

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования, базовой подготовки  
по профессии **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

В соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»** общепрофессиональный учебный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОП.01	Экономика страховой организации
ОП.02	Математические и статистические методы в страховании
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Страховое дело
ОП.08	Менеджмент

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности подготовки 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые формы организаций;
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основы формирования имущества страховой организации и источников его формирования, оценку эффективности их использования;
- состав трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования в страховой организации, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности страховой организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- проводить оценку источников формирования финансовых ресурсов страховой организации;
- проводить оценку активов страховой организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации.

**Специалист страхового дела** должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **116** часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часов;
  - самостоятельной работы обучающегося **8** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка* (всего)</b>	108
в том числе:	
– практические занятия	24
– в форме практической подготовки	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</b>	

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика страховой организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Математические и статистические методы в страховании

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

знать:

- основы теории вероятностей, применяющиеся в страховых расчетах;
- основы математической статистики, применяющихся в страховых расчетах;
- показатели страховой статистики;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.

уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения
- реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации
- структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам страхования;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся происходит формирование следующих **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:		
	➤ Теоретическое обучение	28
	➤ Практические занятия	48
	➤ В форме практической подготовки	24
	➤ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		84

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины,
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение  
управления страховой организацией»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности подготовки 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2.4,8  ПК 1.1 - ПК 1.4	У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии У2 осуществлять автоматизацию обработки документов У3 унифицировать системы документации; У4 осуществлять хранение и поиск документов. У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	З 1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; З 2 основные понятия документационного обеспечения управления; З 3 системы документационного обеспечения управления; З 4 классификацию документов; З 5 требования к составлению и оформлению документов; З 6 организацию документооборота; З 7 прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
ОК 1-9  ПК 1.1 - ПК 1.4	У1 использовать необходимые нормативные правовые документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З 1 основные положения Конституции Российской Федерации; З 2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З 3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З 4 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З 5 организационно-правовые формы юридических лиц; З 6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З 7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З 8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

		<p>3 9 правила оплаты труда;  3 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  3 11 право граждан на социальную защиту;  3 12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  3 13 виды административных правонарушений и административной ответственности;  3 14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	--	---

**Специалист страхового дела** должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.

ПК 5.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **92** часов;
  - самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	98
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка* (всего)</b>	92
в том числе:	
– практические занятия	36
– в форме практической подготовки	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)». Квалификация: Специалист страхового дела.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 5, ОК 7, ПК 1.1 -1.10, ПК 3.4, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>• рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>• анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>• принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>• законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>• основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>• структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>• цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>• структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>• виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</li> <li>• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>76</b>
в том числе:		
	– теоретическое обучение	46
	– практические занятия	26
	— в форме практической подготовки	26
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>76</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать план счетов страховой организации,</li> <li>— вести учет операций, связанных с операционной деятельностью,</li> <li>— оформлять первичные документы,</li> <li>— составлять бухгалтерскую отчетность,</li> <li>— использовать отраслевые стандарты бухгалтерского учета,</li> <li>— определять виды аудиторских доказательств,</li> <li>— формулировать выводы по результатам аудиторской проверки,</li> <li>— определять налоговую базу,</li> <li>— исчислять суммы налогов и взносов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета,</li> <li>— основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях,</li> <li>— план счетов и учетную политику страховых организаций,</li> <li>— основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях,</li> <li>— формы бухгалтерской отчетности страховых организаций,</li> <li>— проведение учета операций, связанных с деятельностью страховщика,</li> <li>— нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации,</li> <li>— основные принципы аудиторской деятельности,</li> <li>— основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций,</li> <li>— нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,</li> <li>— виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов,</li> <li>— страховые взносы во внебюджетные фонды</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном виде

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	158
2	В форме практической подготовки	86
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	110
	– практические занятия	50
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	14
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>172</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности подготовки 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора хранения и обработки страховой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты страховой информации.
- применять функции Excel для обработки информации

**Специалист страхового дела должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию;

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования;

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа;

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве;

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты;

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг;

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками;

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов;

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия;

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договоров страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов;

ПК 3.3. Принимать обращение клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг;

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации;

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев;

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **116** часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;
  - самостоятельной работы обучающегося **8** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка* (всего)</b>	108
в том числе:	
– практические занятия	82
– в форме практической подготовки	82
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- два рабочих места преподавателя;
- две пластиковые доски;
- шкаф (полки) для методических пособий;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет;
- программа NetScool;
- кондиционер.

Программное обеспечение: операционная система WindowsXP и выше; MSWord 2007; MSExcel 2007; MSPowerPoint 2007; InternetExplorer 6.0 и выше; 1С: Предприятие.8.2; справочно-правовая система «Консультант Плюс»; справочно-правовая система «Гарант».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (Общепрофессиональные дисциплины).

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. заключение и сопровождение договоров страхования;
2. изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
3. оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
4. документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
5. страхование жизни (по выбору);
6. страхование иное, чем страхование жизни (по выбору).

**уметь:**

использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;

**знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- страхование жизни и страхование иное, чем страхование жизни;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности заключения и сопровождения договоров страхования.

В процессе освоения дисциплины «Страхование дело» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.

ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования

имущественных рисков.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	102
в том числе:	
- практические занятия	36
- теоретические занятия	66
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> В т.ч.: работа с конспектами лекций, подготовка к устным зачетам, практическим занятиям, понятийным диктантам, работа с дополнительными источниками, подготовка сообщения, ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач в соответствии с темой урока.	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы требует наличия учебного кабинета «Страховое дело».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к Интернет-ресурсам;
- коммерческое подключение к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»;
- мультимедийный проектор, экран.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Менеджмент

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страхование дело**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

- ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
2.	В форме практической подготовки	50
в том числе во взаимодействии с преподавателем:		
	➤ теоретическое обучение	30
	➤ практические занятия	16
	➤ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>48</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.