

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.). В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен

знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; - самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Лексика. Фонетика. Орфография. Морфология

Введение

Тема 1.1. Фонетика.

Тема 1.2. Лексика. Фразеология.

Тема 1.3. Морфемика. Словообразование.

Тема 1.4. Орфография.

Тема 1.5. Морфология.

Раздел 2. Синтаксис

Тема 2.1.Словосочетание. Простое и сложное предложения.

Тема 2.2. Текст и его строение. Стили речи.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку; лингвистические словари. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе. Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОУД. 02 Литература

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и ин-

формационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать/понимать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей - классиков XIX вв;
- основные закономерности историко - литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико - литературные понятия;

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся **должен уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи; -определять род и жанр произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
 - участия в диалоге или дискуссии, оценки их эстетической значимости
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости,

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Литература 19 века

Введение.

Тема 1.1. Русская литература второй половины 19 века.

Раздел 2 Литература 20 века.

Тема 2.1. Русская литература конца 19 века – начала 20 века. Литература 20-х годов.

Тема 2.2 Литературный процесс 30-50-х годов.

Тема 2.3. Литература 60-80-х годов.

Тема 2.4. Современная русская драматургия. Авторская песня.

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку; лингвистические словари. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет и экзамен.

ОУД.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, личных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

уметь:

говорение – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; аудирование – понимать относительно пол-

но (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Повторительный курс

Раздел 2. Социокультурная сфера

Тема 2.1. Страны изучаемого языка

Тема 2.2. Молодежь в современном обществе

Тема 2.3. Научно-технический прогресс

Раздел 3. Деловой английский

Тема 3.1. Профессии. Профессиональные качества

Тема 3.2. Банки. Финансовые инструменты

Тема 3.3. Деловая переписка

Тема 3.4. Новости, средства массовой информации. Реклама.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий. Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД(п). 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

- для построения и исследования простейших математических моделей.

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера. - для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Алгебра Введение
Тема 1.1. Развитие понятия о числе
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы
Тема 1.3. Основы тригонометрии
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
Тема 1.5. Уравнения и неравенства.
Раздел 2.. Начало математического анализа
Тема 2.1. Последовательности
Тема 2.2. Производная
Тема 2.3.. Интеграл
Раздел 3. Комбинаторика, статистика, и теория вероятностей
Тема 3.1. Элементы комбинаторики
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей
Тема 3.3. Элементы математической статистики
Раздел 4. Геометрия
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве
Тема 4.2. Многогранники
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения
Тема 4.4. Измерения в геометрии
Тема 4.5. Координаты и векторы

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Математика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет и экзамен.

ОУД. 05 История

1. Область применения программы Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Изучение истории по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен: знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты; уметь:
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

-соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи.

Тема 1.2. Начало социальной жизни. Родовая община.

Тема 1.3. Неолитическая революция.

Раздел 2. Цивилизации древнего мира.

Тема 2.1. Ранние цивилизации, и их отличительные черты. Тема 2.2 Античная цивилизация.

Тема 2.3. Религии древнего мира.

Раздел 3 История России с древнейших времен до конца XVII века.

Тема 3.1. Восточная Европа: природа, среда и человек.

Тема 3.2. Восточные славяне VII-VIII вв.

Тема 3.3. Карта Восточной Европы к началу IX века Рождение Киевской Руси.

Тема 3.4. Крещение Руси.

Тема 3.5. Русь и ее соседи в XI-XII вв.

Тема 3.6. Право Древней Руси Истоки русской культуры.

Тема 3.7. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.

Тема 3.8. Борьба Руси с Иноземными завоевателями.

Тема 3.9. Русь на пути к возрождению

Тема 3.10. От Руси к России.

Тема 3.11. Россия в царствовании Ивана Грозного.

Тема 3.12. Смута в России начала XVII в.

Тема 3.13. Россия в середине и второй половине XVII.

Тема 3.14. Политический строй России. Церковный Раскол.

Тема 3.15. Русская культура в XIII-XVII вв.

Раздел 4. Россия в XVIII веке.

Тема 4.1. Россия в период реформ Петра I.

Тема 4.2. Культурный переворот петровского времени.

Тема 4.3. Внутренняя и внешняя политика приемников Петра (1725-1762 гг.).

Тема 4.4. Россия во второй половине XVIIIв.

Тема 4.5. Павел I характеристика личности и основные направления политики.

Тема 4.6. Культура России в середине и во второй половине XVIIIв.

Раздел 5. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 5.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 5.2. Становление гражданского общества.

Тема 5.3. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества.

Тема 5.4. Особенности духовной жизни нового времени.

Тема 5.5. Расцвет книжной культуры. Развитие образования.

Раздел 6. От новой истории к новейшей.

Тема 6.1. Международные отношения в начале XXв.

Тема 6.2. Научно-технический прогресс на рубеже XIX-XX вв.

Тема 6.3. Россия в начале XX века.

Тема 6.4. Российская правовая система.

Тема 6.5. Первая мировая война.

Тема 6.6. Приход большевиков к власти в России.

Тема 6.7. Советская Россия в 20-е годы.

Раздел 7. Между мировыми войнами.

Тема 7.1. Страны Мира в 20-30 годы.

Тема 7.2. Международные отношения в 20-30 годы XX века.

Тема 7.3. Строительство социализма в СССР: Модернизация на почве традиционализма.

Тема 7.4. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-30 годы.

Тема 7.5. Развитие экономики в СССР в конце 20-30 годов. Индустриализация, коллективизация.

Раздел 8. Вторая Мировая война.

Тема 8.1. Причины, ход Второй мировой войны.

Тема 8.2. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Тема 8.3. Основные этапы военных действий.

Тема 8.4. Решающая роль СССР в разгроме нацизма.

Раздел 9. Мир во второй половине XX века.

Тема 9.1. Холодная Война.

Тема 9.2. К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия».

Тема 9.3. Научно-технический прогресс.

Тема 9.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки.

Раздел 10. СССР в 1945-1991 годы.

Тема 10.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.

Тема 10.2. Апогей культа личности И.В. Сталина

Тема 10.3. Советский Союз в период частичной Либерализации режима.

Тема 10.4. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь .

Тема 10.5. СССР в период перестройки.

Раздел 11. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

Тема 11.1 Российская Федерация на современном этапе.

Тема 11.2. Российское общество. Либеральные идеи и социальная инерция. Социальное расслоение.

Тема 11.3. Мир в XXI веке.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД.06 Физическая культура

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь:
 - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
 - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
 - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
 - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
 - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
 - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретическая часть Введение Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Учебно-методическая часть

Тема 2.1. Учебно-Методическая

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть

Тема 3.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика

Тема 3.3. Спортивные игры

Тема 3.4. Плавание

Тема 3.5. Виды спорта по выбору

Тема 3.6. Национальные виды спорт

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала. Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;

- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.);

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел I.

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2

Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Тема 3.5. Как стать офицером Российской армии.

Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 3.7. Символы воинской чести.

Тема 3.8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел 4.

Тема 4.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «ОБЖ»

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе (2 семестр).

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 08 Информатика

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Общее понятие информатики и ИКТ Введение

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Тема 1.2. Информация и информационные процессы

Тема 1.3. Средства информационных и коммуникационных технологий
Тема 1.4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
Тема 1.5. Телекоммуникационные технологии

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ» - 20 шт.;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры; - принтер и сканер.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 09. Обществознание

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

уметь: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);

- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

- систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Введение

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3 Экономика

Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки,

Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Раздел 4. Социальные отношения

Тема 4.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 5. Политика как общественное явление

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса

Раздел 6. Право.

Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 6.2. Основы конституционного права РФ

Тема 6.3. Отрасли Российского права

Тема 6.4. Международное право

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОУД (п). 10. Экономика

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профильные общеобразовательные дисциплины. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

-описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

-объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-функции денег, банковскую систему;

-причины различий в уровне оплаты труда,

-основные виды налогов,

-организационно-правовые формы предпринимательства,

-виды ценных бумаг,

-факторы экономического роста - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

-для получения и оценки экономической информации;

-составления семейного бюджета;

-оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Введение

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование

Тема 2.2. Рациональный потребитель

Раздел 3. Рыночная экономика

Тема. 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема. 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы

Тема. 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда

Тема 3.4. Издержки. Выручка

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 4. Труд и заработная плата

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Профсоюзы

Раздел 5. Деньги и банки

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 6. Государство и экономика

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы

Тема 6.5. Основы денежной политики государства

Раздел 7. Международная экономика

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли

Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

Тема 7.3. Особенности современной экономики России

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по экономике.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий. Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 11 Право

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Введение

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Право и законодательство.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Основы государственного права.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Тема 2.3. Основы конституционного процесса РФ.

Раздел 3. Отрасли российского права.

Тема 3.1. Гражданское право и процесс.

Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.

Тема 3.4. Административное право.

Тема 3.5. Уголовное право и уголовный процесс.

Раздел 4. Международное право и его особенности.

Тема 4.1. Международное гуманитарное право.

5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий

по Праву

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОУД.12 Естествознание

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ

специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

- *метапредметных:*

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно- научной информации и оценивать ее достоверность для достижения постав- ленных целей и задач;
 - *предметных:*
 - сформированность представлений о целостной современной есте- ственно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, вза- имосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных мас- штабах Вселенной;
 - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
 - сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потре- бителя;
 - сформированность представлений о научном методе познания приро- ды и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение прие- мами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки до- стоверности полученных результатов;
 - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собствен- ных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим науч- ную информацию;
 - сформированность умений понимать значимость естественнонаучно- го знания для каждого человека независимо от его профессиональной дея- тельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисципли- ны: максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел.1. Физика

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики
Тема 1.3. Основы электродинамики
Тема 1.4. Колебания и волны
Тема 1.5. Элементы квантовой физики
Тема 1.6. Вселенная и ее эволюция
Тема 1.7. Строение атома и квантовая физика
Раздел 2. Химия
Общая и неорганическая химия
Тема 2.1. Основные понятия и законы химии
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева
Тема 2.3. Строение вещества
Тема 2.4. Вода. Растворы
Тема 2.5. Химические реакции
Тема 2.6. Неорганические соединения
Органическая химия
Тема 2.7. Органические соединения
Тема 2.8. Химия и жизнь
Раздел 3. Биология
Тема 3.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии
Тема 3.2. Клетка
Тема 3.3. Организм
Тема 3.4. Вид
Тема 3.5. Экосистемы
Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД 13. География

1.Цель дисциплины: освоение системы географических знаний для понимания предмета и задач современной географической науки, ее структуры, тенденций развития; места и роли географии в системе наук, жизни общества, решения его проблем; для подготовки к продолжению образования в выбранной области;

овладение умениями решать комплексные задачи, требующие учета географической ситуации на конкретной территории, моделирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов с учетом пространственно-временных условий и факторов;

развитие географического мышления для ориентации в проблемах территориальной организации общества, его взаимодействия с природой; навыков грамотного решения бытовых и профессионально -ориентированных задач;

воспитание патриотизма, толерантности к другим народам и культурам; социально-ответственного отношения к окружающей среде в ходе повседневной трудовой и бытовой деятельности;

использование разнообразных географических знаний и умений в быту и в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности; обеспечении безопасности жизнедеятельности и адаптации к условиям окружающей среды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины обществознание формируются следующие общие компетенции: ОК 2 – ОК 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к базовой части общеобразовательного цикла и изучается на 1 курсе. Дисциплина готовит к изучению социально-экономических и гуманитарных дисциплин и является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

2.Содержание дисциплины: особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамика населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические особенности отраслевой и территориальной

структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты

глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД 14. Астрономия

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 от 29 июня 2017г. № 613; на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астро-

номия»» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия».

2. Место дисциплины ППССЗ. Дисциплина «Астрономия» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой профессии или специальности.

3. Цели и задачи дисциплины «Астрономия» заключаются в формировании представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

4. Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественнонаучной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира

«Астрономия» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения учебного предмета должны отражать:

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая форма контроля – зачет.

УД Предлагаемые документы

УД. 01 Экология

1.Цель дисциплины: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2.Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологи-ческие знания; объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техно-генные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального разви-тия; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

- метапредметных: овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей сре-ды;

применение основных методов познания (описания, наблюдения, экспе-римента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их дости-жения на практике; умение использовать различные источники для получе-ния сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- предметных: сформированность представлений об экологической культуре как условия достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»; сформированность экологического мышления и способности учи-тывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельно-сти; владение умениями применять экологические знания в жизненных ситу-ациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обя-занностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохране-ния окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; сформированность

личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответ-ственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической без-опасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их эколо-гической культуры.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате осво-ения дисциплины обществознание формируются следующие общие компе-тенции: ОК 2 – ОК 6.

3.Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Дисциплина готовит изучению социаль-но- экономических и гуманитарных дисциплин и является основой для осу-ществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: История развития экологии. Методы, используемые в экологических исследованиях. Роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Значение экологии в освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние.

Демография и проблемы экологии. Природные ресурсы, используемые человеком. Понятие «загрязнение среды». Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем. Возможные способы решения глобальных экологических проблем. Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда.

Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды. Контроль за качеством воздуха, воды, продуктов питания. Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека. Экологические вопросы строительства в городе. Экологические требования к организации строительства в городе. Материалы, используемые в строительстве жилых домов и нежилых помещений. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства. Дороги и дорожное строительство в городе. Экологические требования к дорожному строительству в городе. Материалы, используемые при дорожном строительстве в городе. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства дорог. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе. Твердые бытовые отходы и способы их утилизации. Современные способы переработки промышленных и бытовых отходов. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы. Пути решения экологических проблем сельского хозяйства. Глобальные экологические проблемы и способы их решения. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие».

Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие». Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Экономический, социальный, культурный и экологический способы устойчивости, их взаимодействие и взаимовлияние. Экологические след и индекс человеческого развития.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая форма контроля – зачет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

5.2 ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 - Основы философии

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины:

-дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. История философии.

Тема 1.1. Предмет философии.

Введение. Философия как любовь к мудрости. Предмет философии и ее роль в обществе.

Тема 1.2. Вехи мировой философской мысли античность – средневековье – эпоха Возрождения.

Тема 1.3. Философия нового времени

Тема 1.4. Западная философия XIX в.

Тема 1.5. Русская философия XIX-XX в.в.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Движение, пространство и время

Раздел 3. Философия человека

Тема 3.1. Природа и сущность человека

Тема 3.2. Человек и бог.

Тема 3.3. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос.

Раздел 4. Философия познания

Тема 4.1. Сознание, его структура и функции.

Тема 4.2. Познание, его формы и уровни.

Тема 4.3. Научная, философская, религиозная картины мира

Тема 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1. Общество и его развитие

Тема 5.2. Философия культуры

Тема 5.3. Глобальные проблемы современности

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по «Основам философии»

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОГСЭ.02 - История

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины: научить ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов; - самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв)

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья

Тема 1.2. Миссия сверх держав.

Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе

Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями

Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз

Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире

Тема 2.4. Ахиллесовы пяты современной цивилизации

Тема 2.5. Понятие исламского вызова

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи

Тема 3.2. Историческое перепутье России

Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по «Истории»

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.03 – Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

-совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

-формирование готовности принять участие в ситуативно обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.

-формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: - максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале

2. Развивающий курс: деловая лексика, видео-временные формы глаголов

3. Практикум: лексика профессиональной направленности, условные предложения

4. Повторение: термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по иностранному языку. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (1,2,3,4 семестры).

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОГСЭ.04 Психология общения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в кон-

тексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: - максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.05 История мировой культуры

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- приводить примеры общезначимых культурных ценностей от древнейших времён до наших дней;
- соотносить конкретное произведение искусства с определённой эпохой, стилем, направлением, национальной школой, автором;
- описывать и анализировать знакомые произведения искусства и выражать своё отношение к ним (устно и письменно);
- иметь первичные навыки самостоятельной исследовательской работы и самообразования в сфере искусства;
- владеть навыками поиска информации в области искусства из различных источников (словари, справочники, энциклопедии, книги по истории искусств, сеть «Интернет» и др.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные вехи развития мировой и национальной культуры, закономерности смены основных стилей и направлений;
- шедевры отечественного, мирового искусства и имена выдающихся мастеров русской и зарубежной живописи, графики, скульптуры, архитектуры, музыки, театра, кино;
- истоки и общность разных видов искусств, ценности и идеалы, воплощённые в художественных произведениях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; Преподавание дисциплины ведётся на 2 курсе (1,2 семестр).

5. Примерный тематический план:

1. Древние цивилизации
2. Культура античности
3. Средние века
4. Культура Востока
5. Возрождение

6. Художественная культура XVII-XVIII вв.
 7. Художественная культура XIX в.
 8. Художественная культура XX в.
- Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.06 - Физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины:

- всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

- профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

- воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: - максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; - самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический:

- Физическое воспитание в ссузах;

- Физическая культура, спорт и туризм;

- Личная и общественная гигиена;

- Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания;

- Основы спортивной тренировки (для студентов III курса);

2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала. Оборудование учебного кабинета: спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала; наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.).

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсах (1, 2, 3, 4 семестры).
Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Форма итогового контроля: зачет.

ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл

ЕН.01 - Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

- вычислять пределы функций;

- дифференцировать и интегрировать функции;

- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы математического анализа;

- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; - самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа

Введение

Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления

Тема 2. Основы интегрального исчисления

Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики

Тема 2.1. Основные численные методы

Раздел 3. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Элементы теории вероятностей

Тема 3.2. Элементы математической статистики

Раздел 4. Линейная алгебра
Тема 4.1. Система координат
Тема 4.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики
Тема 2.1. Основные численные методы
Раздел 3. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Элементы теории вероятностей
Тема 3.2. Элементы математической статистики
Раздел 4. Линейная алгебра
Тема 4.1. Система координат
Тема 4.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математические дисциплины». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по математике.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр). Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет.

ЕН.02 - Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологии поиска информации в сети Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; - самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Введение

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерской деятельности;

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета компьютерных технологий. Оборудование учебного кабинета: посадочные места оборудованные компьютерной техникой по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: - компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2,3 курсе (1,2,3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл дисциплин

ОП.01 - Экономика организации

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов; - самостоятельной работы обучающегося 2 часов; выполнение курсовой работы – 20 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 1.2 Производственная структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные средства

Тема 2.2 Оборотные средства

Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда

Тема 3.2 Оплата труда

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)

6. Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Экономики организации». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1, 2 семестр). Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.02 – Статистика

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Теория статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.6. Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.7. Ряды динамики

Тема 1.8. Экономические индексы

Тема 1.9. Выборочное наблюдение

Тема 10. Исследование связей между явлениями

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Статистика». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.03 - Менеджмент

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
-систему методов управления;
-методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Тема 2.4. Контроль в управлении

Раздел. 3. Методы управления

Тема. 3.1. Система методов управления

Тема. 3.2. Деловое общение

Тема. 3.3. Управленческое решение

Тема. 3.4. Руководство в организации
Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.04 - Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,
- контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Тема 3.1. Организационная документация

Тема 3.2. Распорядительная документация

Тема 3.3. Информационно- справочная документация

Тема 3.4. Документация по личному составу

Раздел 4. Организация документооборота

Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.05 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности -(бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
-самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и этика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения предприятий

Тема 2.2. Обязательства

Тема 2.3. Претензионная работа

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема. 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема. 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность

Тема. 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раздел 4. Административное право

Тема. 4.1. Административная ответственность

Тема. 4.2. Защита нарушенных прав Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.06 - Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ.

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система.

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненных групп профессий: 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Раздел 2. Экономическая сущность налогов.

Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.08 - Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.
Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета
Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета.
Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета
Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета.
Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.09 – Аудит

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: □ основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Аудит». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.10 - Бухгалтерский учет

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: курс бухгалтерский учет обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин.

В результате, полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла специальности.

В процессе изучения базового курса «Бухгалтерский учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (2,3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.11 - Комплексный экономический анализ

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины. Целью дисциплины является развитие навыков у студентов по освоению основных методов анализа хозяйственной деятельности на конкретных предприятиях различных сфер деятельности.

Учебная дисциплина «Комплексный экономический анализ» устанавливает базовые знания для получения профессиональных навыков. С помощью системного, комплексного анализа можно выявить внутрипроизводственные резервы и определить основные направления управленческих решений.

На практических занятиях, студенты закрепляют лекционный материал, путём непосредственного анализа хозяйственной деятельности предприятий, где была ими пройдена производственная учебная практика.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных методов и приемов экономического анализа и особенностей их применения;
- освоение методик проведения анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- выявление резервов производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации и важнейшими способами и приемами экономического анализа;
- проводить анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- оценивать финансовое состояние предприятия;
- выявлять резервы деятельности предприятия и уметь принимать управленческие решения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.12 - Контроль и ревизия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей

в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составить план и программу контрольно–ревизионных проверок;
- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- провести контрольно-ревизионные проверки;
- сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;
- основные направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы контрольно-ревизионных проверок;
- документирование контрольно-ревизионных проверок;
- использование материалов контрольно-ревизионных проверок.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе (3 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплине

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Методы фактического и документального контроля.
3. Сущность и задачи ревизии.
4. Организация контрольно-ревизионной работы.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.13 - Бухгалтерский учет в торговле

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Целью изучения данной дисциплины является ознакомление студентов:- с особенностями бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли, - с особенностями бухгалтерского учета в организациях розничной тор-

говли, - с особенностями бухгалтерского учета в организациях общественного питания.

Задачи дисциплины: Дать студентам знания о целях, задачах и особенностях организации бухгалтерского учета в организациях оптовой, розничной торговли и общественного питания

Научить студентов:

-применять на практике нормативную документацию, регламентирующую порядок учета товарооборота и реализации товаров в торговле, объемов производства и реализации собственной продукции на предприятиях общественного питания.

- самостоятельно делать соответствующие расчеты, составлять учетные регистры и финансовую отчетность в этой области учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.14 - Бухгалтерский учет в строительстве

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в сфере строительства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

-иметь представление о терминологии в строительной сфере и организации производства, о документации применяемой в строительстве.

-знать ведение учета в строительной организации, организацию аналитического и синтетического учета.

-уметь отражать информацию хозяйственной деятельности строительной организации на счетах бухгалтерского учета; оформлять первичными документами хозяйственные операции по учету активов и обязательств.

-иметь навыки пользоваться нормативными, методическими документами бухгалтерского учета; получения информации об имуществе, капитале, обязательствах строительных организаций

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).
Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.15 - 1С Бухгалтерия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели дисциплины «1С:Бухгалтерия» направлены на формирование современного мировоззрения в информационной сфере и освоение информационной культуры, готовности применять и совершенствовать знания, умения и навыки эффективного использования современных информационных технологий, применяемых в области бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины:

- обзор рынка, изучение основ построения и функциональных возможностей, понятий и основ организации бухгалтерского учета с помощью современных бухгалтерских информационных систем;

- определение перспектив развития бухгалтерских информационных систем, роли, места и значения бухгалтерского учета в корпоративных информационных системах;

- изучение технологии бухгалтерского учета и формирования отчетов с помощью современных бухгалтерских информационных систем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3, 4 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.16 - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.17 - Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения

безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

-формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

-приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;

-овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

-формирование:

-теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;

-культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

-культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

-готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

-мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

-способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

-способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1,2 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Введение в безопасность.

2. Человек и техносфера.
3. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов.
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические основы безопасности.
6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
7. Управление безопасностью жизнедеятельности
8. Чрезвычайные ситуации основные способы и средства защиты
9. Экстремальные ситуации.
10. Правовые основы охраны труда Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

5.5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общая характеристика программ профессиональных модулей

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. ПМ.06. Выполнение работ по профессии «Кассир».

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

- 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

ПМ.01. Профессиональный модуль №1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов; знать:
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 148 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов; производственной практики – 72 часов; квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Раздел 1. Общие положения организации бухгалтерского учета имущества

Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов

Раздел 4. Учет животных на выращивании и откорме

Раздел 5. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы
Реализация модуля требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации. Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.02. Профессиональный модуль №2 -Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. уметь:

-рассчитывать заработную плату сотрудников;

-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) знать:
 - учет труда и заработной платы:
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли:
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
 - учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - основные понятия инвентаризации имущества;
 - характеристику имущества организации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 194 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часа;
- производственной практики – 72 часа;
- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Тема 1.3. Учет собственного капитала
Тема 1.4. Учет кредитов и займов
Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Раздел

2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики. Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (2, 3 семестры).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.03. Профессиональный модуль №3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; знать:
 - виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 150 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

- производственной практики – 72 часа;

- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.04. Профессиональный модуль №4 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации,

- платежеспособности и доходности; уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:
 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 230 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
- выполнение курсовой работы - 20 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

6. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» и ла-

бораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности: - комплекты годовых отчетов и производственно-финансовых планов; - комплект бланков бухгалтерской отчетности; - комплект бланков налоговых деклараций; - комплект бланков статистической отчетности;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности: -компьютеры, принтер; -сканер; -модем (спутниковая система); -проектор; -плоттер; -программное обеспечение общего и профессионального назначения; - комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Реализация модуля осуществляется на 3 курсе (4 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.05. Профессиональный модуль №5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в банках на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в бюджетных организациях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

4. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в предприятиях торговли на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

5. Калькулировать себестоимость продукции сельского хозяйств;

6. Вести процесс обработки информации на ЭВМ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и источников организации; уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей; составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- выполнять операции по приемке, контролю и регистрации входной информации;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ. знать:
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях; - роль малых предприятий в экономике России;

- особенности организации учета на малых предприятиях; - особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;

- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;

- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;

- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;

- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации; - назначение и структуру АРМ бухгалтера, принципы её функционирования; - теоретические основы функционирования и структуры бухгалтерских программ типа 1С: Предприятие и других программ, используемых для автоматизации расчетов с бюджетом и различными фондами.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 143 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;

-самостоятельная работа - 6 часов;

- учебная практика – 72 часа;

- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Бухгалтерский учет в торговле Практикум по автоматизации бухгалтерского учета в торговле.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лабораторий «Учебная бухгалтерия» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- калькуляторы;

- бланки первичных бухгалтерских документов;

- бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации;

- ЭВМ. Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Реализация модуля осуществляется на 2, 3 курсах (2, 4 семестры).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

**6. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

1. Организация и совершенствование бухгалтерского учета на предприятии (на примере...)
2. Формирование и анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности в организации (на примере...).
3. Формирование и анализ учетной политики в организации (на примере...).
4. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии (на примере...).
5. Регулирование бухгалтерского учета в современных условиях.
6. Бухгалтерский учет основных средств предприятия и его совершенствование (на примере...).
7. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия и его совершенствование (на примере...).
8. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов предприятия и его совершенствование (на примере...).
9. Бухгалтерский учет оплаты труда на предприятии и его совершенствование (на примере...).
10. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации, их совершенствование (на примере...).
11. Бухгалтерский учет валютных операций и расчетов организации, их совершенствование (на примере...).
12. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации и его совершенствование (на примере...).
13. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации и его совершенствование (на примере...).
14. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в организации и его совершенствование (на примере...).
15. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в организации, их совершенствование (на примере...).
16. Бухгалтерский учет реализации продукции (работ, услуг) и продаж в организации (на примере...).
17. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов организации, его совершенствование (на примере...).
18. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в организации и его совершенствование (на примере...).
19. Бухгалтерский учет краткосрочных финансовых вложений в организации и его совершенствование (на примере...).
20. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организации, их совершенствование (на примере...).
21. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации, его совершенствование (на примере...).

22. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
23. Организация и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств на предприятии (на примере...).
24. Формирование и учет резервов на предприятии (на примере...).
25. Организация, контроль и учет ремонта основных средств на предприятии (на примере...)/
26. Бухгалтерский учет лизинговых операций в организации и его совершенствование (на примере...).
27. Бухгалтерский учет арендных операций в организации и его совершенствование (на примере...).
28. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его совершенствование (на примере...).
29. Концептуальные основы бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.
30. Формирование консолидированной финансовой отчетности организации (на примере...).
31. Подготовка и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в России.
32. Трансформация финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО.
33. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и разработка рекомендаций по совершенствованию (на примере...).
34. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности и оценка ее достоверности (на примере...).
35. Анализ состояния внеоборотных активов организации и разработка рекомендаций по повышению эффективности их использования (на примере...).
36. Анализ состояния оборотных активов организации и разработка рекомендаций по ускорению их оборачиваемости (на примере...).
37. Анализ организации оплаты труда на предприятии и его совершенствование (на примере...).
38. Анализ и оценка финансового состояния организации (на примере...).
39. Анализ и оценка имущественного состояния организации (на примере...).
40. Анализ состава и структуры затрат на предприятии, разработка рекомендаций по повышению их эффективности (на примере...).
41. Анализ доходов, расходов организации и разработка рекомендаций по повышению финансовых результатов деятельности (на примере...).
42. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
43. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
44. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия (на примере...).

45. Анализ платежеспособности и риска потенциального банкротства предприятия (на примере...).
46. Оценка состояния банкротства организации.
47. Организация планирования и бюджетирования на предприятии (на примере...).
48. Управленческий учет и его совершенствование на предприятии (на примере...).
49. Организация налогового учета на предприятии и его совершенствование (на примере...).
50. Учет, контроль формирования и уплаты налогов организации (на примере...).
51. Учет и контроль формирования налога на прибыль организаций (на примере...).
52. Учет и контроль формирования налога на добавленную стоимость в организации (на примере).
53. Учет и контроль формирования налога на имущество организаций (на примере...).
54. Учет и контроль формирования налога на доходы физических лиц в организации (на примере...).
55. Учет и контроль формирования страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды (на примере...).
56. Аудит учета основных средств в организации (на примере...).
57. Аудит учета нематериальных активов в организации (на примере...).
58. Аудит учета материально-производственных запасов в организации (на примере...).
59. Аудит учета труда и расчетов по заработной плате в организации (на примере...).
60. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (на примере...).
61. Аудит учета готовой продукции и товаров в организации (на примере...).
62. Аудит учета денежных средств и расчетов в организации (на примере...).
63. Аудит учета валютных операций и расчетов в организации (на примере...).
64. Аудит учета финансовых вложений в организации (на примере...).
65. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации (на примере...).
66. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере...).
67. Аудит расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере...).
68. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации (на примере...).
69. Аудит учета реализации продукции (работ, услуг) и продаж в организации (на примере...).
70. Аудит учета доходов и расходов организации (на примере...).

- 71.Аудит учета финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
- 72.Аудит учета ценных бумаг в организации (на примере...).
- 73.Аудит учета капитала и резервов организации (на примере...).
- 74.Аудит учета заемных средств организации (на примере...).
- 75.Аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в организации.
- 76.Аудит налоговых расчетов в организации (на примере...).
- 77.Аудит расчетов по налогу на прибыль организации (на примере...).
- 78.Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере...).
- 79.Организация сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (на примере...).
- 80.МСА и гармонизация аудиторской деятельности в мире.