


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол № ___
от «05.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»
 С.С. Толстой
«05» сентября 2018 г.



Положение

О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

Сергиев Посад 2018 г.

1. Нормативно-правовая база

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения среднего профессионального образования НОУ ПО «СПГК», (далее- Колледж) итоговой аттестации студентов, завершающей освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, (далее ООП СПО - ППСЗ) не имеющих государственной аккредитации.

□ Федеральным законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

□ Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2008 №1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

□ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

□ Основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по реализуемым специальностям;

□ Уставом Колледжа

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Колледже.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы обучающимися в Колледже.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. **ИЭК** – итоговая экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством итоговая аттестация выпускников факультета Колледжа является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО.

4.3. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО с учётом региональных требований и завершается выдачей документа, образец которого установлен Академией.

4.4. При завершении обучения по программам среднего профессионального образования в Колледже на основе Федеральных государственных образовательных стандартов итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта).

5. Содержание итоговой аттестации

5.1. Предметом итоговой аттестации выпускника по ООП СПО ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

5.2. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

5.3. При реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

5.3.1. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм итоговой аттестации.

5.3.2. При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

5.5.1. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

5.5.2. Заместитель декана факультета СПО по учебно-методической работе не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации доводит до

сведения обучающихся конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее ВКР) для обучающихся Колледжа.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

5.5.3. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями

и утверждается на совете факультета СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

5.5.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном факультетом СПО, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема ВКР должна быть согласована с работодателем.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом факультета СПО курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора Колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР утверждаются заместителем декана факультета по учебно-методической работе.

5.7. По каждой основной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры итоговой аттестации, цикловой комиссией факультета СПО разрабатывается Программа итоговой аттестации, которая утверждается деканом факультета по согласованию с работодателем.

Документом согласования Программы итоговой аттестации выпускников Колледжа с работодателями - является лист согласования.

5.8. Программа итоговой аттестации является частью каждой ООП СПО. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.9 Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.10 Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

6. Функции и состав итоговой экзаменационной комиссии

6.1. Итоговая аттестация осуществляется итоговыми экзаменационными комиссиями, созданными на факультете СПО по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются настоящим Положением о итоговой аттестации выпускников Колледжа, его требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами.

6.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых Колледжем на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

6.4. Состав итоговых экзаменационных комиссий формируется в Колледже по каждой основной образовательной программе.

6.5. Состав итоговых экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников Колледжа и ПЦК.
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается директором Колледжа.

Количественный состав итоговых экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек. Представители работодателя входят в состав экзаменационной комиссии.

6.6. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.6.1. Председателем итоговой экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по не аккредитованным программам среднего профессионального образования, является директор Колледжа.

6.6.2. Председатель итоговой экзаменационной комиссии – Директор Колледжа -при оценке выпускников руководствуется следующими критериями:

- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- компетенции в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом начального и среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

6.7 Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является заместитель директора Колледжа.

6.8 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в Колледже на основе федерального образовательного стандарта.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой факультетом среднего профессионального образования Академии. (ч.б. статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»).

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговых экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

□ Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотную изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное исследовательское изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный материал (графики, таблицы, схемы и др.), и представляет компьютерную презентацию, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

□ Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

□ Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

□ Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрированный материал.

7.4. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

7.5. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

7.6. Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии устанавливаются в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

7.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выдается справка установленного образца об обучении в Колледже (пункт 6 статьи 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

7.8. Обучающиеся не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора Колледжа не более двух раз.

7.9. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом,

который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии

9.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа ведущих преподавателей Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

9.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.12. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

9.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились

и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

9.14. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

9.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного

результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9.20. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Колледжа.

10.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.