен английского языка.	2	2		
	2.1.3. Страховое мошенничество. Случаи крупного и мелкого страхового мошенничества.	2	2	2	
	Практическая работа № 7. Разговор со страховым агентом, обсуждение страхового случая туриста за границей.	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2: составление презентации на тему «Распространенные виды страхового мошенничества. Как его избежать?»	4	4		
Тема 2.2. Сущность и виды страховых взносов и премий. Нормативная база страховой компании.	Содержание учебного материала				
	2.2.1. Из чего складываются прибыль и расходы страховой компании. Виды страховых премий. Фразовые глаголы.	2	2		
	2.2.2. Нормативная база страховой компании.	2	2		
	Практическая работа № 8. Подготовить монологическое высказывание: виды страховых выплат и факторы, влияющие на страховые премии.	2	2	2	
	Контрольная работа № 1.	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3: Перевести договор страхования.	4	4		
Тема 2.3. Деловая документация.	Содержание учебного материала				ОК 07, ОК 08, ОК 01, ОК 05
	2.3.1. Структура делового письма, виды. Правила составления деловых писем.	2	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06

	2.3.2. Структура составления письма жалобы.	2	2	2	
	2.3.3. Структура составления страхового требования.	2	2		
	2.3.4. Страховой полис. Структура страхового полиса. Основные части страхового полиса.	2	2		
	2.3.5. Герундий и инфинитив.	2	2	2	
	2.3.5. Правила составления Curriculum Vitae.	2	2	2	
	Практическая работа № 9. Составить претензионное письмо в страховую компанию/Составить ответ на претензию о возмещении ущерба.	2	2	2	
Тема 2.4. Цифровое страхование.	Содержание учебного материала				ОК 09, ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2.4.1 Понятие цифрового страхования в современном мире.	2	2		
	2.4.2. Искусственный интеллект в сфере страхования	2	2		
	2.4.3 Insurtech, автоматизация в сфере страхования и использование других инновационных систем	2	2		
	Практическая работа №10. Составление презентации об использовании одной из инновационных систем в сфере страхования	2	2	2	
Тема 2.5. Управление риском	Содержание учебного материала				ОК 07, ОК 08, ОК 01, ОК 05
	2.5.1. Понятие и функции риска. Классификации рисков.	2	2		
	2.5.2. Условные предложения типа MixedConditional.	2	2		
	2.5.3. Основные системы управления риском.	2	2		
	2.5.4. Совершенствование использования грамматических навыков пройденных конструкций в устной речи.	2	2		
Тема 2.6. Основы правового регулирования страховой деятельности	Содержание учебного материала				ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.6.1 Сущность и виды государственного надзора за страховой деятельностью	2	2		
	2.6.2. Организация текущего надзора за страховой деятельностью в России и странах изучаемого языка	2	2		
	2.6.3. Налогообложение в сфере страховой деятельности в России и странах изучаемого языка	2	2		
	Практическая работа №11. Составление диалога по теме осуществления государственного надзора в страховой компании.	2	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 4: составление глоссария по темам профессионального раздела.	4	4		
Тема 2.7. Социально-экономическое содержание страхового рынка	Содержание учебного материала				
	2.7.1. Понятие и структура страхового рынка.	2	2		ОК 07, ОК 08, ОК 01, ОК 05
	2.7.2. Участники страхового рынка.	2	2		
	2.7.3. Совершенствование навыков говорения.	2	2		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		16			
Всего		134	118	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными или электронными образовательными информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Байков В.Д. Англо-русский словарь: 45 000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтон. -Москва : Эксмо, 2020.-624 с.- (Словари)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Текущий контроль при проведении: -Письменный зачет по темам; - Лексические и грамматические задания, диктанты; - Составление устных высказываний по темам.
		Промежуточная аттестация В форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь Пополнять словарный запас.	Текущий контроль при проведении: -практических работ; - составление устных высказываний по темам.
		Промежуточная аттестация Письменный зачет по темам Ответ на дифференцированном зачете