

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол № 3
«23» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «СПГК»



Н.Е. Толстая
Н.Е. Толстая

«17» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования
"Сергиево-Посадский гуманитарный колледж"
на 2025/2026 учебный год

Сергиев Посад 2025 год

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» на 2025/2026 учебный год.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее- АНО ПО «СПГК»), (далее-«Правила/Порядок») на 2025/2026 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующие должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.03.21 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.10.22 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 19.07.2023 г. № 548 « об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 торговое дело».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 . № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 12 мая, от 25.сентября 2023 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж».

Используемые сокращения:

- Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» на 2025/2026 учебный год;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ОП - образовательные программы.
- Колледж** - АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж».

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются в Колледжем самостоятельно.

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке разработаны условия приёма абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025–2026 учебный год. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемых при приеме документов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее-«Колледж») лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом всех действующих изменений.

3. АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условия приема абитуриентов на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Колледж вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж не предоставляет услуги на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств.

8. Колледж не предоставляет места в общежитии для проживания студентов.

9. Колледж предоставляет услуги на обучение за счет средств материнского капитала.

10. Колледж предоставляет услуги на обучение по договорам целевого обучения.

11. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее – «Приемная комиссия»).

Председателем приемной комиссии является директор АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж».

4. При приеме в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента на следующие специальности среднего профессионального образования:

Код и наименование профессии, специальности и направления подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения по очной форме обучения
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	базовый	Среднее общее	1 год 10 месяцев
			Основное	2 года 10 месяцев

			общее	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	базовый	Среднее общее	1 год 10 месяцев
			Основное общее	2 года 10 месяцев
40.02.04 Юриспруденция	юрист	базовый	Среднее общее	1 год 10 месяцев
			Основное общее	2 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	углубленный	Среднее общее	2 года 10 месяцев
			Основное общее	3 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	углубленный	Среднее общее	2 года 10 месяцев
			Основное общее	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО увеличиваются для обучающихся по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

7. Контрольные цифры приема студентов на 2025-2026 учебный год на очную форму обучения следующие:

Наименование квалификации	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
бухгалтер	15 чел	12 чел
юрист	15 чел	12 чел
учитель начальных классов	15 чел	12 чел
воспитатель детей дошкольного возраста	20 чел	12 чел
специалист торгового дела	15 чел	12 чел

III. Организация информирования абитуриентов

1. АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» **выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77167 от «02» августа 2017 года.**

АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» имеет государственную аккредитацию по вышеуказанным в таблице специальностям среднего профессионального образования, **свидетельство о государственной аккредитации от 19.06.2020 г., выданное Министерством образования Московской области.**

2. АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности абитуриентов/обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 01 марта текущего года:

Правила приема в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
перечень специальностей (профессий), по которым АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для прохождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количества мест для приема по каждой специальности(профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии /отсутствия общежития и количестве мест в общежитиях;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Вступительные испытания в колледже предусмотрены по следующим специальностям:

-40.02.04 Юриспруденция,

-44.02.01. Дошкольное образование.

-44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Испытания проводятся в форме психолого-педагогического тестирования и ЭССЕ на профессиональную тему для специальностей Дошкольное образование и Преподавание в начальных классах.

Испытания проводятся в форме тестирования по обществознанию и ЭССЕ на профессиональную тему для специальности Юриспруденция.

Для остальных специальностей существует конкурс аттестатов. Минимальный проходной балл -3.6 .

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от абитуриентов/поступающих

1. Прием в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на первый курс.

Прием документов для поступления в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» начинается с **«20» июня 2025г.**

Прием документов для поступления в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» на очную форму получения образования осуществляется до **«15» августа 2025г.**, а при наличии свободных мест в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» прием документов продлевается до **«01» декабря текущего года.**

Прием документов для поступления в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» на заочную и очно-заочную формы получения образования осуществляется до **«01» декабря текущего года.**

При наличии свободных мест на заочную формы обучения, оставшихся после зачисления, прием документов в образовательную организацию продлевается до **«30» декабря текущего года.**

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенную нотариально или уполномоченным сотрудником Приемной комиссии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Портал государственных услуг (ПГУ);

-4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ПГУ;

-медицинскую справку по установленной форме 086- У,

-карту медицинских прививок (прививочный лист).

В случае подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с

использованием функционала ПГиМУ:

-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1). копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2). оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный нотариально в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4). копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников».

5). 4 фотографии 3x4;

б) карту медицинских прививок (прививочный лист).

2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.4. При необходимости создания специальных условий при поступлении и при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

2.5. При личном представлении оригиналов и копий документов поступающим допускается заверение их копий уполномоченным лицом образовательной организацией.

3. Поступающие помимо выше указанных документов настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ним, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью абитуриента/поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в образовательную организацию;

Факт получения среднего профессионального образования впервые;

Ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, абитуриенты/поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы одним из нижеуказанных способов:

-принести лично в колледж;

-через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте к заявлению прикладываются копии документов, удостоверяющих личность поступающего и гражданство, документы об образовании, квалификации(при их наличии), а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.;

-в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

-с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» .

7. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы государственные органы и организации.

8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных **разделом 7** настоящего Порядка.

9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, без заключения договора на оказание образовательных услуг.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг.

11. Абитуриенту/поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению абитуриенты/поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригиналы документов. Выдача документов осуществляется в течение следующего рабочего дня.

15. Договор об оказании платных образовательных услуг подписывает законный представитель абитуриента в случае, если последнему не исполнилось 18 лет.

16. При подаче документов плата за обучение не взимается. За первый год обучения плата взимается при заключении договора за первое полугодие или по желанию за полный год, после объявления результатов вступительных испытаний или конкурса аттестатов.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 N 915 об утверждении Изменений, которые вносятся в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457», на специальности :

- 44.02.01. Дошкольное образование и
- 44.02.02. Преподавание в начальных классах
- 40.02.04 Юриспруденция

в колледже предусмотрены вступительные испытания в следующей форме:

- психолого-педагогического тестирования и написание Эссе по русскому языку для специальностей 44.02.01. Дошкольное образование и 44.02.02. Преподавание в начальных классах;

- тестирование по обществознанию и написание Эссе по русскому языку для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Все испытания оцениваются по десяти бальной шкале. Проходной (минимальный) балл -5 по каждому испытанию. Общий проходной балл по двум вступительным испытаниям – 10 баллов (минимально). Сначала зачисляются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

По другим специальностям вступительные испытания не предусмотрены. Однако существует конкурс аттестатов: сначала принимаются абитуриенты с более высоким баллом аттестата. Проходной минимальный балл для аттестатов-3.6 балла.

3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. В соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приеме в Колледж по заявленным специальностям среднего профессионального образования

-38.02.01 экономика и бух.учет (по отраслям)

-38.02.08 Торговое дело

вступительные испытания не предусмотрены, а учитывается конкурс аттестатов.

5. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанное дату и время. Допуск на испытания осуществляется при предоставлении документа, удостоверяющего

личность и расписки о приеме документов.

6. Во время проведения испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим экзаменуемым;
- не использовать средства мобильной связи;
- использовать в работе только бланки со штампом колледжа.
- не выходить из аудитории во время испытания.

7. Экзаменатор, после занятия абитуриентами мест в аудитории, выдает каждому абитуриенту бланки со штампом колледжа;

- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриентов на экзамене;
- засекает время и объявляет о начале экзамена;
- по окончании времени объявляет об окончании экзамена и собирает бланки с ответами.

8. Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение пяти рабочих дней, результаты сразу вывешиваются на стенде или можно узнать по телефонам: 8-915-033-53-10; 8-496-547-29-22.

9. Время одного испытания не более двух часов.

10. В случае неявки на вступительные испытания по уважительной причине (при предъявлении документа) испытания могут проводиться в другое время с параллельной группой или индивидуально.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при поступлении в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» принимаются на все направления подготовки со вступительными испытаниями, указанными в п. 1, п. 3 раздела 5, на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при предоставлении медицинской справки.

2. Вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче испытаний.

3. В случае необходимости организуется присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающих поступающим техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

4. Лица с ОВЗ могут в процессе сдачи экзаменов пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалеты и др. помещения.

6. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, а для выполнения задания при необходимости предоставляются увеличивающие устройства.

VII. Зачисление в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»

1. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных и муниципальных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или)

документов об образовании и о квалификации (очная форма обучения – не позднее «15» августа 2025г., а при наличии оставшихся мест после зачисления- до «01» декабря 2025 г.), заочная форма обучения – не позднее «30» декабря 2025г.), а также заключения договора о предоставлении образовательных услуг, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг абитуриентов, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных и муниципальных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается фамилия, имя, отчество указанных лиц.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3. При наличии свободных мест на очную форму обучения, на заочную форму обучения, оставшихся после зачисления, прием документов в образовательную организацию продлевается до «01» декабря 2025г. и до «30» декабря 2025 г. соответственно.

4. Обязательным условием для зачисления на обучение в Колледж является:

- наличие полного комплекта документов в оригинале;
- заключение договора на оказание образовательных услуг;
- квитанция об оплате.

5. Зачисление на обучение в Колледж осуществляется по конкурсу аттестатов для тех специальностей, по которым нет вступительных экзаменов. Преимущество имеют абитуриенты с более высоким баллом аттестата (см. р.V).

Лицам, поступающим на специальности по образовательным программам среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование и 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 40.02.04 – Юриспруденция предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам с учетом лучших оценок.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют преимущественное право на поступление в Колледж, в соответствии с законодательством РФ.

9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии

оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.04.2021 N 222).

11. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией преимущественно учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <18>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767).

12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767).

13. Последняя дата предоставления **оригиналов документов** для зачисления по всем специальностям очной формы обучения **-до «20» августа 2025 г.**

Приказ директора о зачислении студентов на первый курс осуществляется до **25 августа 2025 г.**

13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления 25 августа 2025 г, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **30 ноября** текущего года на очную форму обучения и до 30 декабря текущего года – на заочную форму обучения.

VIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию (письменное заявление) в апелляционную комиссию, в котором следует изложить ситуацию, если имело место нарушение установленного порядка проведения испытания или несогласия с его результатами.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается лично поступающим абитуриентом на следующий день, после объявления итогов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной на экзамене. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляции производится в течение двух рабочих дней после поступления заявления от поступающего.

5. При рассмотрении апелляций в апелляционную комиссию включаются преподаватели предметных дисциплин в количестве 3 чел.

6. Результаты рассмотрения апелляций заносятся в протокол и подписываются всеми членами апелляционной комиссии.