

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета АНО ПО «СПГК»
Протокол № 2
от «23» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
_____ Н.Е. Толстая
« » _____ 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (по отраслям)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	3
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
4. ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) присваивается квалификация: специалист страхового дела.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01. Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования
ВД 02. Изучение страхового рынка и	ПМ 02. Изучение страхового рынка и

организация продаж страховых продуктов	организация продаж страховых продуктов
ВД 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ВД 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ВД 05. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице № 2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее- ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового уровня		
ВД 01	Вид деятельности 1 Заключение и сопровождение договоров страхования	
	ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

	ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 02	Вид деятельности 2 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	
	ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
ВД 03	Вид деятельности 3 Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов	
	ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД 04	Вид деятельности 4 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	
	ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Для профильного уровня		

ВД 05 (по выбору)	Вид деятельности 5 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	
	ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
	ПК 5.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты

оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние

помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	06:00:00
---	-----------------

Подробная информация о порядке проведения демонстрационного экзамена, документы, методические материалы, оценочные материалы размещаются на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» <https://de.firpo.ru/>

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта

(работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями образовательной организации самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы. Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название страховой организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

- 1) Особенности андеррайтинга в отдельном виде страхования (имущество физических лиц, наземный транспорт, личное страхование) на примере страховой организации
- 2) Актуальные тенденции ценообразования в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных

средств в Российской Федерации на примере страховой организации

3) Организация сопровождения договоров страхования по различным видам страхования на примере страховой организации

4) Процедура оценки страховой стоимости в страховании имущества физических лиц на примере страховой организации

5) Особенности ценообразования по конкретному страховому продукту на российском рынке онлайн-страхования

ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

1) Организация маркетинговых исследований страхового рынка на примере страховой организации

2) Сравнительный анализ медиаактивности страховщиков, оценка современного состояния по рынку в целом

3) Анализ конкурентоспособности страхового продукта на примере страховой организации

4) Анализ эффективности каналов продаж отдельного вида страхования на примере страховой организации

5) Система обучения страховых агентов на примере страховой организации

6) Системы мотивации персонала: показатели оценки эффективности труда и мотивация персонала страховой организации на примере страховой организации

ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

1) Нормативные правила и организация работы с обращениями клиентов на примере страховой организации

2) Сравнительный анализ клиентского сервиса в офисах страховых организаций на примере регионального рынка

3) Современные цифровые методы организации взаимодействия с клиентами страховой организации

ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

1) Методы оценки ущерба и организация экспертизы в имущественном страховании на примере страховой организации

2) Взаимодействие страховых компаний и станций технического обслуживания при урегулировании убытков в автостраховании на примере страховой организации

3) Организация противодействия страховому мошенничеству по конкретному виду страхования на примере страховой организации

4) Диджитализация процесса урегулирования убытков в имущественном страховании на примере страховой организации

ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

1) Организация кросс-продаж страховых продуктов физическим и юридическим лицам на примере страховой организации

2) Особенности ценообразования для комплексного

имущественного страхования юридических лиц на примере страховой организации

3) Проведение оценки рисков организации–юридического лица и формирование комплексного предложения страхования на примере страховой организации.

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе. Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, и раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Используемые термины и формулы должны быть

общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации. Объем раздела составляет 15–20 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать результаты практического исследования, который обучающийся провел при прохождении преддипломной практике в страховой организации, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы это исследование может быть посвящено аналитическим, финансово-расчетным или маркетинговым вопросам. В практической части дается организационно-экономическая характеристика страховой организации, постановка конкретной задачи, ее анализ и возможные пути ее решения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 20–30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения составляет 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Общий объем дипломной работы должен составлять не более 40–50 страниц.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

— Содержательные требования:

- 1) корректно сформулированная тема исследования;
- 2) четкое обоснование практической актуальности темы;
- 3) актуальность (практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- 4) введение, соответствующее требованиям к работе;
- 5) полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- 6) отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- 7) присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- 8) наличие эмпирического материала (для самостоятельного теоретического исследования);
- 9) стилистика и орфография текста должна соответствовать формату работы.

— Формальные требования:

- 1) объём – 40–50 страниц (без приложений);
- 2) структура соответствует требованиям;
- 3) оформление работы согласно требованиям;
- 4) список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- 5) нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- 6) иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование, не допускается к защите или снимается с защиты.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить вступительное слово;
- подготовить презентацию;

– при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных результатов дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10–12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу;

ответы на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

3.6 Хранение дипломных работ

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору АНО ПО «СПГК»

студент _____

курс _____

форма обучения _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

« _____

_____».

и назначить руководителем выпускной дипломной работы

С методическими рекомендациями по выполнению ДР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя дипломной работы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

1. Тема дипломной работы _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание дипломной работы. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень иллюстрированных материалов _____

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель дипломной работы _____

Задание принял к исполнению _____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Прим.
1.		
2.		

Студент _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование этапа написания дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Заявление на утверждение темы ДР		
2.	Приказ на утверждение темы ДР		
3.	Подбор и согласование списка основных информационных источников		
4.	Подготовка и согласование структуры (оглавления) ДР		
5.	Подготовка и представление на проверку текста I главы ДР		
6.	Подготовка и представление на проверку текста II-III глав ДР		
7.	Устранение замечаний руководителя ДР		
8.	Согласование содержания приложений к ДР		
9.	Подготовка тезисов доклада для защиты.		
10.	Подготовка презентации и раздаточного материала для защиты ДР		
11.	Предоставление и согласование с руководителем полного текста ДР		
12.	Предоставление готовой ДР (в типографском переплёте)		
13.	Предоставление руководителем студенту отзыва на ДР		
14.	Прохождение предзащиты ДР студентом		

Студент _____ (подпись)

Руководитель ДР _____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по специальности _____¹

на тему:

«_____»

Студент

(подпись)

(ФИО полностью)

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО полностью, степень звание)

«Допустить к защите»

Директор _____ / _____
(подпись) ФИО

«___» _____ 2026 г.

Сергиев Посад, 2026

¹ Специальность указывается вместе с кодом, например, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
на дипломную работу

Студента _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Тема ДР _____

Руководитель _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

Актуальность темы исследования

Оценка содержания работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

.....

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость

Полнота раскрытия исследуемой темы

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент

Заключение по представленной работе

Соответствие требованиям, предъявляемым к дипломным работам

Представленная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите в ГЭК

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

Дата «_____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Тема ДР _____

Рецензент: _____

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ

ТЕМЫ

ИССЛЕДОВАНИЯ

(Обоснование)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ДР

Теоретический уровень подготовки ДР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ДР, СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ
ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

ЗАМЕЧАНИЯ ПО РАБОТЕ (недостатки работы)

(с указанием на конкретные разделы и страницы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ДР _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____

подпись

Ф.И.О.

Подпись должна быть заверена печатью по месту основной работы.