

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол № 1
«29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
 Н.Е. Толстая
«02» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования
«Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»

Сергиев Посад 2024год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования негосударственного образовательного учреждения профессионального образования «Сергиево-Посадского гуманитарного колледжа» (далее – Колледж/ образовательная организация), определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

13. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами

образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по Колледжу.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор Колледжа/заместитель директора Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального

образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Колледжу.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом рабочей основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ее впервые.

4.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок оформления документов по Государственной итоговой аттестации

7.1. Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

7.2. Проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих: служащих оформляется тремя протоколами:

- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты письменной экзаменационной работы;
- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (ий) и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании.

7.3. Проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки

специалистов среднего звена оформляется двумя протоколами:

- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании.

7.4. На заседании государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки специалистом среднего звена оформляется индивидуальный протокол по защите студентом выпускной квалификационной работы, куда записываются вопросы, которые заданы студенту при защите выпускной квалификационной работы и краткая аннотация его ответов. Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы хранится в папке выпускной учебной группы.

7.5. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся у заместителя директора по учебной работе в отдельной папке по годам.

Протоколы скрепляются по профессиям, специальностям, печатаются и подписываются директором образовательной организации.

7.6. Ответственность за качество ведения протоколов государственной экзаменационной комиссии возлагается на заместителя директора по учебной работе.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

Студента (тки) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

специальности: _____
(код и наименование специальности)

на тему:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Отв. секретарь ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством: _____
(фамилия, имя, отчество)

рецензент: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект)
2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу
4. Документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

СЛУШАЛИ:

сообщение о выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.
студенту заданы следующие вопросы:

| Вопросы (Ф.И.О. лица задавшего вопрос) | Общая характеристика ответа |
|--|-----------------------------|
| | |
| | |

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество студента)
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

2. Заслушав выступление выпускника, изучив отзыв и рецензию на ВКР, проведя экспертную оценку содержания выпускной квалификационной работы, документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности признать:

а) профессиональные компетенции по каждому из основных видов профессиональной деятельности _____
(освоены / не освоены)

б) общие компетенции у выпускника _____
(сформированы / не сформированы)

3. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество студента)
квалификацию _____
по специальности _____

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца
(с отличием / без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Зам. председателя ГЭК _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Члены ГЭК: _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Отв. секретарь ГЭК _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НОУ ПО «СПГК» по защите выпускных квалификационных работ по специальности _____

от «__» 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

изучила содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы), заслушала выступление студентов, изучила представленные документы на заседание комиссии в рамках государственной итоговой аттестации по специальности _____ и вынесла коллегиальное решение по результатам защиты ВКР:

РЕШЕНИЕ:

1. По результатам защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентами группы _____ по специальности _____ Государственная экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Результаты защиты ВКР |
|-------|----------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания **Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НОУ ПО «СПГК»** по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____

от «__» _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

руководствуясь Положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с результатами защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия **постановляет:**

1) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «_____» по специальности _____ и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании «с отличием»:

1) _____

2) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «_____» по специальности _____ и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании:

1) _____

2) _____ и т.д.

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

ОБРАЗЦЫ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОФЕССИЯМ

Образец протокола итогов выполнения ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НОУ ПО «СПГК» на
выполнении выпускной практической квалификационной работы по профессии ____

от «__» _____ 20 года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

произвела оценку выполнения студентом выпускной практической квалификационной
работы в рамках государственной итоговой аттестации по профессии
_____ и вынесла коллегиальное решение:

РЕШЕНИЕ:

2. По результатам выполнения практической квалификационной работы студентами
группы _____ по профессии _____ Государственная
экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | ВКР выполнена на оценку |
|----------|----------------------|----------------------------|
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НОУ ПО «СПГК» по
защите письменных экзаменационных работ по профессии _____

от «__» _____ 20 года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

произвела оценку защиты студентами письменных экзаменационных работ в рамках
государственной итоговой аттестации по профессии
_____ и вынесла коллегиальное решение:

РЕШЕНИЕ:

3. По результатам защиты письменных экзаменационных работ (ПЭР) студентами
группы _____ по профессии _____ Государственная

экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Результаты защиты ПЭР |
|----------|----------------------|-----------------------|
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НОУ ПО «СПГК» по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по профессии _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

руководствуясь Регламентом по организации и проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с результатами выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы **постановляет:**

1) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификации « _____ » по профессии _____ и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании «с отличием»:

1) _____

2) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификации « _____ » по профессии _____ и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании базового уровня:

1) _____

2) _____ и т.д.

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии: