

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
АНО ПО «СПГК»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «СПГК»

Н.Е. Толстая

«29» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.08 Бухгалтерский учет»
среднее профессиональное образование

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Сергиев Посад
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет» рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Председатель комиссии: Лосева Н.А.

Составитель:

Рецензенты: _____

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК», протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Председатель Педагогического совета: Толстая Н.Е

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 Бухгалтерский учет

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 08 «Бухгалтерский учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухучета		68	
Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.	2	
	Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета		
	в том числе:		
	лабораторные работы (не предусмотрены)		
	практические занятия	2	
	Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	

	в том числе:		
	лабораторные работы (не предусмотрены)		
	практические занятия	2	
	Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования		
	контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы (не предусмотрены)		
	практические занятия	2	
	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы (не предусмотрены)		
	практические занятия	2	
	Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.		
	контрольные работы (не предусмотрены)		

Тема 5. Синтетический и аналитический учет	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы (не предусмотрены)		
	практические занятия	2	
	Какие счета называют синтетическими. Какие счета называют аналитическими? В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми. Что такое субсчет и для чего он предназначен. Дайте определение счета бухгалтерского учета. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности организации. В чем выражается связь бухгалтерских счетов с балансом. Какое значение имеют дебет и кредит в активных и пассивных счетах. Что называется дебетовым и кредитовым оборотом по счету.		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	

	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	2	
	Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы		
	контрольные работы		
Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/2020 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	2	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств		
	контрольные работы		

Тема 8. Учет нематериальных активов, начисление амортизации и	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	2	
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов.		
Тема 9. Учет материально-	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3
	Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов», его	2	

производственных запасов	содержание. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально- производственных запасов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Классификация и оценка МПЗ. Учет материально- производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 13. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и	2	

	классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 14. Учет обязательств и расчетов	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 15. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и	2	

	убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 16. Учет капитала резервов организации	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности)	Содержание учебного материала	4	ПК.1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах и его связь со счетами бухгалтерского учета. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности (согласованность форм). Отчет о движении денежных средств: порядок формирования основных показателей. Отчет о движении капитала: порядок формирования основных показателей.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины кабинета «Экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

набор демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; мультимедиа-проектор; персональный компьютер.

Программное лицензионное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

3.2.1. Основные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354> (дата обращения: 23.06.2025).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 23.06.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>
6. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>
7. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
8. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.
9. Ивановская, К. А; Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров неограниченно
10. Селезнева, И. П.; Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограниченно

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технология составления бухгалтерской отчетности	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные управленческие решения, владеет навыками и приемами решения практических задач, выполняет тестовые задания на 100 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на высоком уровне. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет	Текущий контроль в форме: защиты практических работ собеседования, решения практических задач Промежуточная аттестация в форме: экзамена
Умения: проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет	Текущий контроль в форме: защиты практических работ

имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, выполняет тестовые задания на 70 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на хорошем уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении кейс-задач, выполняет тестовые задания на 50 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на базовом уровне. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня, выполняет тестовые задания на 49 процентов и ниже. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции не достигнуты.	Итоговый контроль в форме: экзамена
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу учебной дисциплины

название дисциплины

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления