

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета АНО ПО «СПГК»
Протокол № 2
от «23» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»

Н.Е. Толстая
« » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Для специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация специалиста базовой подготовки	специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Сергиев Посад, 2025

Рабочая программа ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК» протокол № 2 от «23» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ...	4
1.3. Требования к результатам освоения модуля	4
1.4. Количество часов, отведенных на освоение профессионального модуля	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....	7
2.1. Тематический план профессионального модуля	7
2.1.1. Содержание профессионального модуля.	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.....	16

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** по направлению подготовки: **38.02.02 Страхование (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: заключение и сопровождение договоров страхования

уметь:

- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса;
- определять страховые риски;
- рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования;
- определять условия договора страхования;
- рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- порядок определения страховой стоимости и страховой суммы;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- порядок расчета страховой премии;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;

- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу, изменения и досрочного прекращения договора страхования;
- требования законодательства РФ в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования, основы документооборота в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Заключение и сопровождение договоров страхования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	224
	В форме практической подготовки	104
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	194
в том числе:		
	– теоретическое обучение	90
	– практические занятия	68
	– учебная практика	36
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	18
4.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Форма промежуточной аттестации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				Всего, часов
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-ПК 1.3	МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)	108	96	38	38		12			КЭ
	МДК 01.02 Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)	68	62	30	30		6			
	Учебная практика	36	36	36				36		
	Промежуточная аттестация	12								12
	ВСЕГО	224	206	104	68		18	36		12

2.1.1. Содержание профессионального модуля

Тематический план и содержание МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)				
МДК 01.01 Подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (по отраслям)		96	38	
Тема 1. Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчет страховой премии	Содержание учебного материала:	40	16	
	1.1 Основы оценки страховых рисков и определения условий страхования. Понятие имущественного интереса	2		1
	1.2 Понятие, условия и виды договоров страхования	2		1
	1.3 Типовые формы договоров страхования и страховых полисов	2		1
	1.4 Существенные условия договора страхования	2		1
	1.5 Права и обязанности сторон договора страхования.	2		1
	1.6 Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании	2		1
	1.7 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2		1
	1.8 Стандарты, методологии и правила определения стоимостей	2		1
	1.9 Порядок установления страховой суммы и системы страховой ответственности по договору имущественного страхования	2		1
	1.10 Структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение	2		1
	1.11 Порядок расчета страховой премии по имущественным видам страхования	2		1
	1.12 Порядок расчета страховой премии по личному страхованию	2		1
	Практическое занятие 1. Определение наличия имущественного интереса	2	2	2
	Практическое занятие 2. Определение страховых рисков	2	2	2
	Практическое занятие 3. Расчет размера страховой стоимости по договорам имущественного страхования	2	2	2

	Практическое занятие 4. Определение размера страховой суммы по договорам имущественного, личного страхования и страхования ответственности	2	2	2
	Практическое занятие 5. Определение условий договора страхования	2	2	2
	Практическое занятие 6. Расчет страховой премии по договору имущественного страхования	2	2	2
	Практическое занятие 7. Расчет страховой премии по договору страхования ответственности	2	2	2
	Практическое занятие 8. Расчет страховой премии по договору личного страхования	2	2	2
Тема 2. Проведение предстраховой экспертизы объектов страхования	Содержание учебного материала	34	12	
	2.1 Классификация объектов недвижимости с целью проведения предстраховой экспертизы	2		1
	2.2 Идентификация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы	2		1
	2.3 Факторы, влияющие на степень риска при страховании недвижимости	2		1
	2.4 Регламент проведения предстраховой экспертизы объектов недвижимости	2		1
	2.5 Формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения	2		1
	2.6 Факторы, влияющие на степень риска при страховании транспортных средств	2		1
	2.7 Регламент проведения предстраховой экспертизы транспортных средств	2		1
	2.8 Факторы, влияющие на степень риска при страховании жизни и здоровья	2		1
	2.9 Регламент проведения предстраховой экспертизы при страховании жизни и здоровья	2		1
	2.10 Процедуры согласования результатов предстраховой экспертизы с андеррайтерами	2		1
	2.11 Процедуры согласования проектов договоров страхования с юристами	2		1
	Практическое занятие 9. Идентификация объектов страхования для определения стоимостей	2	2	2
	Практическое занятие 10. Письменное фиксирование состояния объектов страхования для определения стоимостей с использованием установленных форм (составление Акта осмотра недвижимости)	2	2	2
	Практическое занятие 11. Фотофиксация объектов страхования при проведении предстраховой экспертизы (составление Акта осмотра транспортного средства)	2	2	2
	Практическое занятие 12. Использование источников информации для	2	2	2

	определения страховой стоимости ТС			
	Практическое занятие 13. Письменное фиксирование состояния здоровья застрахованного лица с использованием установленных форм заключения (заполнение Анкеты – декларации застрахованного лица)	2	2	2
	Практическое занятие 14. Согласование условий договора страхования с андеррайтером	2	2	2
Тема 3. Подготовка и заключение договоров страхования, в том числе в виде электронного документа	Содержание учебного материала	22	10	
	3.1 Порядок вступления в силу договора страхования. Идентификация страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц.	2		1
	3.2 Правила заполнения документов, необходимых для заключения договора страхования	2		1
	3.3 Правила оформления договоров страхования в электронном виде	2		1
	3.4 Права и обязанности сторон договора при изменении степени риска и досрочном прекращении договора страхования	2		1
	3.5 Правила внесения изменений в договор страхования	2		1
	Практическое занятие 15. Проведение идентификации страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; проверка полноты и правильности заполнения документов, представленных для заключения договора страхования (заполнение заявления на страхование).	2	2	2
	Практическое занятие 16. Оформление договора страхования, в том числе в электронном виде	2	2	2
	Практическое занятие 17. Оформление дополнительного соглашения при внесении изменений в договор страхования	2	2	2
	Практическое занятие 18. Расчет суммы доплаты при изменении степени риска	2	2	2
	Практическое занятие 19. Расчет части страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора страхования	2	2	2
	3.6 Зачет по темам 1.1-3.5	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление чайнворда. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщения		12		3

Раздел 2. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)				
МДК 01.02. Учет и хранение договоров страхования (по отраслям)		62	30	
Тема 1. Учет договоров страхования	Содержание учебного материала	16	6	
	1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие учет договоров страхования	2		1
	1.2 Порядок ведения планово-учетной документации страховой организации	2		1
	1.3 Цель и способы учета договоров страхования	2		1
	1.4 Учетные группы договоров страхования	2		1
	1.5 Порядок создания и обработки графических образов документов договора страхования	2		1
	Практическое занятие 1. Составление таблицы по учетным группам договоров страхования	2	2	2
	Практическое занятие 2. Отнесение договоров страхования к той или иной учетной группе договоров (на основе раздаточного материала)	2	2	2
	Практическое занятие 3. Контроль учета договоров страхования	2	2	2
Тема 2. Сбор, обработка и хранение информации по договорам страхования	Содержание учебного материала	16	10	
	2.1 Требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации по договорам страхования	2		1
	2.2 Системы автоматизированного учета договоров страхования. Ведение базы данных.	2		1
	2.3 Журнал учета заключенных договоров страхования: назначение и порядок ведения.	2		1
	Практическое занятие 4. Использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	2	2	2
	Практическое занятие 5. Использование автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами организации	2	2	2
	Практическое занятие 6. Внесение информации о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации	2	2	2
	Практическое занятие 7. Заполнение Журнала заключенных договоров страхования	2	2	2
	Практическое занятие 8. Сбор и обработка информации по заключенным договорам страхования в разрезе видов страхования	2	2	2

Тема 3. Учет и хранение первичной документации	Содержание учебного материала	14	8	
	3.1 Основы документооборота в страховой организации. Требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации в страховой организации	2		1
	3.2 Документирование страховых операций	2		1
	3.3. Учет, движение и хранение бланков строгой отчетности в страховой организации	2		1
	Практическое занятие 9. Использование персонального компьютера и специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять обработку графических образов документов.	2	2	2
	Практическое занятие 10. Составление Акта приема-передачи заключенных договоров страхования	2	2	2
	Практическое занятие 11. Подготовка передачи договоров страхования для хранения в архив	2	2	2
	Практическое занятие 12. Оформление документов по движению бланков строгой отчетности	2	2	2
Тема 4. Прием и учет страховых премий	Содержание учебного материала	10	4	
	4.1 Способы оплаты страховой премии по договорам страхования. Оформление платежных документов	2		1
	4.2 Порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования	2		1
	4.3 Порядок учета базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования	2		1
	Практическая работа 13. Заполнение счета для безналичной оплаты страховой премии	2	2	2
	Практическая работа 14. Учет базовой страховой премии и резерва незаработанной премии по договорам страхования	2	2	2
Тема 5. Учет взаиморасчетов страховой организации с посредниками по заключенным договорам страхования	Содержание учебного материала	6	2	
	5.1 Учет вознаграждения и взаиморасчетов с посредниками по заключенным договорам страхования	2		1
	Практическая работа 15. Составление Акта выполненных работ страхового посредника по заключенным договорам страхования	2	2	2
	5.2 Зачет по темам 1.1-5.1	2		

Внеаудиторная самостоятельная работа: Составление кроссворда. Ответы на контрольные вопросы.	6		3
Учебная практика	36	36	
Виды работ: 1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию, в том числе: - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса, - определять страховые риски; - рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования; - определять условия договора страхования; - рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; 2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования, в том числе: - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; 3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа, в том числе: - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде; 4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве, в том числе: - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации			
Промежуточная аттестация	12		
Всего часов	224		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов – учебная лаборатории «Страховая организация», кабинет междисциплинарных курсов.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов;
- бланки документов;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- мультимедийный проектор,
- демоверсия АИС АПО-2
- мультимедийный проектор
- пакет Microsoft Office: программы Word, Excel, PowerPoint и их аналоги

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- магнитно-маркерная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с.
2. Мазаева, М. В. Страховое дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с.

3. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с.
4. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с.
5. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.

Дополнительная литература:

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник/ А.П.Архипов. - М.:КНОРУС, 2022. - 252с. - (СПО)
2. Страховой маркетинг: учебник для бакалавров/Под ред. В.В.Синяева. - М.:ИНФРА-М, 2022. - 380с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, знаний и умений.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	Демонстрация умений: - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять наличие у них имущественного интереса, - определять страховые риски; - рассчитывать размер страховой стоимости и страховой суммы по договорам страхования; - определять условия договора страхования; - рассчитывать страховую премию при заключении договора страхования, в том числе сумму доплаты при изменении степени риска и сумму, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;	Текущий контроль в форме: устного опроса; устных зачетов по темам; оценка выполнения практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ; Экспертная оценка освоения проф.компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики К/Э по МДК. Зачет по УП. Экзамен по ПМ.
ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;	
ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.	- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования, оформлять договор страхования и дополнительные соглашения при внесении изменений, в том числе в электронном виде;	
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.	- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов, и автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умений: - распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать план решения задач в области страхования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - использовать знания по финансовой грамотности в различных областях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллективом и командой в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- грамотно излагать свои мысли, осуществлять устные и письменные коммуникации и оформлять документы по	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке; с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрировать толерантность при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрировать знание правил техники безопасности, бережно относиться к ресурсам при выполнении профессиональных обязанностей	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-проявлять интерес к личностному развитию и поддержанию высокого уровня физподготовки	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.	