

**о сетевом взаимодействии в области профессиональной ориентации и профильной подготовки обучающихся образовательной организации**

г. Сергиев Посад

«01» декабря 2025 г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 77167 от 02 августа 2017 года, бланк серии 50Л01 № 0009047 от выданной Министерством образования Московской области, срок действия лицензии - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 4561 от 19 июня 2020 года, бланк серии 50А01 № 0000265, именуемое «Организация» в лице директора Толстой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава и ООО «ДМ», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Начальника управления, Управления подбора Ленточник Алины Эдуардовны, действующего на основании доверенности №25\761, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон в области образовательной деятельности обучающихся путем предоставления им прохождения всех видов практик и возможного трудоустройства выпускников Колледжа (при наличии вакансий) по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 «Торговое дело» с присвоением квалификации «Специалист торгового дела».

1.2. Задачами совместной деятельности сторон является:

- проведение презентаций и встреч со студентами и выпускниками колледжа;
- участие в днях открытых дверей Организации;
- участие в ярмарках вакансий;
- размещение информации о вакансиях на сайте Организации;
- распространение информационных материалов (листовок, буклетов) на информационных досках;

1.3. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в приложении № 2 и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г), Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г), Уставом Колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласованные Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору;

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководитель практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х- дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в приложении № 2 к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. Рассмотреть согласование программ практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.2.11. Руководитель практики от Профильной организации дает характеристику студента-практиканта и оценивает его участие во всех видах практик путем подписания отчетов и дневников по практике с выставлением оценки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Персональные данные**

3.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам, обучающимся, иным представителям Сторон, в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, и третьим лицам, данные которых передаются другой Стороне.

3.2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.

3.3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных от другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

3.4. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Сторона, передающая персональные данные.

3.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

3.6. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения

3.7. По требованию Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения другая Сторона предоставляет документальное подтверждение наличия согласий на обработку персональных данных.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 01.01.2030 г.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно с письменным уведомлением инициативной стороны не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае, если ни одна из сторон не заявила о своем намерении прекратить действие настоящего договора за 30 дней до окончания срока его действия, настоящий договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем оформления их в письменной форме за подписью полномочных представителей Сторон.

4.6. Настоящий договор составлен без финансовых обязательств Сторон.

#### **5. Конфиденциальность. Особые условия договора.**

5.1. Любая информация, касающаяся исполнения настоящего Договора, которую Стороны предоставляют друг другу в любой форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) признается Сторонами конфиденциальной (за исключением общедоступной и общеизвестной информации), и без письменного согласия другой Стороны не может быть предоставлена кому бы то ни было (физическим и юридическим лицам, а также их объединениям), за исключением случаев, предусмотренных императивными нормами законодательства Российской Федерации.

5.2. Нарушением обязательств по обеспечению конфиденциальности признается не только разглашение и прямая передача конфиденциальных сведений одной из Сторон другим заинтересованным пользователям без согласия другой Стороны, но и непринятие мер к их охране, исключающих свободный доступ к сведениям, и возможность их утечки.

5.3. Обязанность доказательства нарушения положений настоящей статьи возлагается на Сторону, заявляющую о таком нарушении.

5.4. Поставщик обязан уведомить своих сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему Договору, о необходимости строго соблюдать режим конфиденциальности любой информации, ставшей им известной в связи с выполнением обязанностей по Договору.

5.5. Стороны подтверждают, что в своих действиях руководствуются «Кодексом этики» (далее – «Кодекс») и проводят политику (далее – «Политика»), направленные на соблюдение законов о противодействии коррупции.

Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по Договору и в соответствии с Политикой, они, их работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, других стран, а также международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, воздерживались от:

- предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или
- совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей,

В случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и, при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

В случае неполучения в 10-дневный срок обоснованного ответа и/или необходимых дополнительных пояснений, необходимой информации (документов) либо, в случае подтверждения факта нарушения и непринятия другой Стороной срочных мер по его устранению, такая Сторона вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков, письменно уведомив о своем решении другую Сторону за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

Организация подтверждает, что ознакомлена с принятыми Профильной организацией «Кодексом» и «Политикой», размещенными на <https://ir.detmir.ru/anti-corruption/>.

5.6. Настоящим Стороны подтверждает, что являются добросовестными налогоплательщиками, исполняющим в должной мере обязанности, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- своевременное составление и предоставление контролирующим органам достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, основанной на принципах: 1) недопущения искажения фактов хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; 2) недопущения совершения сделок, основанной целью которых являются неуплата/неполная уплата и/или зачет/возврат суммы налога;

- своевременность и полноту исчисления, а также уплаты налоговых платежей;

- проявление должной осмотрительности при выборе контрагента.

5.7. Стороны при подписании настоящего Договора подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, которые могут повлечь для другой Стороны по Договору неблагоприятные последствия, вызванные их любыми действиями и/или бездействиями, результатом которых может являться неисполнение заверений, указанных в п. 5.6. настоящего Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров с обязательным досудебным претензионным порядком разрешения споров. Срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. Стороны соглашаются, что если претензия, направленная на адрес места нахождения Стороны, которой адресована претензия, возвращается отправителю претензии в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, то обязательный досудебный порядок считается соблюденным и риск неполучения претензии по адресу места нахождения несет Сторона, которой адресована претензия.

6.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.7. Все письма, сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически

вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

ООО «ДМ»  
Юридический адрес:  
119415, г. Москва,  
пр-кт Вернадского, д. 37.к. 3  
Фактический адрес: 127238, Москва,  
3-й Нижнелихоборский пр., д. 3, стр. 6  
ИНН: 9729777779  
ОГРН: 1237770205232

### Организация:

Сергиево-Посадский гуманитарный  
колледж  
Юридический адрес/место нахождения:  
141304, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г  
СЕРГИЕВ ПОСАД, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д.  
12А  
ИНН 5042136620  
ОГРН 1155000001815  
Тел.: (код 8-496) 54-729-22  
Э/п.: spgk@spgkmo.ru

Начальник управления  
Управления подбора  
/ Ленточник А.Э.  
М.П.



Директор  
/ Толстая Н.Е.  
М.П.



к Договору № 13/25  
от «01» декабря 2025 г.

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	38.02.08 «Торговое дело» Квалификация: специалист торгового дела	10 чел. В учебный год	Учебная практика - 3 недели; Производственная практика – 3 недели; Производственная практика -2 недели; Преддипломная практика – 4 недели; <b>Примечание:</b> Конкретные даты практик будут направляться дополнительно через сопроводительное письмо.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

ООО «ДМ»  
Юридический адрес:  
119415, г. Москва,  
пр-кт Вернадского, д. 37 к. 3  
Фактический адрес: 127238, Москва,  
3-й Нижнелихоборский пр., д. 3, стр. 6  
ИНН: 9729777779  
ОГРН: 1237770205232

Организация:

Сергиево-Посадский гуманитарный колледж  
Юридический адрес/место нахождения:  
141304, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г СЕРГИЕВ ПОСАД, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д. 12А  
ИНН 5042136620  
ОГРН 1155000001815  
Тел.: (код 8-496) 54-729-22  
Э/п.: spgk@spgkmo.ru

Начальник управления,  
Управления подбора  
Ленточник А.Э.  
М.П.



Директор  
Толстая Н.Е.  
М.П.



Приложение № 2

к Договору № 13/25  
от « 01 » декабря 2025 г.

№ п/п	Перечень помещения Профильной организации, необходимых для реализации компонентов	Наименование компонентов образовательной программы	Количество мест (единиц)
1.	Оборудованное рабочее место практиканта		
2.	Помещение на территории профильной организации		

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

ООО «ДМ»  
Юридический адрес:  
119415, г. Москва,  
пр-кт Вернадского, д. 37 к. 3  
Фактический адрес: 127238, Москва,  
3-й Нижнелихоборский пр., д. 3, стр. 6  
ИНН: 9729777779  
ОГРН: 1237770205232

Организация:

Сергиево-Посадский гуманитарный  
колледж  
Юридический адрес/место нахождения:  
141304, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г  
СЕРГИЕВ ПОСАД, Ш. МОСКОВСКОЕ,  
Д. 12А  
ИНН 5042136620  
ОГРН 1155000001815  
Тел.: (код 8-496) 54-729-22  
Э/п.: spgk@spgkmo.ru

Начальник управления,  
Управления подбора  
М.П. / Леночник А.Э.



Директор  
М.П. / Толстая Н.Е.

