

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

Утверждено решением Педагогического совета
Протокол №3 от «29» января 2026г.
Директор АНО ПО «СПГК»:
_____Н.Е. Толстая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» 23369
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сергиев Посад 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ №437 от 24 июня 2024г.

Примерной образовательной программы, Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 30.08.2024 № 6

Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: рег. Номер 144, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025

Составители: Лосева Н.А., д.э.н., доцент, зав отделением экономики и управления АНО ПО СПГК, председатель ПЦК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензенты: Водяхина Светлана Анатольевна, канд. пед. наук, преподаватель экономических дисциплин НПОЧУ «Колледж экономики и права», главный эксперт демонстрационного экзамена

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии АНО ПО «СПГК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол №3 от 29 января 2026г.

Председатель комиссии: д.э.н., доцент Лосева Н.А.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО СПГК», протокол №3 от 29 января 2026г.

Председатель Педагогического совета: доктор философ. наук, Толстая Н.Е.

-Сергиев Посад, АНО ПО «СПГК», 2026, с.77

ББК 65

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР» 23369

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности ([таблица N 2](#)), предусмотренным [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе [профессиональных стандартов](#) (при наличии), указанных в ПОП:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля в очной / заочной форме

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	85/12	51/6
Самостоятельная работа	2/81	-
Практика, в т.ч.:	72	-
Учебная практика	72	-
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	-
Всего	165	51/6

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 ОК 1-9	Раздел 1. Организация работы кассира	87	85	51	-	2	-	36	-
	Учебная и Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							36
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 9	Экзамен по модулю	6	-	-	-	6	-	-	-
	Всего:	165	85	51	-	8	*	36	36

2.3 Содержание профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ.03 Организация работы кассира		85	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		51	
Тема 1.1 Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций	Содержание	12	
	1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ.		
	2. Обзор основных нормативных документов, регулирующих порядок ведения кассовых операций.		
	3. Понятие кассы. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования, предъявляемые к ней. Требования к помещению кассы. Оборудование помещения кассы.		
	4. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности		
	5. Лимит кассы. Порядок расчёта лимита кассы. Порядок хранения денег в кассе. Предельные размеры расчетов наличными.		
	6. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины	10	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия		
	1. Составление должностной инструкции кассира		
	2. Заполнение договора о материальной ответственности.		
3. Определение лимита денежных средств.			
4. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.			

	5.	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.		
Тема 1.2 Документирование кассовых операций	Содержание		14	
	1	Правила приёма, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Порядок заполнения ПКО и РКО, требования к заполнению.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2	Правила ведения кассовой книги, требования к ее ведению. Хранение денег и денежных документов. Номенклатура дел. Отчет кассира. Порядок сдачи отчета в бухгалтерию.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	3	Книга учета принятых и выданных кассиром денег, порядок ее ведения.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	4	Выдача денег по платежным и расчетно- платежным ведомостям. Выдача денег по доверенности. Депонированные суммы. Реестр и книга депонированной зарплаты		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	5	Расчётные счета. Документирование и порядок получения наличных денег в банке. Документирование и порядок сдачи наличных денег в банк.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	6	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты первичных документов по кассе.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	7	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия		18	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1	Заполнение приходных кассовых ордеров КО – 1 Заполнение расходных кассовых ордеров КО – 2.		
	2	Заполнение кассовой книги КО – 4.		
	3	Заполнение формы КО – 5. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств"		
	4	Заполнение расчётно-платёжной ведомости и изучение порядка выдачи по		

		этому документу денежных средств		
	5	Заполнение доверенности на выдачу денежных средств. Заполнение реестра депонированных сумм. Заполнение книги депонированных сумм.		
	6	Заполнение заявления на открытие счёта. Заполнение документов на открытие счёта и совершение операций. Заполнение заявления на выдачу чековой книжки		
	7	Заполнение денежного чека на выдачу денежных средств из банка Заполнение объявления на взнос наличными		
	8	Заполнение платежных требований.		
	9	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов, разбор номенклатуры дел. Проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.		
Тема 1.3 Синтетический учёт кассовых операций	Содержание		6	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Синтетический учет кассовых операций.		
	2.	Типовые операции по учёту денежных средств в кассе.		
	3.	Учёт переводов в пути	8	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия			
	1	Осуществление и документирование хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.		
	2	Формирование бухгалтерских проводок по учету наличных денег.		
	3	Решение задач по учёту кассовых операций. Определение конечного сальдо по счёту «Касса».		
	4	Заполнение журнала – ордера № 1 по кредиту счёта «Касса». Заполнение ведомости по счёту «Касса» с дебета счетов.		
Тема 1.4 Организация работы с неплатёжными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание		2	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Основы производства денежных знаков		
	Практические занятия		8	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Изучение видов и приёмов защиты банкнот		
	2.	Проверка подлинности банкнот в условиях улицы		
		3.	Организация обработки наличных денег	

	4.	Определение основных признаков платежности денежной наличности.		
Тема 1.5 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	Содержание		6	
	1	Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте. Организация кассы в иностранной валюте, порядок ее оснащения.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2.	Документирование движения наличной иностранной валюты. Порядок пересчета средств в рубли.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	3.	Получение денег из банка. Сдача денег в банк на валютные счета. Кассовая книга. Отчет кассира. Журнал- ордер № 1.		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия		4	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1	Учёт валютных операций в кассе		
	2	Порядок ведения кассовой книги и хранения наличной иностранной валюты		
Тема 1.6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	Содержание		4	
	1.	Понятие и учёт ревизии кассы		
	2.	Порядок контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Проверка правильности ведения кассовых операций организации		ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия		6	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе.		
	2.	Составление бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации кассы		
	3.	Составление аудиторского заключения по кассовым операциям.		
Тема 1.7 Работа с контрольно-кассовой техникой.	Содержание		2	
	1.	Общая характеристика ККТ. Понятие и принципы работы контрольно-кассовой техники. Виды ККТ		
	Практические занятия		4	ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Изучение работы на контрольно – кассовых машинах. Общие правила эксплуатации ККТ		
	2.	Подготовка кассовых машин к работе		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Детекторы подлинности банкнот и ценных бумаг Проверка подлинности банкнот в условиях кассы			4	
Тематика домашних заданий				

1. Приём денежной наличности учреждениями банков. 2. Выдача денежной наличности на определённые цели. 3. Документация наличного денежного обращения. 4. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности. 5. Сущность состояния наличного и безналичного денежного оборота. 6. Порядок анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. 7. Правила составления и представления «отчёта о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций».		
1. Организация кассовой работы на предприятии. 2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. 3. Пластиковые карты РФ. 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами. 5. Порядок совершения операций безналичными расчётами. 6. Организация работы с неплатёжными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. 7. Особенности работ на контрольно-кассовых машинах. 8. Ревизия товарно-материальных ценностей. 9. Организация кассовой работы. 10. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.		
Учебная практика	36	
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ Изучение специфики деятельности предприятия Изучение организации работы кассы Изучение правил приёма и выдачи наличности из кассы предприятия Изучение порядка документального оформления кассовых операций Изучение типовых операций по кассе Изучение правил и порядка проведения ревизии кассы и её документального оформления Изучение кассовой техники, применяемой на предприятии и правил работы с ней		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	Не предусмотрена	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	Не предусмотрена	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	-	
Виды работ:		
Экзамен по модулю		
Всего	165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской, статистической и налоговой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских, статистических и налоговых документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской, статистической и налоговой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских, статистических и налоговых документов.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия 8», справочно-правовая система «Гарант», «КонсультантПлюс», Контрольно-кассовые машины

Оборудование лаборатории учебной бухгалтерии и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия 8», справочно-правовая система «Гарант», «КонсультантПлюс»
- комплект учебно-методической документации.
- контрольно-кассовые машины

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест кабинета бухгалтерского учета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8», справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс»;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской, статистической и налоговой документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских, статистических и налоговых документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
8. Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (от 22.08.2014 N 3369-У)
9. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
10. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (действующая редакция) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных

видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

14. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 298с. (среднее профессиональное образование).

15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Издат.18 –е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 510с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 398 с. -(среднее профессиональное образование).

17. Инструкция по эксплуатации ККТ «ОКА-102к»

18. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (действующая редакция) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

Интернет ресурсы:

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

20. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

23. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

24. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

25. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий и обеспечивает реализацию соответствующей образовательной технологии, воспитание и качество подготовки обучающихся. Образовательная программа позволяет применять разнообразные системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю

специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего**.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в лаборатории учебной бухгалтерии с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», и профессиональный модуль: «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Основы бухгалтерского учета»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Выполнение работ по профессии Кассир	- Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций. - Демонстрация навыков оформления и осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности. - Изложение обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. - Демонстрация навыков формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация оформления форм кассовых и банковских документов. - Демонстрация оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности. - Демонстрация проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация ведения группировки первичных бухгалтерских документов. - Демонстрация навыков отражения в бухгалтерских документах кассовых и банковских операции	- Оценка правильности составления и соблюдения сроков представления первичных бухгалтерских документов. - Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий по работе с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций, формированию первичной бухгалтерской документации, оформлению, приему первичных документов по кассовым операциям, ведению кассовой книги. - контрольных работ по темам “Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций”, “Правила организации кассы на предприятии”, “Документальное оформление материальной ответственности”. - Анализ и оценка выполнения практических работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
- оформлению первичных кассовых и банковских документов
- выполнению работ по профессии «Кассир»

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- экономика организации;

В результате освоения предшествующих частей ППССЗ обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы; использовать контрольно-кассовую технику для совершения кассовых операций .

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты первичных документов по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы; правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование бухгалтерской деятельности;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

- база проведения производственной практики: предприятия и организации г.Щекино и Щекинского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов;
- сроки проведения практики: **6 семестр, в течение 4 недель.**

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
- использования контрольно-кассовой техники при совершении кассовых операций.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы; использовать контрольно-кассовую технику для совершения кассовых операций .

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты первичных документов по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы; правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 3.1 Выполнение работ по профессии Кассир

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2				собеседование
2	Изучение специфики деятельности предприятия		4	4	2	Защита отчета
3	Изучение организации работы кассы		4	4		Защита отчета
4	Изучение правил приёма и выдачи наличности из кассы предприятия		6		2	Защита отчета
5	Изучение порядка документального оформления кассовых операций		2	4	2	Защита отчета
6	Изучение типовых операций по кассе		2	2	4	Защита отчета
7	Изучение правил и порядка проведения ревизии кассы и её документального оформления		6	4		Защита отчета
8	Изучение кассовой техники, применяемой на предприятии и правил работы с ней		6		2	Защита отчета
9	Оформление отчета о практике			8		Защита отчета
	Всего:	72 часа				

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики): собеседование, составление и защита отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
8. Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (от 22.08.2014 N 3369-У)
9. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
10. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (действующая редакция) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
14. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 298с. (среднее профессиональное образование).
15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Издат.18 –е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 510с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 398 с. -(среднее профессиональное образование).
17. Инструкция по эксплуатации ККТ «ОКА-102к»
18. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (действующая редакция) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

Интернет ресурсы:

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
20. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
23. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
24. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
25. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:
<http://www.ffoms.ru/>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии 23369 Кассир**.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (по модулю).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1. Выполнение работ по профессии Кассир

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (по модулю) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1 Выполнение работ по профессии Кассир	- Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций. - Демонстрация навыков оформления и осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - Изложение обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.

	- Демонстрация навыков формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация оформления форм кассовых и банковских документов. - Демонстрация оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - Демонстрация проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация ведения группировки первичных бухгалтерских документов. - Демонстрация навыков отражения в бухгалтерских документах кассовых и банковских операции
--	--

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Выполнение работ по профессии Кассир	- Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций. - Демонстрация навыков оформления и осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - Изложение обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. - Демонстрация навыков формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация оформления форм кассовых и банковских документов. - Демонстрация оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - Демонстрация проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация ведения группировки первичных бухгалтерских документов. - Демонстрация навыков отражения в бухгалтерских

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	документах кассовых и банковских операции -Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. -Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. -Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
--	---

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать *(проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

ПО 2 использования контрольно-кассовой техники при совершении кассовых операций.

уметь:

У 1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

У 2 составлять кассовую отчетность;

У 3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

У 4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;

У 7 разбираться в номенклатуре дел;

У 8 принимать участие в проведении инвентаризации кассы; использовать контрольно-кассовую технику для совершения кассовых операций .

знать:

З 1 нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

З 2 оформление форм кассовых и банковских документов;

З 3 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

З 4 обязательные реквизиты первичных документов по кассе;

З 5 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

З 6 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

З 7 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

З 8 правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;

З 9 правила проведения инвентаризации кассы; правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 4

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01	экзамен
ПП 03.01	Дифференцированный зачет
ПМ 03	Экзамен по модулю

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: комплексное тестирование, решение ситуационных задач, защита лабораторных и практических заданий, выполнение самостоятельной работы.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационная задача № 1:

Произвести расчет лимита кассы исходя из объема наличной выручки ООО «Зенит», ведущее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2022 год, взяв за расчетный период декабрь 2024 года. Наличная выручка от розничного магазина за декабрь 2021 года составила 396 500 руб. При этом магазин работал каждый день без выходных. В банк кассир организации сдает выручку по понедельникам, средам и пятницам, то есть через один рабочий день.

Задание 2:

Проверяемые результаты обучения: ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

По чеку № 518432 от 3 января 200_ г. получено с р/с в банке (руб.):

На командировочные расходы – 2000;

На операционные и хозяйственные нужды – 1000.

Задание 3:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Произвести расчет лимита кассы исходя из наличных выдач

ООО «Феникс», осуществляющее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Наличную выручку общество не принимает, покупатели расплачиваются через банк. Однако общество периодически снимает наличные деньги в банке для расчетов с рядом своих поставщиков. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2022 год, взяв за расчетный период декабрь 2021 года.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2024года общество получило в банке 823 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. Заработная плата из кассы не выдавалась. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и четвергам, то есть через три рабочих дня.

Задание 4:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ответ										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

- По чеку № 518433 от 4 января 200_г. получено с р/с в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) - 1200.

Задание 5:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8, З 9**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Прочитайте хозяйственную ситуацию и решение её бухгалтером. Исправьте ошибки

Компания решила пересмотреть на 2024 год лимит остатка наличных денег в кассе. Организация работает по обычной пятидневной рабочей неделе. Объем наличной выручки за 2024 год составил 11 500 000 руб., в том числе: 2 250 000 руб. — за I квартал, 2 500 000 руб. — за II квартал, 3 000 000 руб. — за III квартал, 3 750 000 руб. — за IV квартал.

Наличную выручку компания сдает в банк раз в два дня. Рассчитайте лимит остатка в кассе исходя из этих данных.

Как действовал бухгалтер:

Для расчета лимита бухгалтер взял наличную выручку за 2024 год, разделил ее на 247 рабочих дней и умножил на 2. В результате получилась такая сумма:

11 500 000 руб. : 47 дн. × 2 дн. = 93 117,41 руб.

Именно эту сумму директор утвердил в своем приказе как лимит остатка наличных в кассе на 2015 год.

Задание 6:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

По РКО №1 от 5 января 200_г. выдан гл. инженеру Геращенко В. Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 200_г. Сумма аванса 2000 руб.

Задание 7:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличными ООО «Донец» № 16 из кассы:

Исходные данные: 14 декабря 2024 г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб, на расчетный счёт № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

Задание 8:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу:

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20_г. 2000 руб.

На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу:

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20_г. 2000 руб.

Дата	№ докум.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------	----------	--------------------------------	-------------

09	13	По чеку № 518440 с р/с на заработную плату за вторую половину декабря	19300
10	4	Дубову П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
09	56-60	По платежным ведомостям № 56-60 рабочим и служащим зарплата за вторую половину декабря	19100
11	4	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на р/с депонированная зарплата	200
12	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные нужды	150

Задание 9:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, ПО 2, У1, У 2, З 1, З 2, З 3, З4, З 5, З 8**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

12 октября 2024 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вносите – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задание 10:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

Расходный кассовый ордер № 520. Организация ОАО «Импульс» от 5 января 20 г. Выдан инженеру Петрову В.П. перерасход по авансовому отчету №38 в сумме 156 руб. Деньги выдала кассир Ковалёва К.В. Руководитель организации Гаврилов М.И., главный бухгалтер – Воронина В.С.

Задание 11:

Проверяемые результаты обучения: ПО2, У1, З 1, З 2, З 4, З 5,

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить книгу депонированных сумм на основании исходных данных:

Кассир Петрова Н.И. ООО «Актив» ведёт книгу депонентов на 2024 г. Данные, указанные в документе:

26.02.2014

№ реестра: 4

Яковлев К.Б., табельный номер 0045, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3 - 13 706–00

Иванов А.Н., табельный номер 0058, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 14 924–00. Зарплата выдана 05.03.2014 РКО № 189 - 14 924–00

Петров С.С., табельный номер 0017, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 15 533-00. Зарплата выдана 20.03.2024 РКО №210 - 15 533-00

13.03.2014

№ реестра: 5

Семенов Р.Н., табельный номер 0102, депонированная зарплата за вторую половину февраля по платёжной ведомости № 5 - 11 250-00

Заполнить книгу депонентов, посчитать депонированную сумму, выплаченную и остаток депонированных сумм на 31.12.2024

Задание 12:

Проверяемые результаты обучения: ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8,

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните заявление на открытие счёта, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2022 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы открыть в нем расчётный счёт в рублях на основании договора

банковского счёта № 1234 от 15.12.2022. Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

Задание 13:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, ПО 2, У1, З 1, З 2, З 3, З 8, З 9**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните денежный чек на выдачу денежных средств из банка, опираясь на исходные данные:

Кассир ЗАО «Фрегат» Воронова Татьяна Николаевна (паспорт серия 7004 52 65 25, выдан УВД по Тульской обл., выдан 23. 06.2002) 14.08.2022 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК 044525111, кор. сч. 30101810400000000743, для снятия наличных денег с расчётного счёта № 40825364525698501 на:

1. выдачу заработной платы за июль 2022 г. – 65 000 руб
2. выдачу пособий – 3500 руб
3. выдачу командировочных – 8000 руб

Денежные средства, полученные в банке, оприходованы в кассе ПКО № 43

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

Задание 14:

Проверяемые результаты обучения: **ПО1, У1, З 1, З 2, З 3, З 8**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу:

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20_г. 2000 руб.

Дата	№ докум.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------	----------	--------------------------------	-------------

09	13	По чеку № 518440 с р/с на заработную плату за вторую половину декабря	19300
10	4	Дубову П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
09	56-60	По платежным ведомостям № 56-60 рабочим и служащим зарплата за вторую половину декабря	19100
11	4	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на р/с депонированная зарплата	200
12	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные нужды	150

Задание 15:

Проверяемые результаты обучения: **ПО2, У3, З 1, З 2, З 3, З 8, З 9**

Инструкция

1. Выполните тестовое задание

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, сделайте расчеты показателей. Сделайте вывод.

Текст задания:

Тестовое задание :

Выберите один правильный на Ваш взгляд вариант ответа.

Результаты ответа оформите в таблицу типа:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ										

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполнить платёжную ведомость в соответствии с исходными данными:

В кассу ООО «Шоколадная фабрика» 4 июня 2022 г. поступили денежные средства для выдачи зарплаты за период с 01.05.2022 по 31.05.2022 в срок с 4.06.22 по 06.06.22 в сумме 48900 руб. 00 коп. Документ заверяет директор А.С. Бурков и главный бухгалтер Александрова О.А.

Кассиром Морозовой У.У. была составлена платёжная ведомость № 5 от 04.06.2022 на основании РКО № 23

Примечание: Заработная плата выдана из кассы полностью.

Заработная плата выдаётся в соответствии с расчётом бухгалтерии следующим рабочим и служащим:

Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.
2	3	4
22	Сурков А.А.	14000
12	Петрова М.А.	13400
7	Короленко А.К.	21500

Тестовое задание для всех вариантов единое:

1. К кассовым операциям относятся:

- операции юридических лиц в процессе их деятельности по приему, хранению и выдаче наличных денежных средств РФ.
- операции физических лиц в процессе их деятельности по приобретению материалов
- операции юридических и физических лиц в процессе их деятельности по планированию бюджета организации

г) операции юридических лиц в процессе их деятельности по обработке документации

2. Основные денежные документы, оформляемые кассиром при поступлении и выдаче денежных средств являются:

- а) Кассовая книга и отчёт кассира
- б) Платёжные ведомости
- в) Расходный и приходный кассовые ордера
- г) Ведомость депонированных сумм

3. Ответственность за соблюдение правил ведения кассовых операций возлагается на:

- а) Кассиров
- б) Руководителей предприятий, главных (старших) бухгалтеров, руководителей финансовых служб и кассиров
- в) Главных бухгалтеров и руководителей
- г) Кассиров и главных бухгалтеров

4. Обязательными реквизитами первичного учетного кассового документа НЕ являются:

- а) Наименование документа;
- б) Дата составления документа;
- в) Содержание факта хозяйственной жизни;
- г) Номер ИНН

5. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- а) не ранее окончания факта хозяйственной жизни
- б) не позднее седьмого дня после совершения операции
- в) при совершении факта хозяйственной жизни
- г) за день до совершения хозяйственной операции

6. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии:

- а) с представлением руководителя субъекта
- б) с трудовым законодательством
- в) с бюджетным законодательством
- г) с рекомендациями Министерства экономического развития РФ

7. Касса — от итальянского слова:

- а) Ящик
- б) Комната
- в) Операция
- г) Сейф

8. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию:

- а) разрешается
- б) запрещается
- в) разрешается в некоторых случаях
- г) запрещается в некоторых случаях

9. Вопросы организации кассы, учета наличных денежных средств в кассе предприятия регламентируются:

- а) положениями по бухгалтерскому учёту
- б) Законом «О Бухгалтерском учёте»
- в) Инструкцией Центрального Банка РФ
- г) Положением по ведению кассовых операций

10. Кассир – это:

- а) должностное лицо, непосредственно выполняющее кассовые операции.
- б) должностное лицо, группа лиц, осуществляющих контроль за кассовыми операциями организации
- в) должностное лицо, работающее за кассовым аппаратом
- г) должностное лицо, выполняющее поручения главного бухгалтера по приёму денежных средств

11. Что такое лимит остатка кассы:

- а) минимально допустимую сумму в кассе

- б) минимально допустимую сумму выдачи из кассы денег
 - в) максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня
 - г) максимально допустимую сумму выдачи из кассы денег
- 12. Если лимит не установлен, то:**
- а) организация может его не устанавливать
 - б) банк не выдаст денежных средств
 - в) он равен нулю
 - г) равен сумме последней операции по кассе
- 13. Хранить денежные средства сверх установленных лимитом:**
- а) можно всегда
 - б) нельзя всегда нужно сдавать их на расчётный счёт
 - в) можно в дни выплаты пенсий, стипендий, зарплаты
 - г) по желанию предприятия
- 14. Для продления срока действия старого лимита составляется:**
- а) приказ
 - б) распоряжение
 - в) расписка
 - г) договор
- 15. Какие меры ответственности, предусмотрены за несоблюдение условий работы с денежной наличностью?**
- а) штраф
 - б) исправительные работы
 - в) уголовная ответственность
 - г) увольнение
- 16. Денежные документы – это:**
- а) документы, не имеющие стоимостной оценки, но хранящиеся в кассе
 - б) документы, имеющие стоимостную оценку, приобретенные организацией и хранящиеся в его кассе
 - в) все документы, хранящиеся в кассе
 - г) приобретённые организацией документы
- 17. К денежным документам НЕ относятся**
- а) расходные кассовые ордера
 - б) приходные кассовые ордера
 - в) бланки строгой отчетности
 - г) авансовые отчёты
- 18. К основным источникам поступления денег в кассу НЕ относится:**
- а) Поступления бюджетных ассигнований
 - б) Поступления с расчётного счёта
 - в) Поступления от подотчётных лиц
 - г) Поступления в возмещение материального ущерба
- 19. Какой документ составляет кассир на выдачу денег из кассы?**
- а) Приходный кассовый ордер
 - б) Отчёт кассира
 - в) РКО
 - г) Платёжная ведомость
- 20. По какому документу кассир выдаёт заработную плату?**
- а) Расходный кассовый ордер
 - б) Приходный кассовый ордер
 - в) Сличительная ведомость
 - г) Платёжная ведомость

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Отметка “5” выставляется, если обучающийся дал от 20÷19 правильных ответов на тесты и правильно решил ситуационную задачу. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся дал от 18÷17 правильных ответов на тесты и правильно решил ситуационную задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся дал от 16÷15 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся дал меньше 15 правильных ответов на тесты.

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного дневника по прохождению практики, в соответствии с программой производственной практики.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика:

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Изучение специфики деятельности предприятия	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 6, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 9
Изучение организации работы кассы	ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7
Изучение правил приёма и выдачи наличности из кассы предприятия	ПК 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9
Изучение порядка документального оформления кассовых операций	ПК3.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 5, ПО 7, У 5
Изучение типовых операций по кассе	ПК 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ПО 1, У 2
Изучение правил и порядка проведения ревизии кассы и её документального оформления	ПК 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9
Изучение кассовой техники, применяемой на предприятии и правил работы с ней	ПК5.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПО1, У 4, У 6, У 9
Оформление отчета о практике	ПК 5.6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9

4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики			
ФИО _____,			
обучающийся(ая) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленной подготовки) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю Выполнение работ по должности служащего в объеме 144 час. с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в организации:			
Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Затраченное время (ч)	Критерии качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (Выполнено/ невыполнено)
Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение специфики деятельности предприятия	28	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение организации работы кассы	8	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение правил приёма и выдачи наличности из кассы предприятия	14	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение порядка документального оформления кассовых операций	20	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение типовых операций по кассе	24	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение правил и порядка проведения ревизии кассы и её документального оформления	16	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение кассовой техники, применяемой на предприятии и правил работы с ней	14	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Оформление отчета о практике	16	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Дата « ____ » _____ 20__ Подпись руководителя практики _____ Подпись ответственного лица организации			

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Выполнение работ по должности служащего** специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Условием допуска к экзамену (по модулю) является наличие дифференцированного зачета по учебной практике.

Экзамен включает в себя два элемента: оценку практических навыков и оценку знаний теории.

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»**.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего		
ФИО _____		
обучающийся на <u>3</u> курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) освоил(а) программу профессионального модуля		
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего		
в объеме 252 час. «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01	Экзамен	
Производственная практика	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.3 Выполнение работ по профессии Кассир	- Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций. - Демонстрация навыков оформления и осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - Изложение обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. - Демонстрация навыков формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация оформления форм кассовых и банковских документов. - Демонстрация оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	

	- Демонстрация проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Демонстрация ведения группировки первичных бухгалтерских документов. - Демонстрация навыков отражения в бухгалтерских документах кассовых и банковских операции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и	

уровня физической подготовленности;	обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
Филатова Н.Н. _____ Макарова А.В. _____ Чинарова И.Н. _____		

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3 Выполнение работ по профессии Кассир

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Вариант № 1

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:
Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Произвести расчет лимита кассы исходя из объема наличной выручки ООО «Зенит», ведущее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2015 год, взяв за расчетный период декабрь 2024 года. Наличная выручка от розничного магазина за декабрь 2024 года составила 396 500 руб. При этом магазин работал каждый день без выходных. В банк кассир организации сдает выручку по понедельникам, средам и пятницам, то есть через один рабочий день.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

По чеку № 518432 от 3 января 200_г. получено с р/с в банке (руб.):

На командировочные расходы – 2000;

На операционные и хозяйственные нужды – 1000.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 2

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Произвести расчет лимита кассы исходя из наличных выданных

ООО «Феникс», осуществляющее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Наличную выручку общество не принимает, покупатели расплачиваются через банк. Однако общество периодически снимает наличные деньги в банке для расчетов с рядом своих поставщиков. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2025 год, взяв за расчетный период декабрь 2024 года.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2024 года общество получило в банке 823 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. Заработная плата из кассы не выдавалась. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и четвергам, то есть через три рабочих дня.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

2. По чеку № 518433 от 4 января 200_г. получено с р/с в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) - 1200.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 3

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Прочитайте хозяйственную ситуацию и решение её бухгалтером. Исправьте ошибки

Компания решила пересмотреть на 2025 год лимит остатка наличных денег в кассе. Организация работает по обычной пятидневной рабочей неделе. Объем наличной выручки за 2024 год составил 11 500 000 руб., в том числе: 2 250 000 руб. — за I квартал, 2 500 000 руб. — за II квартал, 3 000 000 руб. — за III квартал, 3 750 000 руб. — за IV квартал.

Наличную выручку компания сдает в банк раз в два дня. Рассчитайте лимит остатка в кассе исходя из этих данных.

Как действовал бухгалтер:

Для расчета лимита бухгалтер взял наличную выручку за 2014 год, разделил ее на 247 рабочих дней и умножил на 2. В результате получилась такая сумма:

11 500 000 руб. : 47 дн. × 2 дн. = 93 117,41 руб.

Именно эту сумму директор утвердил в своем приказе как лимит остатка наличных в кассе на 2015 год.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

По РКО №1 от 5 января 200_г. выдан гл. инженеру Геращенко В. Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 200_г. Сумма аванса 2000 руб.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 4

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Рассчитать лимит остатка кассы:

Расчетный период за апрель 2025 года. Его продолжительность 22 дня. Допустим, наличные сдаются в банк один раз в 4 дня. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 560 000 рублей

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

По РКО №2 от 5 января 200_г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С. К. Основание: заявление Рябининой С. К. с резолюциями профкома и директора завода.

Сумма материальной помощи 1200 руб.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 5

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Рассчитать лимит остатка кассы:

Расчетный период за февраль-апрель 2025 года. Его продолжительность 62 дня. Наличные сдаются 1 раз в 10 дней. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 750 000 рублей.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

Внесены на р/с из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление на взнос наличными № 138046 ЛВ и РКО № 3 от 5 января 200_г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 6

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

12 октября 2024 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситеесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

Расходный кассовый ордер № 520. Организация ОАО «Импульс» от 5 января 20 г. Выдан инженеру Петрову В.П. перерасход по авансовому отчёту №38 в сумме 156 руб. Деньги выдала кассир Ковалёва К.В. Руководитель организации Гаврилов М.И., главный бухгалтер – Воронина В.С.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 7

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличными ООО «Донец» № 16 из кассы:

Исходные данные: 14 декабря 2013 г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб, на расчетный счёт № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу:

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20_г. 2000 руб.

Дата	№ докум.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
09	13	По чеку № 518440 с р/с на заработную плату за вторую половину декабря	19300
10	4	Дубову П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
09	56-60	По платежным ведомостям № 56-60 рабочим и служащим зарплата за вторую половину декабря	19100
11	4	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на р/с депонированная зарплата	200
12	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные нужды	150

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 8

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

В соответствии с приведёнными операциями, заполните форму КО-5

Кассир Торговой точки № 3 Северская Г.Ю из ООО «Добрый хозяин» составляет КО-5. Денежные средства в кассу она получает от старшего кассира Борисовой Т.С.:

24.11.2024 – получено в кассу: от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 70 000 руб.

25.11.2024 – получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 175 000 руб.

26.11.2024 - получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 5 000 руб.

27.11.2024 - получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 120 000 руб.

Примечание: Остатка на начало дня 24.11.2024 – в кассе Торговой точки № 3 –нет. В конце дня остаток наличных денег кассир сдаёт старшему кассиру.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить реестр депонированных сумм на основании исходных данных:

Кассир Петрова Н.И. ООО «Актив» 26.02.14 составила реестр депонированных сумм № 3 за февраль 2014 г. Проверил документ главный бухгалтер Иванов А.С.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
отдел сбыта	4	Яковлев Константин Борисович	0045	13706-00
основное производство	4	Иванов Александр Николаевич	0058	14924-00
цех сборки	4	Петров Сергей Сергеевич	0017	15533-00

Сумму итога посчитать самостоятельно

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Вариант № 9

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполнить платёжную ведомость в соответствии с исходными данными:

В кассу ООО «Шоколадная фабрика» 4 июня 2023 г. поступили денежные средства для выдачи зарплаты за период с 01.05.2023 по 31.05.2023 в срок с 4.06.23 по 06.06.23 в сумме 48900 руб. 00 коп. Документ заверяет директор А.С. Бурков и главный бухгалтер Александрова О.А. Кассиром Морозовой У.У. была составлена платёжная ведомость № 5 от 04.06.2023 на основании РКО № 23

Примечание: Заработная плата выдана из кассы полностью.

Заработная плата выдаётся в соответствии с расчётом бухгалтерии следующим рабочим и служащим:

Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.
2	3	4
22	Сурков А.А.	14000
12	Петрова М.А.	13400
7	Короленко А.К.	21500

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить книгу депонированных сумм на основании исходных данных:

Кассир Петрова Н.И. ООО «Актив» ведёт книгу депонентов на 202 г. Данные, указанные в документе:

26.02.2024

№ реестра: 4

Яковлев К.Б., табельный номер 0045, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3 - 13 706–00

Иванов А.Н., табельный номер 0058, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 14 924–00. Зарплата выдана 05.03.2024 РКО № 189 - 14 924–00

Петров С.С., табельный номер 0017, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 15 533-00. Зарплата выдана 20.03.2024 РКО №210 - 15 533-00

13.03.2024

№ реестра: 5

Семенов Р.Н., табельный номер 0102, депонированная зарплата за вторую половину февраля по платёжной ведомости № 5 - 11 250-00

Заполнить книгу депонентов, посчитать депонированную сумму, выплаченную и остаток депонированных сумм на 31.12.2024

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Вариант № 10

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните заявление на открытие счёта, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2024 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы открыть в нем расчётный счёт в рублях на основании договора

банковского счёта № 1234 от 15.12.2014. Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните денежный чек на выдачу денежных средств из банка, опираясь на исходные данные:

Кассир ЗАО «Фрегат» Воронова Татьяна Николаевна (паспорт серия 7004 52 65 25, выдан УВД по Тульской обл., выдан 23. 06.2002) 14.08.2024 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК 044525111, кор. сч. 3010181040000000743, для снятия наличных денег с расчётного счёта № 40825364525698501 на:

4. выдачу заработной платы за июль 2024 г. – 65 000 руб
5. выдачу пособий – 3500 руб
6. выдачу командировочных – 8000 руб

Денежные средства, полученные в банке, оприходованы в кассе ПКО № 43

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 11

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните карточку с образцами подписей и оттиска печати, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат», находящееся по адресу г. Тула, ул. Каминского, д. 43, тел. 25-48-56, Генеральный директор Петров Николай Владимирович, главный бухгалтер Никифорова Галина Викторовна. Расчётный счёт № 40825364525698501.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните объявление на взнос наличными, опираясь на исходные данные:

Кассир ЗАО «Фрегат» (ИНН 7117027908/КПП 711256925, ОКАТО 7740100000) Воронова Татьяна Николаевна 18.09.2014 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК 044525111, для внесения торговой выручки в сумме 25 000 руб. на расчётный счёт № 40825364525698501

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 12

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните заявление на выдачу чековой книжки, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2024 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы тот выдал организации одну чековую книжку в 50 листов по счёту № 40825364525698501 для расчётов с работниками по заработной плат. Чековую книжку получит сотрудник Иванов Иван Иванович

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное поручение, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

ЗАО «Буревестник»

- за выполненные работы по договору №7/2014 от 07.09.2014 - 64900 руб. в т.ч. НДС 9900 руб.

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	301018105000000000662

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 13

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное поручение, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

ЗАО «Буревестник»

- за выполненные работы по договору №35/2013 от 01.01.2023 - 80000 руб. в т.ч. НДС 12203 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула

Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810500000000662

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

Форму КО-5, опираясь на следующие данные:

Кассир Магазина «Фиалка» Петрова И.Т. из ООО «Цветы» денежные средства в кассу получает от старшего кассира Свиридовой И.В.:

01.11.2014 – получено в кассу: от старшего кассира 1000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 5 000 руб.

02.11.2014 – получено в кассу от старшего кассира 1500 руб., получено в кассу по приходным операциям: 3000 руб.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 14

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжные поручения, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

ООО «Калина»

– за поставленные материалы по договору № 325 от 01.01.2025- 48500 руб. в т.ч. НДС 7398 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ООО «Калина»	
ИНН	774308354	ИНН	774315348
КПП	774301001	КПП	774301125
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Россия», г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	407028305003020001585
БИК	044525111	БИК	044852113
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	301018103000000006525

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

Форму КО-5, опираясь на следующие данные:

Кассир Магазина «Фиалка» Петрова И.Т. из ООО «Цветы» денежные средства в кассу получает от старшего кассира Свиридовой И.В.:

03.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 1000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 1600 руб.

04.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 1500 руб., получено в кассу по приходным операциям: 1300 руб.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 15

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжные поручения, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

ООО «Батлер» за вывоз ТБО по договору № 5 от 01.01.2025 – 3250 руб. в т.ч. 496 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ООО «Батлер»	
ИНН	774308354	ИНН	7710858584
КПП	774301001	КПП	771002003
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Тульский промышленник» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40205510820000093925
БИК	044525111	БИК	041589652
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	3010181100000085962

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

Реестр депонированных сумм, опираясь на следующие данные

Кассир Магомедова С.И.. ООО «Мрамор» 21.03.24 составила реестр депонированных сумм № 5 за февраль 2024 г. Проверила документ главный бухгалтер Миронова М.И.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
отдел сбыта	2	Панковская Людмила Васильевна	0015	15468-15
отдел сбыта	2	Задеева Валерия Игоревна	0098	14325-95
основное производство	2	Мартынов Николай Викторович	0058	10325-20

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 16

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное требование, опираясь на исходные данные:

ООО «Чемпион» оформило платёжное требование от 01.06.2024 к ЗАО «Фрегат» оплатить 98 000 руб. (в т.ч. НДС 15071-19 руб.) за зачасти для автомобиля по контракту от 01.05.2024. Оплату производить с акцептом. Срок для акцепта – 7 дней.

Реквизиты, указанные в платёжке:

ЗАО «Фрегат»		ООО «Чемпион»	
ИНН	774308354	ИНН	7717027908
КПП	774301001	КПП	
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	Филиал ОАО "УРАЛСИБ" в г. Смоленске
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40702810200000055335
БИК	044525111	БИК	046614783
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810400000000783

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

Реестр депонированных сумм, опираясь на следующие данные

Кассир Магомедова С.И.. ООО «Мрамор» 21.03.14 составила реестр депонированных сумм № 5 за февраль 2014 г. Проверила документ главный бухгалтер Миронова М.И.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
основное производство	2	Петров Михаил Максимович	0023	11485-60
цех сборки	2	Заботин Сергей Сергеевич	0017	9852-11

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 17

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Получено с р/с в кассу на выплату аванса за март	20000		
2	Выдано из кассы Дубову П. П. в возмещение перерасхода	300		
3	Из кассы рабочим и служащим выдан аванс	15000		
4	В кассу Геращенко В.Р. возвратил подотчетные суммы	150		
5	Из кассы на р/с сдана депонированная зарплата	5000		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

Журнал-ордер №1

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 18

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдано Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	2500		
2	В кассу получены деньги от рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	27500		

3	Из кассы а р/сданы деньги за купленные рабочими и служащими путевки	27500		
4	С р/с получены деньги в кассу на выплату отпускных	35600		
5	От Зав. складом Орловым Р. Л. В кассу получены деньги в погашение суммы недостачи, выявленной при инвентаризации	2100		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

Журнал-ордер №1

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 19

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдана зарплата работникам цеха № 1	37000		
2	Получено в кассу от Макаровой О. Д.: возврат подотчетных сумм	2000		
3	Выдано из кассы Седову А. А. на расходы по командировке	3000		
4	С р/с в кассу получены деньги на выплату вознаграждения по итогам работы за год	18000		
5	Выданы из кассы вознаграждения по итогам работы за год	18000		
6	Получено в кассу от покупателей за отгруженную продукцию, за наличный расчёт	30000		
7	Из кассы на р/сч сдан сверхлимитный остаток средств	30000		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

Журнал-ордер №1

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№	Дата	№	№	№	№	Итого
---	------	---	---	---	---	-------

п/п						
Итого по кредиту						

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Вариант № 20

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Отразить в бухгалтерском учете операции по получению в кассу иностранной валюты: ООО «Одуванчик» 27 сентября 2024 года получило в банке 2000 долл. США для оплаты командировочных расходов.

Официальный курс долл. США, установленный Центральным банком РФ, составил (цифры условные):

– на день оприходования валюты в кассу – 56,73 руб./USD;

– на день выдачи под отчет 28 сентября – 56,79 руб./USD;

– на 30 сентября 2024 года (дату составления отчетности) – 56,75 руб./USD.

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Внимательно проверьте данные по совершённым операциям и составленной кассовой книге.

Найдите ошибки, исправьте их.

12.06.2024

Сальдо на начало дня: 5000 руб. – лимит остатка кассы

ПКО № 12: ООО «Север» за отгруженную продукцию – наличный расчёт – 150 000, в т.ч. НДС 2700 руб.

ПКО № 14: от зав. складом Иванова П.И. – в возмещение недостачи – 3500 руб.

РКО № 32: Савиновой Г.И. под отчёт на командировку в г. Москва – 5000 руб.

РКО № 33: Гаврикову М.И. в возмещение перерасхода подотчетных сумм – 300 руб.

ПКО №15: от Васильева П.Г. – остаток подотчётных сумм – 800 руб. не учтено

По чеку № 32 – с расчётного счёта на выдачу зарплаты – 180 000 руб.

Платёжная ведомость № 6 – 140 000 руб.

Объявление на взнос наличными №20 – сдана депонированная зарплата на расчётный счёт – 40 000 руб.

Касса за «13»июня2014г.

Лист ____

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер кор. счета	Приход, руб.коп.	Расход, руб.коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня 5000			
ПКО12	ООО «Север»	60	150000	
ПКО14	Иванов П.И.	73/2	3500	
РКО32	Савиновой Г.И.	71	5000	

РКО33	Гавриков М.И.	71		300
Чек32	С расчётного счёта	51	18000	
Плат.вед. 6	Зарплата работникам	70		140000
Объявл. На взнос нал. 20	На расчётный счёт	51		40000
Итого за день Остаток на конец дня			176500	180300
			1200	

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Вариант № 21

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

ООО «Межсезонье» направило своего работника в зарубежную командировку. Для этих целей кассир ООО «Межсезонье» снял 16.02.2014 с валютного счета организации 500 долларов США. Этой же датой валюта была выдана в подотчет сотруднику. 19.02.2014 сотрудник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет и возвратил неистраченную сумму аванса в сумме 50 долларов США в кассу предприятия. Руководитель ООО «Межсезонье» утвердил авансовый отчет 19.02.2014. Валюта сдана в уполномоченный банк 20.02.2014.

Курс доллара США 16.02.2024 составлял 54,5578 руб./\$

Курс доллара США 19.02.202 составлял 52,4267 руб./\$

Курс доллара США 20.02.2024 составлял 54,0910 руб./\$

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составьте Акт инвентаризации наличия денежных средств.

Исходные данные:

- при внезапной инвентаризации кассы 23 марта текущего года в ООО «Орбита», комиссией в составе:

Ревизора - Смирновой А. Л.

Глав. бухгалтера – Мешковой Т.П.

Кассира – Леоновой И. В.

Установлено следующее:

- по кассовой книге остаток на начало дня – 15869,35 руб.

В течение дня в кассу поступили денежные средства из банка на выплату заработной платы в сумме 180000 руб. по ПКО № 756, выданы из кассы 2000 руб. под отчет Смирновой Е.Н. по РКО № 635

- в кассе обнаружена расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 192440,97 руб., по которой выплачено средств на сумму 61440,45 руб.

- обнаружена расписка мастера цеха №7 Борисова Л. Г. о том, что он получил в долг из кассы 1000 руб. сроком до следующей выплаты заработной платы.

При фактическом пересчете наличности обнаружено – 130450,12 руб.

При проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств установлено:

- В кассовой книге имеются неоговоренные исправления;
- Инвентаризация денежных средств в кассе проводится постоянно на 1-е число месяца;
- На договоре о материальной ответственности отсутствует подпись кассира Леоновой И.В.
- В чековой книжке имеется незаполненный чек, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Вариант № 22

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

1.	По итогам инвентаризации кассы установлена недостача денежных средств	1500		
2.	Недостача списана на кассира Медведеву И.В.	1500		
3.	Кассир Медведева И.В. внесла в кассу часть недостачи	500		
4.	Из заработной платы кассира удержано в возмещение недостачи	определить		
5.	При инвентаризации кассы выявлены неучтённые излишки денежных средств	250		
6.	12.04.2014 была проведена инвентаризация кассы в связи со стихийным бедствием – пожаром. Установлена недостача денежных средств	15000		
7.	Недостача денежных средств в связи с пожаром списана на убытки предприятия	15000		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните журнал платёжных поручений, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату 15.09.2024

1. ЗАО «Буревестник»

- за выполненные работы по договору №7/2014 от 07.09.2024 - 64900 руб. в т.ч. НДС 9900 руб.

- за выполненные работы по договору №35/2013 от 01.01.2023 - 80000 руб. в т.ч. НДС 12203 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001

Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	301018105000000000662

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 23

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдана зарплата работникам цеха № 1	38000		
2	Получено в кассу от Макаровой О. Д.: возврат подотчетных сумм	1000		
3	Выдано из кассы Седову А. А. на расходы по командировке	2000		
4	С р/с в кассу получены деньги на выплату вознаграждения по итогам работы за год	19000		
5	Выданы из кассы вознаграждения по итогам работы за год	19000		
6	Получено в кассу от покупателей за отгруженную продукцию, за наличный расчёт	40000		
7	Из кассы на р/с сдан сверхлимитный остаток средств	?		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 составить ведомость №1

Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов

Сальдо на начало месяца –

№ п/п	Дата	№51	№71	№73	№62	Итого
Итого по дебету						

Сальдо на конец месяца –

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдано Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	2500		
2	В кассу получены деньги от рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	27500		
3	Из кассы а р/сданы деньги за купленные рабочими и служащими путевки	27500		
4	С р/с получены деньги в кассу на выплату отпускных	35600		
5	От Зав. складом Орловым Р. Л. В в кассу получены деньги в погашение суммы недостачи, выявленной при инвентаризации	2100		

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 составить ведомость №1

Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов

Сальдо на начало месяца –

№ п/п	Дата	№51	№71	№73	№62	Итого
	Итого по дебету					

Сальдо на конец месяца –

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 25

Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

Раздаточные и дополнительные материалы: компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

Тестовое задание

Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

Ситуационное задание № 1 Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните журнал платёжных поручений, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату 10.01.2025:

ООО «Калина»

– за поставленные материалы по договору № 325 от 01.01.2025- 48500 руб. в т.ч. НДС 7398 руб.

ООО «Батлер» за вывод ТБО по договору № 5 от 01.01.2025 – 3250 руб. в т.ч. 496 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»	
ИНН	774308354
КПП	774301001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552
БИК	044525111
Кор.счёт	301018101000000000111

ООО «Калина»		ООО «Батлер»	
ИНН	774315348	ИНН	7710858584
КПП	774301125	КПП	771002003
Банк	КБ «Россия», г. Тула	Банк	КБ «Тульский промышленник» г. Тула
Расчётный счёт	407028305003020001585	Расчётный счёт	402055108200000093925
БИК	044852113	БИК	041589652
Кор.счёт	301018103000000006525	Кор.счёт	30101811000000085962

Ситуационное задание № 2 Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличными ООО «Донец» № 16 из кассы:

Исходные данные: 14 декабря 2013 г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб, на расчетный счёт № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

- Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
- Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующихся – 25.

Время выполнения задания - 2 часа 20 мин

Общее время экзамена – 8 часов.

Примечание: Одновременно задание могут выполнять 6 человек.

Условия выполнения заданий:

Оборудование:

ПК, бумага, шариковая ручка, калькулятор

Литература для экзаменующихся:

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
8. Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (от 22.08.2014 N 3369-У)
9. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
10. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (действующая редакция) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
14. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 298с. (среднее профессиональное образование).
15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Издат.18 –е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 510с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 398 с. -(среднее профессиональное образование).
17. Инструкция по эксплуатации ККТ «ОКА-102к»
18. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (действующая редакция) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

Интернет ресурсы:

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
20. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
- Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
23. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
24. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
25. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

Критерии оценки:**Задание №1,2****Выполнение задания:**

1. Систематическое обращение в ходе задания к информационным источникам.
2. Соблюдение последовательности выполнения заданий:
 - ознакомление с заданием и планирование работы;
 - обоснованный ответ на проблемные вопросы ситуационных заданий;
 - соблюдение методики и правил расчета заданных показателей;
 - анализ и оценка полученных результатов.
3. Рациональное распределение времени на выполнение задания.

Подготовленный продукт (на бумажных и электронных формах носителей):

- результат выполнения тестового задания;
- расчет показателей ситуационных заданий, заполнение форм отчетности;
- письменное изложение выводов к расчетам.

Устное обоснование:

- обоснование расчетов и предлагаемых мероприятий;
- разъяснение способов исправления ошибок при выполнении расчетов;

Задание №1, 2,3		Оцениваемые компетенции - ПК 3.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК8, ОК 9		
Выполнение задания:		Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)	Не выполнил (кол-во баллов)
Выполнение тестового опроса		100	60	0
Решение ситуационного задания № 1.				
Указание корреспонденции счетов по операциям в ситуационном задании № 1, заполнение форм учётной документации		20	12	0
Расчёт недостающих сумм в ситуационном задании № 1		10	6	0
Решение ситуационного задания № 2.				
Указание корреспонденции счетов по операциям в ситуационном задании № 2, заполнение форм учётной документации		20	12	0
Расчёт недостающих сумм в ситуационном задании № 2		10	6	0
Итого		160	96	0

Параметры оценивания: 96 -160 баллов – экзамен сдан

1. К кассовым операциям относятся:

- д) операции юридических лиц в процессе их деятельности по приему, хранению и выдаче наличных денежных средств РФ.
- е) операции физических лиц в процессе их деятельности по приобретению материалов
- ж) операции юридических и физических лиц в процессе их деятельности по планированию бюджета организации
- з) операции юридических лиц в процессе их деятельности по обработке документации

2. Основные денежные документы, оформляемые кассиром при поступлении и выдаче денежных средств являются:

- д) Кассовая книга и отчёт кассира
- е) Платёжные ведомости
- ж) Расходный и приходный кассовые ордера
- з) Ведомость депонированных сумм

3. Ответственность за соблюдение правил ведения кассовых операций возлагается на:

- а) Кассиров
- б) Руководителей предприятий, главных (старших) бухгалтеров, руководителей финансовых служб и кассиров
- в) Главных бухгалтеров и руководителей
- г) Кассиров и главных бухгалтеров

4. Обязательными реквизитами первичного учетного кассового документа НЕ являются:

- д) Наименование документа;
- е) Дата составления документа;
- ж) Содержание факта хозяйственной жизни;
- з) Номер ИНН

5. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- д) не ранее окончания факта хозяйственной жизни
- е) не позднее седьмого дня после совершения операции
- ж) при совершении факта хозяйственной жизни
- з) за день до совершения хозяйственной операции

6. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии:

- д) с представлением руководителя субъекта
- е) с трудовым законодательством
- ж) с бюджетным законодательством
- з) с рекомендациями Министерства экономического развития РФ

7. Касса — от итальянского слова:

- д) Ящик
- е) Комната
- ж) Операция
- з) Сейф

8. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию:

- д) разрешается
- е) запрещается
- ж) разрешается в некоторых случаях
- з) запрещается в некоторых случаях

9. Вопросы организации кассы, учета наличных денежных средств в кассе предприятия регламентируются:

- д) положениями по бухгалтерскому учёту
- е) Законом «О Бухгалтерском учёте»
- ж) Инструкцией Центрального Банка РФ
- з) Положением по ведению кассовых операций

10. Кассир – это:

- д) должностное лицо, непосредственно выполняющее кассовые операции.
- е) должностное лицо, группа лиц, осуществляющих контроль за кассовыми операциями организации
- ж) должностное лицо, работающее за кассовым аппаратом
- з) должностное лицо, выполняющее поручения главного бухгалтера по приёму денежных средств

11. Что такое лимит остатка кассы:

- а) минимально допустимую сумму в кассе
- б) минимально допустимую сумму выдачи из кассы денег
- в) максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня
- г) максимально допустимую сумму выдачи из кассы денег

12. Если лимит не установлен, то:

- а) организация может его не устанавливать
- б) банк не выдаст денежных средств
- в) он равен нулю
- г) равен сумме последней операции по кассе

13. Хранить денежные средства сверх установленных лимитом:

- а) можно всегда
- б) нельзя всегда нужно сдавать их на расчётный счёт
- в) можно в дни выплаты пенсий, стипендий, зарплаты
- г) по желанию предприятия

14. Для продления срока действия старого лимита составляется:

- д) приказ
- е) распоряжение
- ж) расписка
- з) договор

15. Какие меры ответственности, предусмотрены за несоблюдение условий работы с денежной наличностью?

- д) штраф
- е) исправительные работы
- ж) уголовная ответственность
- з) увольнение

16. Денежные документы – это:

- д) документы, не имеющие стоимостной оценки, но хранящиеся в кассе
- е) документы, имеющие стоимостную оценку, приобретенные организацией и хранящиеся в его кассе
- ж) все документы, хранящиеся в кассе
- з) приобретённые организацией документы

17. К денежным документам НЕ относятся

- д) расходные кассовые ордера
- е) приходные кассовые ордера
- ж) бланки строгой отчетности
- з) авансовые отчёты

18. К основным источникам поступления денег в кассу НЕ относится:

- д) Поступления бюджетных ассигнований
- е) Поступления с расчётного счёта
- ж) Поступления от подотчётных лиц
- з) Поступления в возмещение материального ущерба

19. Какой документ составляет кассир на выдачу денег из кассы?

- д) Приходный кассовый ордер
- е) Отчёт кассира
- ж) РКО
- з) Платёжная ведомость

20. По какому документу кассир выдаёт заработную плату?

- д) Расходный кассовый ордер
- е) Приходный кассовый ордер
- ж) Сличительная ведомость
- з) Платёжная ведомость

21. Приходный кассовый ордер будет составлен при:

- а) Возврате подотчётных сумм
- б) Выдаче денежных средств под отчёт
- в) Сдаче средств в банк
- г) Выдаче заработной платы

22. Кассовая книга – это:

- а) Документ, который составляет главный бухгалтер и подписывает кассир
- б) документ, где отображаются все расходные и доходные операции наличных денежных средств предпринимателя
- в) документ, который составляет кассиром в конце года
- г) документ, который составляется на приходные операции

23. В каком виде может вестись кассовая книга:

- а) только в бумажном
- б) только в электронном
- в) в электронном и бумажном
- г) в электронном и вывешиваться на сайт организации

24. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств отражает:

- а) сведения о выданных средствах
- б) сведения о средствах, которые сданы под отчёт работникам организации
- в) сведения о денежных суммах, выданных главным кассиром кассирам подразделений под отчет
- г) сведения о средствах, переданных в личное пользование главного бухгалтера

25. Форма КО-5 называется:

- а) Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств
- б) Кассовая книга
- в) Платёжная ведомость
- г) Расходный кассовый ордер

26. Для чего нужна платёжная ведомость?

- а) По ней деньги выдаются под отчёт
- б) В ней кассир записывает данные о принятых суммах за день
- в) По ней выдаётся зарплата
- г) В ней кассир указывает депонированную зарплату

27. Что такое депонированная зарплата?

- а) Часть зарплаты, удержанная в пользу предприятия в возмещение ущерба
- б) Часть зарплаты, удержанная в бюджет
- в) Заработная плата, не полученная в срок
- г) Зарплата уже полученная работником

28. Каким документом оформляется получение денег с расчётного счёта:

- а) Чеком
- б) Объявлением на взнос наличными
- в) Аккредитивом
- г) Распиской

29. Каким документом оформляется сдача денег в банк?

- а) Приходным кассовым ордером
- б) Объявлением на взнос наличными
- в) Платёжным поручением
- г) Финансовым отчётом

30. Что такое реквизиты?

- а) Обязательная часть документа
- б) Часть документа, заполняемая вручную

- в) Определённые строки документа, неотъемлемая часть конкретного документа
- г) Отрывная часть документа, которая

31. Реквизиты подразделяются на:

- а) Содержательные и обязательные
- б) Признанные и содержательные
- в) Признанные и непризнанные
- г) Типовые и обязательные

32. Арифметическая проверка (счетная проверка):

- а) Проверка правильности осуществления расчетных процедур
- б) Процедура проверки проводок
- в) Процедура заполнения обязательных реквизитов
- г) Процедура определения денежной оценки операций

33. Таксировка – это:

- а) определение денежной оценки хозяйственных операций
- б) арифметический подсчёт
- в) процедура проставления корреспонденции счетов
- г) процедура правильности записи счетов

34. Контировка – это:

- а) указание в документе сумм
- б) указание в документе корреспонденции счетов
- в) указание в документе обязательных реквизитов
- г) проверка документа на подлинность

35. Кассовые операции учитываются на счёте:

- а) 52
- б) 51
- в) 50
- г) 57

36. Счёт 50 «Касса»:

- а) Активный,
- б) Пассивный,
- в) Активно-пассивный
- г) Сальдовый

37. Какой проводкой отразить операцию: Выданы денежные средства под отчёт

- а) Дт 71 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 71
- г) Дт 50 Кт 51

38. Запись: Дт 51 Кт 50 означает:

- а) Перечисление заработной платы
- б) Сдачу наличных денег в банк
- в) Получение денег в кассу с расчётного счёта
- г) Выдачу из кассы под отчёт

39. Передача наличных денежных средств из операционной кассы в кассу организации (при наличии нескольких касс) отразится проводкой:

- а) Дт 50/1 Кт 50/2
- б) Дт 51 Кт 50
- в) Дт 50/2 Кт 51
- г) Дт 50/1 Кт 51

40. Поступление наличных денежных средств с валютного счета в кассу организации отразится записью:

- а) Дт 52 Кт 50
- б) Дт 51 Кт 52
- в) Дт 50 Кт 52
- г) Дт 50 Кт 51

41. Поступление наличных денежных средств со специального счета в кассу организации отразится проводкой:

- а) Дт 50 Кт 55
- б) Дт 50 Кт 52
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 55 Кт 50

42. Получение аванса от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг) будет отражено:

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 62 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 62
- г) Дт 51 Кт 62

43. Получены наличные за проданный товар, работы, услуги (если применяется счет 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"):

- а) Дт 50 Кт 62
- б) Дт 62 Кт 50
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 62 Кт 51

44. Возврат в кассу излишне выданных сумм заработной платы:

- а) Дт 50 Кт 51
- б) Дт 71 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 71
- г) Дт 50 Кт 70

45. Возврат в кассу неиспользованных подотчетных сумм и денежных средств:

- а) Дт 50 Кт 52
- б) Дт 71 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 71
- г) Дт 71 Кт 51

46. Поступление наличных в кассу в счет погашения материального ущерба, причиненного работниками:

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 50 кт 70
- в) Дт 50 Кт 73/2
- г) Дт 50 Кт 71

47. Скорость движения бумажной ленты в станке для печати банкнот составляет:

- а) Менее 50 м./мин
- б) Более 50 м/мин
- в) 60 м/мин
- г) Более 65 м/мин

48. Продолжительность циркуляции мелких купюр в обращении может составлять:

- а) 5-8месяцев
- б) До полугода
- в) Год
- г) 3 месяца

49. Продолжительность циркуляции крупных купюр в обращении может составлять:

- а) До 8 лет
- б) До 12 лет
- в) До 5 лет
- г) До года

50. Чеканка монеты – это:

- а) Технологическая операция, в результате которой на заготовке появляется чёткое рельефное изображение с хорошо проработанными мелкими деталями
- б) Технологическая операция, в результате которой штампуются заготовки монет
- в) Технологическая операция, в результате которой монеты фасуются
- г) Технологическая операция, в результате которой лист металла превращается в готовую монету

51. Современные чеканочные автоматы совершают:

- а) До 15 ударов/мин
- б) До 20 ударов/мин
- в) До 12 ударов/сек
- г) До 15 ударов/сек

52. Подделка денежного знака представляет собой:

- а) Изготовление макета денежного знака
- б) Изготовление вне печатного(монетного) двора купюры с надписью «образец»
- в) Изготовление вне уполномоченного государством или эмиссионным банком печатного (монетного) двора денежного знака с целью извлечения незаконной прибыли или нанесения ущерба государству
- г) Изменение первоначального вида купюры

53. Переделка банкноты:

- а) Изготовление вне печатного двора денежного знака для извлечения прибыли
- б) Изменение первоначального вида подлинной банкноты с целью извлечения незаконной прибыли
- в) Изготовление макета денежного знака
- г) Изготовление вне печатного(монетного) двора купюры с надписью «образец»

54. Отличительный знак подделанной купюры, изготовленной на струйном принтере с использованием обычной офисной бумаги?

- а) Она не хрустит
- б) Она имеет яркое свечение в ультрафиолете
- в) Она имеет голограмму
- г) Она меньшего размера

55. Технологическая защита купюр представляет собой:

- а) комплекс визуально обнаруживаемых признаков, вносимых в отдельные реквизиты банкноты или ценной бумаги путем использования специальных технологических процессов.
- б) использование различных способов и приемов полиграфической печати, комбинация которых в совокупности с другими видами защиты существенно затрудняет подделку и облегчает ее обнаружение
- в) использование в составах материалов добавок химических веществ, наличие которых определяется визуально или специальными методами.
- г) Использование специальной бумаги для печати банкноты

56. К разновидностям технологической защиты НЕ относят:

- а) защитные нити
- б) микроперфорацию
- в) способы печати
- г) композиционный состав бумаг

57. Полиграфическая защита выражается:

- а) в использовании в составах материалов добавок химических веществ, наличие которых определяется визуально или специальными методами.
- б) в использовании различных способов и приемов полиграфической печати, комбинация которых в совокупности с другими видами защиты существенно затрудняет подделку и облегчает ее обнаружение
- в) в использовании специальной бумаги для печати банкноты
- г) в использовании комплекса визуально обнаруживаемых признаков, вносимых в отдельные реквизиты банкноты или ценной бумаги путем использования специальных технологических процессов

58. К разновидностям полиграфической защиты НЕ относят:

- а) водяные знак
- б) защитные волокна
- в) голограммы
- г) микроперфорацию

59. Сколько уровней проверки банкнот чаще всего выделяют в России?

- а) 2
- б) 4
- в) 3
- г) 5

60. При каком уровне проверки решение о подлинности денежного знака принимает кассир?

- а) без приборов и с приборами вручную
- б) детальное исследование
- в) с приборами автоматически
- г) с помощью экспертно-криминалистических комплексов.

61. Как классифицируются защитные признаки:

- а) общедоступные признаки, признаки для кассиров
- б) общедоступные признаки, признаки для кассиров, признаки для экспертов
- в) признаки для кассиров, признаки для экспертов
- г) признаки для экспертов, признаки для населения

62. Какие защитные признаки НЕ относятся к открытым:

- а) для экспертов
- б) для населения
- в) для кассиров
- г) для человека на улице

63. На какие признаки подлинности банкнот сложно обратить внимание в условиях улицы:

- а) водяные знаки
- б) защитная нить
- в) скрытое изображение
- г) качество перфорации

64. Этапы обработки наличных денег включают:

- а) пересчёт, проверка подлинности, зачисление, выдача
- б) пересчёт, сортировка, упаковка, выдача
- в) пересчёт, проверка подлинности, выдача
- г) пересчёт проверка подлинности, зачисление, выдача

65. По принципу действия, универсальности и качеству проверки устройства для проверки подлинности банкнот условно можно разделить на:

- а) автоматизированные и экспертные
- б) автоматизированные и неавтоматизированные
- в) автоматизированные, экспертные и неавтоматизированные
- г) неавтоматизированные и экспертные

66. В зависимости от используемых диапазонов осветительных приборов и датчиков такие детекторы можно разделить на следующие виды:

- а) ультрафиолетовые, оптические
- б) оптические, магнитные, комбинированные
- в) магнитные, ультрафиолетовые, комбинированные
- г) оптические, магнитные

67. Платежеспособными являются банкноты и монеты:

- а) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, не имеющие признаков подделки либо переделки и не утратившие своей платежности.
- б) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, имеющие признаки подделки
- в) не имеющие признаков подделки либо переделки и не утратившие своей платежности
- г) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации

68. Подлежащие обмену банкноты:

- а) обмениваются кредитными организациями в зависимости от предъявленной к обмену суммы
- б) обмениваются кредитными организациями вне зависимости от предъявленной к обмену суммы
- в) обмениваются кредитными организациями в строго установленных пределах

г) не обмениваются кредитными организациями

69. Банкнота, утратившая силу законного средства платежа:

а) утратившая значительную часть, но не более 45% от своей площади

б) изменившая окраску и свечение в ультрафиолетовом свете, на которых отчетливо просматриваются изображения

в) разорванная и склеенная, если части безусловно принадлежат одной банкноте

г) банкнота, площадь которой составляет менее 55% первоначальной площади банкноты

70. На каком счёте учитываются наличные, полученные в иностранной валюте?

а) 50/4

б) 52

в) 51

г) 55

71. Одной из наиболее распространенных кассовых операций в иностранной валюте является:

а) Учёт выданной заработной платы

б) Учёт депонированной заработной платы

в) Учёт валюты

г) Учет расходов по заграникомандировкам является

72. Возникающие курсовые разницы учитываются на счёте:

а) 71

б) 91

в) 90

г) 98

73. С валютного счёта получено в кассу

а) Дт 50 Кт 51

б) Дт 52 Кт 50/4

в) Дт 50/4 Кт 52/1

г) Дт 52 Кт 51

74. Выдано под отчёт в валюте:

а) Дт 71 Кт 50/4

б) Дт 71 Кт 52/1

в) Дт 70 Кт 52/1

г) Дт 71 Кт 70

75. Подотчётное лицо вернуло деньги в кассу:

а) Дт 50/4 Кт 70

б) Дт 50/3 Кт 71

в) Дт 50/4 К-т 71

г) Дт 71 Кт 50/4

76. В кассовой книге, при учёте валютных операций по кассе сумма указывается:

а) Только в рублях

б) Только в валюте

в) В рублях и в валюте

г) Указывается только курсовая разница

77. Чтобы пересчитать валюту в рубли, нужно взять курс Банка России:

а) на день совершения операции

б) на день выдачи денежных средств

в) на следующий день после совершения операции

г) на день принятия авансового отчёта

78. Поступившая и выданная наличная иностранная валюта должна учитываться в:

а) приходном кассовом ордере

б) кассовой книге

в) ведомости поступившей валюты

г) книге валютных операций

79. Записи в кассовой книге по валютным операциям ведутся :

- а) в трёх экземплярах
- б) в двух экземплярах
- в) в одном экземпляре
- г) в четырёх экземплярах

80. Кто проводит ревизию кассы:

- а) Руководитель
- б) Главный бухгалтер
- в) Комиссия
- г) Материально - ответственное лицо

81. В скольких экземплярах составляется «Акт инвентаризации наличных денежных средств»?

- а) В 2х
- б) В 3х
- в) В 1м
- г) В 4х

82. Что составляет комиссия по результатам ревизии?

- а) ведомость
- б) акт
- в) ордер
- г) приказ

83. При смене материально ответственных лиц акт составляется:

- а) в одном экземпляре
- б) в трех экземплярах
- в) по числу членов комиссии
- г) в двух экземплярах

84. Проведение инвентаризации при неполном составе инвентаризационной комиссии

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается в присутствии кассира
- г) допускается в присутствии председателя комиссии

85. Обнаружены излишки денежных средств в кассе:

- а) Дт 50 Кт 91
- б) Дт 51 Кт 9
- в) Дт 94 Кт 50
- г) Дт 73 Кт 50

86. При обнаружении недостачи в учете должна быть отражена запись:

- а) Дт 73 Кт 50
- б) Дт 94 Кт 50
- в) Дт 73 Кт 91
- г) Дт 50 Кт 91

87. Отнесена сумма недостачи на виновное лицо:

- а) Дт 73/2 Кт 50
- б) Дт 73/2 Кт 94
- в) Дт 73/2 Кт 51
- г) Дт 94 Кт 73/2

88. Погашена виновным лицом сумма недостачи в кассу предприятия:

- а) Дт 50 Кт 73/2
- б) Дт 50 Кт 94
- в) Дт 51 Кт 94
- г) Дт 73/2 Кт 94

89. В результате пожара выявлена недостача в кассе, которая списана на убытки предприятия:

- а) Дт 94 Кт 73/2
- б) Дт 50 Кт 73/2

в) Дт 70 Кт 73/2

г) Дт 99 Кт 94

90. ККТ – расшифровывается как:

а) Контрольно-корпусная техника

б) Корпусно-капитальная техника

в) Контрольно-кассовая техника

г) Кассово-кредитная техника

91. Системные ККМ (ККТ) подразделяются на:

а) Активные, пассивные и фискальный регистратор

б) Пассивные, фискальный регистратор

в) Активные, пассивные, активно-пассивные

г) Фискальный регистратор, автономные

92. Активная системная ККТ работает:

а) Как автономная касса

б) В составе компьютерной системы

в) Как автономная касса и в составе компьютерной системы

г) В составе компьютерной системы с фискальным регистратором

93. Автономная ККМ (ККТ) работает:

а) Без подключения к компьютеру

б) Подключается к компьютеру

в) Не может функционировать без подключения к сети

г) Подключается к сети и компьютеру

94. Контрольно-кассовая техника (машина) – это:

а) Устройство, предназначенное для продажи товара

б) Устройство, предназначенное для занесения товара в систему

в) Устройство, предназначенное для получения денег от покупателя

г) Устройство, предназначенное для регистрации покупаемого товара и печати чека

95. ЭКЛЗ – расшифровывается как:

а) Электронная контрольная лента защищённая

б) Электронная кассовая линейная защита

в) Электронная контрольная лучшая защита

г) Экономная компьютерная лента заказчика

96. Для чего нужна ЭКЛЗ?

а) Облегчает работу кассира

б) Препятствует изменению фискальных данных

в) Без неё ККМ работать не будет

г) Заряжает аккумулятор автономной ККТ

97. На территории РФ можно использовать любую ККТ?

а) Да, абсолютно любую

б) Нет, рекомендованную Роспотребнадзором

в) Нет, только ту, которая перечислена в реестре

г) Нет, только ту, которую одобрит руководитель организации

98. Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и списание кассовых машин должны производиться:

а) Техниками-механиками организации

б) Заводами-изготовителями

в) Специализированными фирмами

г) Налоговыми службами

99. Контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют:

а) органы Роспотребнадзора

б) налоговые службы

в) сами организации

г) никто не осуществляет

100. К работе на кассовой машине допускаются лица:

- а) Имеющие соответствующий опыт
- б) Имеющие высшее образование
- в) Имеющие стаж работы в торговле не менее 5 лет
- г) Освоившие правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 7

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ПК n+ ОК m	...