


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

Согласовано:

Протокол пед.совета № 1
От «23» августа 2022 г

Утверждаю:

Заместитель директора колледжа


«24» августа 2022 г Н.Е. Толстая



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
и повышении оценки

г. Сергиев Посад, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в АНО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее - Положение, колледж) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы групп предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение 1).

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации (Приложение 2).

2.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет любым имеющимся способом о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 3).

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.4. Пересдача проводится при наличии направления на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 4)

2.5. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации

академической задолженности.

2.6. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

2.7. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебной работе.

2.8. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью (Приложение 5).

2.9. Решение комиссии является окончательным.

2.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

2.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

2.12. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 6,7). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации (передачи), повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель: выставляет оценку и ставит свою подпись.

3.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная передача может быть проведена не позднее чем за неделю до преддипломной практики.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

ПРИКАЗ

_____ 2022 г.

№ _____

**Об установлении сроков ликвидации академической
задолженности**

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам
__полугодия 20__ / 20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Заведующей учебным отделением _____ подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Председателям цикловых комиссий взять под контроль ликвидацию академической задолженности за _____ полугодие 20_ / 20_ учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Толстую Н.Е.

Директор

С.С. Толстой

Приложение к приказу № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.С. Толстой
« _____ » _____ 20 _____ г.

**График ликвидации академической задолженности студентами колледжа за
_____ полугодие 20 _____ /20 _____ учебный год**

	Сроки ликвидации	Расписание приема академических задолженностей (дни недели, часы)
Аттестация у преподавателей (первая пересдача)	с 01.09.20 _____ по 30.11.20 _____ г. или с 15.01.20 _____ по 30.04.20 _____ г.	Вторник, четверг, пятница 14.20 – 16.00
Аттестация в комиссиях (вторая пересдача)	с 01.12.20 _____ г по 20.12.20 _____ г. или с 01.05.20 _____ г. по 01.06.20 _____ г.	По графику, утвержденному зам. директора по учебной работе

Заместитель директора

Н.Е. Толстая.

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____!

Администрация АНО ПО «СПГК» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической задолженности за _____ семестр ____/____ учебного года по дисциплинам, профессиональным модулям, перечисленным в Справке на передачу академической задолженности, Вы (Ваш(а)сын/дочь) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Колледжа:

Срок ликвидации текущей задолженности устанавливается с _____ г. по _____ г.

Директор колледжа

С.С. Толстой.

Направление

Студенту _____

Группы _____ отделения _____

Разрешается сдать _____ /перезэкзаменовать

В срок с _____ по _____ по следующим дисциплинам :

№	Наименование дисциплины	Время сдачи	Полученная оценка	Подпись преподавателя

Заведующая учебной частью _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20____/20____ учебный год непогашенными / погашенными

Заместитель директора

С.С. Толстая.

« _____ » _____ 20...г.

Заместителю директора Толстой Н.Е.

от студента группы _____

Заявление

на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления
знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную сдачу следующих экзаменов
(дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки:

«_____» _____ 20____ г. _____

