

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета АНО ПО «СПГК»
Протокол № 2
от «23» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
Н.Е. Толстая
«24» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

Для специальности **38.02.02 Страхование** дело

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Сергиев Посад, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555).

Организация-разработчик: АНО ПО «СПГК»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК» протокол № 2 от «23» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1.</u> ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ	4
<u>1.1.</u> ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
<u>1.2.</u> МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
<u>1.3.</u> ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
<u>2.</u> СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ ...	5
<u>2.1.</u> ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
<u>2.2.</u> ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
<u>3.</u> УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ	8
<u>3.1.</u> ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	8
<u>3.2.</u> ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	8
<u>4.</u> КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
2.	В форме практической подготовки	50
в том числе во взаимодействии с преподавателем:		
	теоретическое обучение	30
	практические занятия	16
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие менеджмент	Содержание учебного материала	6	0	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3.
	1. Сущность современного менеджмента. Цели, задачи и виды менеджмента. Компетенции лидера. Уровни управления.	2		2	
	2. История развития менеджмента. Современные принципы и подходы к управлению.	2		2	
	3. Особенности менеджмента в области страховой деятельности	2		2	
Тема 2. Организация как система	Содержание учебного материала	6	2	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3
	1. Определение, общие и структурные характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации.	2		2	
	2. Внутренняя и внешняя среда организации. Корпоративная культура страховой организации. <i>Практическое занятие №1. Анализ внутренней и внешней среды страховой организации с использованием методики SWOT-анализа.</i>	2	2	2	
Тема 3. Основные функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	16	6	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления. Этапы планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Цели по SMART.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 2. Планирование деятельности страховой компании.</i>	2	2	2	
	2. Организация как функция управления. Анализ бизнес-процессов и проектирование организационных структур. Делегирование полномочий.	2		2	

	<i>Практическое занятие №3. Деловая игра: «Бизнес стратегия» (разработка идеи, выбор стратегии развития, анализ бизнес-процессов и построение организационной структуры организации).</i>	2	2	2	
	3. Мотивация как функция управления. Характеристика основных теорий мотивации	2		2	
	4. Методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	2		2	
	<i>Практическое занятие №4. Мотивация трудовой деятельности сотрудников страховой компании.</i>	2	2	2	
	5. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы контроля.	2		2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	18	8	18	
Связующие процессы в управлении	1. Коммуникации: понятие, цели и значение для страховой организации. Деловое общение: виды, этапы и принципы.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 5. Решение кейсов на тему: «Применение приемов эффективного делового общения в страховой организации».</i>	2	2	2	
	2. Разработка и принятие управленческих решений. Стили руководства.	2		2	
	<i>Практическое занятие №6. Принятие управленческих решений в страховых компаниях.</i>	2	2	2	
	3. Командообразование в страховании. Роли и типы поведения в команде.	2		2	
	<i>Практическое занятие №7. Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения.</i>	2	2	2	
	4. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации.	2		2	
	5. Тайм менеджмент: управление временем	2		2	
	<i>Практическое занятие №8. Разработка персональной системы учета времени</i>	2	2	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся				
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		2	
	Всего	48	16	48	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование)

Дополнительная литература

1. Барабаш Н.Н. Менеджмент. учебное пособие для СПО / Н.Н. Барабаш. — 3-е изд., испр. и доп. — Ч. Издательство Единение, 2022. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М. Магистр, 2023- 669с.
3. Понуждаев Э.А., Семенова М.Э. - Основы менеджмента – М. Директ-медиа, 2021 – 393с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Выполнение практических работ
планировать и организовывать работу подразделения	
проектировать организационные структуры управления	
применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устные зачеты по темам, Понятийный диктант по темам Устные вопросы для ДЗ
факторы внешней и внутренней среды организации	
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
виды управленческих решений и методы их принятия	
стили управления	
сущность и основные виды коммуникаций	
особенности организации управления в банковских учреждениях	