

ДОГОВОР № 4/24-С
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Сергиев Посад

«01» апреля 2024 г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 77167 от 02 августа 2017 года, бланк серии 50Л01 № 0009047 от выданной Министерством образования Московской области, срок действия лицензии - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 4561 от 19 июня 2020 года, бланк серии 50А01 № 0000265, срок действия – до 19 июня 2026г, именуемое «КОЛЛЕДЖ» в лице директора **Толстой Натальи Евгеньевны**, действующего на основании Устава и Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский» (ГКУ СО Московской области СЦ «Пушкинский», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице его руководителя – **Фотиной Эммы Юрьевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует организацию сотрудничества в сфере подготовки квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием по приоритетным и востребованным для Профильной организации специальностям.

Основные направления сотрудничества:

- ✓ подготовка студентов колледжа по приоритетным и востребованным специальностям;
- ✓ совместная работа по организации различных видов практики студентов колледжа;
- ✓ трудоустройство в Профильной организации студентов старших курсов и выпускников колледжа на имеющиеся вакантные места;
- ✓ взаимодействие при проведении профориентационных мероприятий.

1.2. В рамках сотрудничества стороны:

- ✓ совместно реализуют согласованные образовательные программы;
- ✓ оказывают друг другу содействие в информационном обеспечении совместной деятельности;
- ✓ совместно разрабатывают планы учебного процесса, в том числе графики учебной и производственной и другой практики, профориентационной работы и других мероприятий
- ✓ работа по улучшению методической и материальной базы

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В области совместного сотрудничества Колледж:

2.1.1. Осуществляет подготовку студентов (слушателей) по специальностям Колледжа по профессиональной переподготовке кадров и повышение квалификаций специалистов Профильной организации, обучение по специальностям в соответствии с лицензией.

2.1.2. Обязуется обеспечивать охрану здоровья и соблюдение мер техники безопасности во время аудиторных занятий и других мероприятий, проводимых в Колледже.

2.1.3. Принимать и учитывать предложения Профильной организации по качеству подготовки специалистов;

2.1.4. Имеет право привлекать для проведения теоретических и практических занятий квалифицированных специалистов Профильной организации.

2.2. В области совместного сотрудничества Профильная организация:

специалистов по имеющимся у Колледжа специальностям.

2.2.2. Имеет право вносить предложения для корректировки учебных планов и рабочих программ в рамках образовательных стандартов;

2.2.3. Имеет право использовать своих специалистов в процессе обучения в качестве преподавателей Колледжа;

2.2.4. Имеет право совместно с Профильной организацией проводить промежуточный контроль за качеством обучения;

2.2.5. Имеет право присутствовать при итоговой аттестации специалистов;

2.2.6. Имеет право принимать для прохождения производственной практики студентов (слушателей) Колледжа;

2.2.7. Имеет право принимать преподавателей для прохождения стажировки.

2.3. В области организации и проведения производственного обучения студентов и слушателей Колледжа Профильная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить студентам (слушателям) условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практиканта безопасным методам работы.

2.3.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом (слушателем) программы производственного обучения. Не допускать использования практиканта на рабочих местах, не предусмотренных программой обучения и не имеющих отношение к специальности учащегося.

2.3.3. Осуществить техническое обеспечение студента (слушателя) при прохождении практики.

2.3.4. Обеспечить табельный учет выходов на работу студента (слушателя) и в случае нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать в Колледж.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Профильной организации.

2.3.6. Расследовать комиссией совместно с представителем Колледжа несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации со студентом (слушателем) Колледжа во время прохождения практики в соответствии установленными законами и подзаконными актами.

2.4. В области организации и проведения мероприятий и практик студентов и слушателей Колледж он обязан:

2.4.1. Предоставить в Профильную организацию для согласования программу и график прохождения практики с указанием количества учащихся, планируемых к прохождению практики.

2.4.2. Организовать и провести вводный инструктаж в Колледже.

2.4.3. Предоставить в Профильную организацию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.4.4. Направить в Профильную организацию студентов для прохождения практики в сроки, предусмотренные графиком и учебным планом.

2.4.5. Обеспечить контроль соблюдения студентами правил безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших со студентом при прохождении практик.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2029 г.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно с письменным уведомлением инициативной стороны не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае, если ни одна из сторон не заявила о своём намерении прекратить действие настоящего договора за 30 дней до окончания срока его действия, настоящий договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путём оформления их в письменной форме за подписью полномочных представителей Сторон.

4.6. Договор заключается на безвозмездной основе и не несёт для Сторон финансовых обязательств, связанных с его исполнением.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Организация»

141313, г. Сергиев Посад
Московское шоссе, 12 «а»
Тел.: (код 8-496) 54-729-22
ИНН 5042136620
р/с 407038101400000002317
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/счет 30101810400000000225
БИК 044525225
E-mail: spgk@spgkmo.ru

«Профильная организация»

141260, Московская область,
Пушкинский г.о.,
рп. Правдинский, ул. Разина, д.7
Тел: 8(495)531-66-70
МЭФ Московской области 0248000010 (л/с
0383D07310 Государственное казенное
учреждение социального обслуживания
Семейный центр помощи семье и детям
«Пушкинский»)
Ед. казн. счет 40102810845370000004
БИК 004525987
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва

Директор  Н.Е. Толстая



«одно» сентября 2024 г.

М.П.

Директор  Э.Ю. Фотина



« » 20 г.

М.П.